

**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA MĂTĂSARI
CONSLIUL LOCAL**

HOTĂRÂREA NR.48

Privind aprobarea Studiului de Oportunitate, a modalității de gestiune, a Regulamentului și Caietului de Sarcini al serviciului de administrare a domeniului public și privat al Comunei Mătăsari, județul Gorj, precum și delegarea acestuia către Societatea Matsalubris SRL

Consiliul local al comunei Mătăsari
Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr.5822/18 August 2022, întocmit de către domnul Rasoveanu Marius Irinel, inspector urbanism în cadrul Primăriei Comunei Mătăsari;
- Referatul de aprobare nr.5791/18 August 2022 al Primarului comunei Mătăsari
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Prevederile art.36 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Avizul comisiilor de specialitate

În temeiul art.139, alin.3 și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Studiul de Oportunitate și fundamentarea deciziei privind gestiunea delegată a serviciului de administrare a domeniului public și privat de interes local, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din hotărâre;

Art.2. Se aprobă Gestiunea delegată ca modalitate a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat al Comunei Mătăsari;

Art.3. Se aprobă Regulamentul, Caietul de Sarcini și contractul-cadru al serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei Mătăsari, județul Gorj, conform Anexelor nr.2, nr.3 și nr.4, care se constituie parte integrantă din hotărâre;

Art.4. Se aprobă taxele și tarifele aplicate pentru operarea serviciului de administrare a domeniului public și privat, conform fișelor de fundamentare prevăzute în Anexa nr.5, care se constituie parte integrantă din hotărâre;

Art.5. Se aprobă încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat al Comunei Mătăsari, județul Gorj, prin concesiune pentru o perioadă

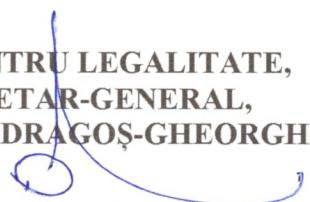
de 5 ani și se împuernicește Primarul Comunei Mătăsari, județul Gorj, domnul Gașpăr Gheorghe să semneze contractul cu Societatea Matsalubris SRL;

Adoptată astăzi 25 August 2022, în ședința ordinară a Consiliului local Mătăsari, cu 10 voturi pentru și 3 voturi împotrivă, din numărul total de 13 consilieri în funcție.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CNSILIER,
DĂDĂLĂU CONSTANTIN**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR-GENERAL,
MOREGA DRAGOȘ-GHEORGHE**



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA MĂTĂSARI
CONSLIUL LOCAL**

**ANEXA nr. 1 la
Hotărârea nr. 48/25.08/2022**

STUDIU DE OPORTUNITATE ȘI FUNDAMENTARE

**PRIVIND DECIZIA DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE
ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL
COMUNEI MĂTĂSARI**

I. DATE GENERALE

1.1. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situației actuale a serviciului de administrare a domeniului public și privat al Comunei Matasari , evolutia activitatilor serviciului , definirea si cuantificarea in termeni economici si finanziari ai risurilor , repartizarea risurilor si stabilirea oportunitatii de delegare, prin concesiune, a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public si privat al Comunei Matasari, conform legislatiei in vigoare.

Conform Ordonantei nr. 71/2002 serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunitatii locale , contribuie la ridicarea gradului de civilizatie si confort ale acestora si grupeaza activitati edilitar-gospodaresti si actiuni de utilitate si interes public local .

La nivelul Comunei Matasari obiectul prezentului studiu de oportunitate privind gestiunea serviciului de administrare a domeniului public si privat il reprezinta urmatoarele activitati :

- administrarea drumurilor, strazilor , si a sistemului de semnalizare rutiera si pietonala
- administrarea si intretinerea spatiilor verzi
- administrarea locurilor de joaca si a mobilierului urban

1.2. Scopul studiului de oportunitate

În conformitate cu art.7 și 8 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și cu art.11 din Hotărarea Guvernului nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un Studiu de fundamentare a deciziei de concesionare în orice situație în care intenționează să atribuie un contract de concesiune de lucrări publice sau un contract de concesiune de servicii pe termen lung.

Studiul de fundamentare a deciziei de concesionare, conform art.12 și 13 din H.G. nr.867/2016 trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante în care se includ: aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și finanțieră, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză, respectiv, să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și finanziari a risurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartiție a risurilor între părțile viitorului contract de concesiune, precum și analiza privind încadrarea contractului în categoria celor de concesiune.

Scopul prezentului studiu de fundamentare îl constituie analiza situației actuale a serviciului de administrare a domeniului public și privat al Comunei Mătăsari și fundamentarea necesității și oportunității de delegare, prin concesiune, a gestiunii acestui serviciu public.

Elaborarea Studiului de oportunitate și fundamentare privind delegarea gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat al Comunei Mătăsari, are drept scop:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului de administrare a domeniului public și privat al Comunei Mătăsari;
- dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al serviciului de administrare a domeniului public și privat al Comunei Mătăsari pentru activitățile care vor fi delegate;
- stabilirea duratei contractului de concesiune.

II. SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

2.1. Prezentare generală

Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local.

Serviciile de administrare a domeniului public și privat se organizează și funcționează cu respectarea următoarelor principii:

- a)** autonomiei locale;
- b)** descentralizării serviciilor publice;
- c)** responsabilității și legalității;
- d)** corelării cerințelor cu resursele;
- e)** dezvoltării durabile;
- f)** asocierii intercomunale;
- g)** parteneriatului public-privat;
- h)** liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;
- i)** economiei de piață și eficienței economice.

Activitățile edilitar-gospodărești prestate de către serviciul de administrare a domeniului public și privat reprezintă ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;

La înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se vor avea în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a)** securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b)** continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c)** adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d)** accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e)** tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;
- f)** consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, trebuie să asigure:

- a)** satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;
- b)** administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
- c)** funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d)** ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- e)** crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;

f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;

g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;

h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

a) gestiune directă;

b) gestiune indirectă sau gestiune delegată.

Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizator, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aproba de către consiliul local în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin HG nr. 955/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilicte-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

a) modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;

b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;

c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;

d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobată a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;

e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilicte-urbane încrezintă prin contractul de delegare a gestiunii.

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat se asigură astfel:

a) din veniturile proprii ale operatorilor sau din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, după caz, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt gestionate direct de autoritățile administrației publice locale;

b) din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt organizate și se realizează prin delegare de gestiune.

III. PROPUNEREA DE ORGANIZARE A SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL COMUNEI MĂTĂSARI

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au componente exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de administrare a domeniului public și privat al Comunei Mătăsari în baza Ordonantei nr. 71/2002, republicată, se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele adoptate la nivelul fiecărei localități.

Conform prevederilor Ordonantei nr. 71/2002, gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectiva ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizator, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aproba de consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau de Consiliul General al Municipiului București în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

1. Varianta gestiunii directe

În cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asuma nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare, care pot fi:

- a)compartimentele pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat , organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și /sau al Consiliului General al Municipiului București, după caz;
- b) unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale, comunale, orașenești.

Avantaje	Dezavantaje
<p>Dezvoltarea capacitatii tehnice si manageriale in administrarea domeniului public si privat în cadrul Comunei Mătăsari;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea continuității prestării serviciului de administare a domeniului public si privat fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică ptr. contractarea serviciului - Controlul direct asupra activității; - Dotări tehnice moderne în domeniul respectiv , cu mijloacele necesare desfășurării activităților specifice ; - incasarea profitului din prestarea activitatii - Suplimentarea investitiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune; 	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarea redusă a cetătenilor în probleme de de administrare a domeniului public si privat ; - Serviciul trebuie înfiintat și organizat în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, tinându-se cont de marimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale Comunei Mătăsari, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatarii și dezvoltării acestora. <p>Costuri mari și durată mare de timp în derularea procedurilor legale necesare</p>
OPORTUNITĂȚI	RISURI
<ul style="list-style-type: none"> - Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului; - Îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; - Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de administrare a domeniului public si privat pot fi modificati prin hotărâre a Consiliului local al Comunei Mătăsari. 	<ul style="list-style-type: none"> - personal tesa; - administrator ; - personal financiar-contabil ; - personal resurse umane; - personal executiv: - personal protectia muncii si PSI; - personal protectia mediului - paza; - conducători auto; - muncitori necalificati - sef de parc auto - Structura de personal necesară pentru asigurarea serviciului , care cuprinde: - personal atelier intretinere masini - Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înfiintat.

2. Varianta gestiunii delegate

Gestiunea delegată a serviciilor de administrare a domeniului public si privat implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public si privat , se aplică, după caz, prevederile Legii nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respective cele ale Legii nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile

actelor normative subsecvente emise în aplicarea acestora, cu respectarea cadrului legal național și al Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat și principiul minimei atingeri aduse concurenței.

Avantaje	Dezavantaje
<ul style="list-style-type: none"> - Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului; - Existența unui cadru competitiv: operator local cu dotări tehnice moderne; - Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității din bugetul propriu; - Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; - Posibilitatea concesionării serviciului pe o perioadă pe termen lung; - Încasarea lunara a unei redevențe care prezintă un venit la bugetul local; - Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorului. 	Nu se pot identifica dezavantaje în varianta gestiunii delegate.
OPORTUNITĂȚI	RISURI
<ul style="list-style-type: none"> - Reducerea consumului de resurse. - Raport optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economico-socială a orașului. 	Există posibilitatea ca societatea să intre în insolvență, fapt care ar periclită buna desfășurare a serviciului și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură de atribuire.

În vederea gestiunii și exploatarii serviciului de administrare a domeniului public și privat al Comunei Matasari, **propunem gestiunea delegată**, prin care autoritățile publice locale pot apela la un operator căruia îi încredințează, în baza unui contract de delegare a gestiunii, gestiunea propriu-zisă a serviciului de administrare a domeniului public și privat al Comunei Mătăsari.

În procesul delegării, în virtutea componentelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a domeniului public și privat al comunei, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitare urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- a) Modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;
- b) Calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;
- c) Respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;

IV. FEZABILITATEA CONCESIONĂRII SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL COMUNEI MĂTĂSARI

Fezabilitatea tehnică

Activitățile specifice serviciului se gestionează șiexploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori.

Pentru analizarea fezabilității tehnice a soluției propuse, respectiv delegarea gestiunii, se impune o detaliere a ceea ce presupune activitatea indicată efectiv al prestației cu respectarea normelor legale în vigoare. Modificarea tarifelor se va realiza în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și va fi aprobată de către consiliul local.

Pe baza analizei prezentate, considerăm că din punct de vedere al fezabilității economico-financiare delegarea gestiunii este soluția oportună.

Aspecte de mediu

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuirii comunei.

În desfășurarea este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât Comuna Mătăsari, cât și persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu sunt aceleași indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obținerea tuturor avizelor și certificatelor pe care legislația specifică de mediu le prevede.

Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens.

Astfel, în cazul gestiunii directe aceste atribuții vor reveni autorității publice locale, în timp ce în cazul delegării gestiunii, aceste aspecte vor cădea în sarcina operatorului economic căruia i se va face delegarea, răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor în acest sens revenind acestuia.

Pe baza celor prezentate, considerăm că din punct de vedere al aspectelor de mediu delegarea gestiunii este soluția oportună.

Aspecte sociale

În vederea respectării prevederilor din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice locale au obligația de a reglementa desfășurarea activităților din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei Mătăsari cu respectarea următoarelor principii care se referă la aspectele sociale ale comunei:

- responsabilitatea față de cetățeni;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

Primăria Comunei Mătăsari monitorizează modul de stabilire/ fundamentare/modificare al tarifelor prin aprobarea lor de către Consiliul Local Mătăsari.

Pe baza analizei prezentate, considerăm că din punct de vedere social delegarea gestiunii este soluția oportună.

Aspecte instituționale

Autoritățile administrației publice locale au componentă exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei Mătăsari având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente prestării serviciului la nivelul localității.

Gestionarea serviciului se va face pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență.

V. ÎNCREDINȚAREA CONTRACTULUI

Rezultatele Studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei Mătăsari, justifică necesitatea și oportunitatea concesiunii și demonstrează faptul că:

- serviciul este realizabil;

- serviciul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale;
- alternativa de a concesiona acest serviciu este cea avantajoasă, deoarece obligațiile privind finanțarea și realizarea investițiilor intră în sarcina concesionarului, autoritatea încasând redevența .

5.1 Nivelul minim al redevenței

Nivelul redevenței va fi în sumă fixă de 500 lei/an.

5.2 Îndeplinirea condițiilor la art.36, alin.1, din Legea nr.100/2016 de către societatea Matsalubris SRL

- a) Consiliul local Mătăsari exercită asupra societății Matsalubris SRL un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;
- b) mai mult de 80% din activitățile societății Matsalubris SRL sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către UAT Mătăsari;
- c) nu există participare privată directă la capitalul societății Matsalubris SRL, cu excepția participațiilor care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu tratatele, și care nu exercită o influență determinantă asupra societății Matsalubris SRL.

Potrivit Actului constitutiv al societății Matsalubris SRL, Consiliul local Mătăsari deține 100% din capitalul social al acestei societăți.

Față de cele de mai sus, apreciem condițiile de la art.36, alin.1 din Legea nr.100/2016 ca fiind îndeplinite.

Având în vedere că societatea societății Matsalubris SRL îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la alin.1, art.36 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, contractul de concesiune se poate atribui direct acesteia.

În sensul celor prezentate mai sus, propunem Consiliului Local al Comunei Mătăsari următoarele:

- a) Stabilirea modalității de gestiune a serviciului de administrare a domeniului public și privat al Comunei Mătăsari ca **gestiune delegată**.
- b) Tipul contractului de delegare a gestiunii să fie contract de concesiune în conformitate cu prevederile Legii nr.100/2016.
- c) Încredințarea contractului de delegare a gestiunii către Societatea Matsalubris SRL pentru o perioadă de 5 ani, în conformitate cu prevederile Legii nr.100/2016.

6. CONCLUZII ȘI RECOMANDARI

În concluziile prezentului Studiu de oportunitate se menționează următoarele:

- având în vedere noile tendințe la nivel național, precum și avantajul controlului direct asupra operatorului, exercitat de autoritățile administrației publice locale se recomandă ca modalitate de gestiune „**gestiunea delegată**” a activităților specifice de administreare a domeniului public și privat al comunei Mătăsari;

- prestarea activităților specifice din cadrul serviciului de administreare a domeniului public și privat în baza caietelor de sarcini și a regulamentului aprobat de către Consiliul Local Mătăsari;

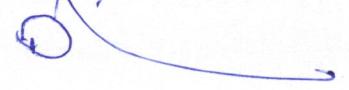
- plata unei redevențe fixe anuale către UAT comuna Mătăsari, necesară amortizării bunurilor proprietate publică puse la dispoziția operatorului la data începerii activității;

- se recomandă o durată a contractului de delegare de 5 ani, cu posibilitatea rezilierii contractului și schimbării modalității de delegare a gestiunii, periodic, dacă în urma analizei, privind eficiența economică, rezultă că serviciul nu-și mai atinge indicatorii de performanță.

PREȘEDINTE DE Ședință
DĂDĂLĂU CONSTANTIN * ROMANIA
CONSELIU COMUNA MĂTĂSARI * VI



CONTRABEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
MOREGA DRAGOS - GHEORGHE 9



Regulament al delegarii gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat al Comunei Matasari

Articolul 1 – Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară delegarea gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat, respectiv a activităților privind administrarea drumurilor, străzilor și a sistemului de semnalizare rutieră și pietonală, administrarea și întreținerea spațiilor verzi, administrarea locurilor de joacă și a mobilierului urban din cadrul Comunei Matasari, în conformitate cu principiile și reglementările prevazute în Cartea și Convenția europeană pentru protecția mediului și dezvoltare durabilă Recomandarea 1.130/1990 a Adunării Parlamentare a Consiliului European, în Legea serviciilor publice de gospodărire comunala nr. 326/2001, cu modificările ulterioare, în Ordonanta Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003.

Articolul 2 – Serviciul public de administrare a domeniului public și privat, respectiv a activităților privind administrarea drumurilor, străzilor și a sistemului de semnalizare rutieră și pietonală, administrarea și întreținerea spațiilor verzi, administrarea locurilor de joacă și a mobilierului urban din cadrul Comunei Matasari, se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale care controlează și monitorizează delegarea și gestionarea serviciului și urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local.

Articolul 3 – (1) Prevederile prezentului regulament se aplică delegării gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat, respectiv a activităților privind administrarea drumurilor, străzilor și a sistemului de semnalizare rutieră și pietonală, administrarea și întreținerea spațiilor verzi, administrarea locurilor de joacă și a mobilierului urban din cadrul Comunei Matasari .

(2) Condițiile tehnice prevazute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Local al Comunei Matasari poate aproba și alte condiții tehnice pentru aceste servicii de administrare a domeniului public și privat, pe baza unor studii de specialitate.

CAP. II

Definitii

Articolul 4 – Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc urmatorii termeni:

- a) Activitati edilitar – gospodaresti – ansamblul actiunilor de utilitate si interes public local sau judetean, desfasurate din initiative si sub organizarea autoritatilor administratiei publice locale, prin care se asigura, intr-o conceptie unitara si coerenta, buna gospodarie si modernizarea localitatilor, dezvoltarea durabila a acestora si a infrastructurii edilitarurbane, precum si conditiile normale de munca, de viata si de locuit pentru comunitatile locale;
- b) Domeniul privat al unitatii administrativ – teritoriale – totalitatea bunurilor mobile si imobile intrate in proprietatea unitatilor administrativ – teritoriale prin modalitatile prevazute de lege si care nu fac parte din domeniul public al acestora;
- c) Domeniul public al unitatii administrative teritoriale – totalitatea bunurilor mobile si immobile aflate in proprietatea publica a unitatii administrative – teritoriale care, potrivit legii sau prin natural or, sunt de uz sau de interes public local sau de interes public national;
- d) Infrastructura edilitar – urbana – ansamblul bunurilor mobile si imobile dobandite potrivit legii, constand in cladiri, constructii si instalatii tehnologice, echipamente functionale, dotari specific si mobilier urban, inclusive terenurile aferente destinate desfasurarii unor activitati edilitargospodaresti; infrastructura edilitar – urbana face parte din domeniul public sau privat al unitatii administrative – teritoriale si este supusa regimului juridic al proprietatii publice sau private, potrivit legii;
- e) Servicii publice de interes local – totalitatea actiunilor si activitatilor edilitar – gospodaresti prin care se asigura administrarea, gestionarea si exploatarea bunurilor din serviciilor publice de interes local .

CAP. III

Organizarea si functionarea serviciilor publice de interes local

Articolul 5 – Infiintarea, organizarea, coordonarea si reglementarea serviciilor publice de interes local constituie obligatii exclusive ale autoritatilor administratiei publice locale, iar monitorizarea si controlul functionarii si gestiunii acestora intra in atributiile si responsabilitatea exclusive a acestei autoritati.

Articolul 6 – Administrarea si exploatarea serviciului public, a activitatilor privind administrarea drumurilor, strazilor si a sistemului de semnalizare rutiera si pietonală, administrarea si intretinerea spatilor verzi, administrarea locurilor de joacă si a mobilierului

urban din cadrul Comunei Matasari de face prin delegare de gestiune.

Articolul 7 – Funcționarea serviciilor publice de interes local al Comunei Matasari se face în condiții de transparentă prin consultarea cu utilizatorii și asociațiile lor reprezentative, precum și cu sindicalele și patronatele și vor asigura un nivel calitativ ridicat.

Articolul 8 – Activitatile edilitar – gospodaresti specific serviciilor publice de interes local vor asigura:

- a) Satisfacerea cerintelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale;
- b) Continuitatea serviciului;
- c) Ridicarea continua a standardelor și a indicatorilor de performanță a serviciilor prestate;
- d) Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar urbane a Comunei Matasari;
- e) Protecția și conservarea mediului natural și construit;
- f) Mantinerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

CAP. IV

Gestiunea serviciilor de interes public local

Articolul 9 – Gestiunea serviciilor de interes public local se organizează la nivelul Comunei Matasari după criteriul raport cost – calitate optim pentru serviciile furnizate/prestate și tinându-se cont de marimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico – sociale ale localităților, de starea infrastructurii edilitar – urbane a unității administrativ – teritoriale, de posibilitățile de dezvoltare.

Articolul 10 (1) - Desfasurarea activitatii specifice serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat, se va realiza prin delegarea gestiunii catre societatea MATSALUBRIS SRL, constand in:

- Administrarea drumurilor, străzilor și a sistemului de semnalizare rutieră și pietonală;
- Administrarea și întreținerea spațiilor verzi;
- Administrarea locurilor de joacă și a mobilierului urban;

(2) Societatea MATSALUBRIS SRL se obligă să obtina atestările necesare prevazute de actele normative în vigoare privind desfasurarea în legalitate a activitatilor mentionate mai sus.

CAP. V

Administrarea drumurilor, străzilor și a sistemului de semnalizare rutieră și pietonală

Articolul 11 - (1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de reabilitare, modernizare, întreținere și reparării căi transport, precum și a elementelor de infrastructură urbană, funcțională, ornamentală, decorativă și recreativă, în aria administrativ-teritorială a Comunei Matasari .

(2) Reabilitarea, modernizarea, întreținerea și repararea căilor publice este un serviciu public local de administrare a domeniului public organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Principalele activități specifice, ce fac parte din cadrul serviciului de reabilitare, modernizare, întreținere și reparării căi transport, precum și a elementelor de infrastructură urbană, funcțională, ornamentală, decorativă și recreativă sunt următoarele:

1.1. Reabilitare, întreținere și reparării căi transport (drumuri, străzi, alei, trotuare, poduri, podețe, căi de acces a persoanelor cu dizabilități).

(1) Executarea lucrărilor de întreținere a străzilor și drumurilor se realizează în baza studiilor de circulație și de trafic rutier și pietonal, cu respectarea procedurilor tehnice de execuție pentru:

- repararea îmbrăcăminților asfaltice;
- execuția fundațiilor din piatră spartă;
- nivelarea manuală sau mecanizată
- execuția lucrărilor de încadrare a îmbrăcăminților stradale cu borduri, balustrade de protecție, parapeți și acostamente;
- întreținere căi publice prin aşternere manuală a mixturilor asfaltice (plombări) și prin turnare a betonului pe suprafețele de lucru;
- execuția stratului de fundație din agregate în amestecuri optimale;
- întreținerea și repararea mecanizată a căilor publice, prin lucrari de pietruire.

(2) Principalele operațiuni în cadrul lucrărilor de reabilitare a infrastructurii edilitare, sunt:

- pichetarea și/sau marcarea pe teren a rețelei;
- tăierea asfaltului și decopertarea terenului;
- săpătura mecanică și săpătura manuală a traseului;
- amplasarea conductei principale în șanț și realizarea branșării cu piese de legătură;
- executarea probei de presiune în cazul conductelor de alimentare cu apă;
- umplutură cu nisip și semnalizare cu bandă avertizoare;
- astupat șanț și compactare în straturi succesive;

(3) Pentru realizarea lucrărilor de betonat se execută următoarele operațiuni:

- prepararea betonului presupune respectarea cu fidelitate a caracteristicilor materialelor constitutive în vederea obținerii calității dorite. Prepararea betonului se poate efectua manual sau mecanic. Prepararea manuală se face prin amestecarea nisipului cu cimentul și pietrișul.
- pentru transportul betonului proaspăt de la locul de preparare la locul de utilizare, trebuie îndeplinite anumite criterii, cum ar fi: asigurarea omogenității betonului, evitarea

începutului de priză a cimentului,etc;

- transportul de la stațiile de preparare la punctele de lucru se face folosind autobetoniere sau autobasculante;
- betonul se toarnă în cofraje. Turnarea betonului trebuie să se facă, pe cât posibil, continuu, fără întreruperi, iar în timpul turnării, să nu se producă segregări. Compactarea betonului este o operațiune foarte importantă, prin care se urmărește o umplere completă a cofrajelor.

(4) Pentru realizarea lucrărilor de plombare cu mixtură asfaltică se execută următoarele operațiuni:

- frezare și/sau scarificare manuală sau mecanică a terenului;
- aşternerea unui strat de piatră după caz și cilindrarea acestuia;
- împrăștiat emulsie bituminoasă;
- aşternerea stratului de asfalt și cilindrat.

(5) Pentru realizarea lucrărilor de reparatii trotuare se execută următoarele operațiuni:

- desfacerea bordurilor și a trotuarelor din dale/pavele sau beton monolit;
- montarea bordurilor pe strat de beton;
- execuția stratului de umplutură din aggregate de balastieră;
- executarea trotuarului din dale, pavele sau beton monolit;
- chituirea suprafeței trotuarului din pavele sau dale
- pentru accesul persoanelor în locații care au pante abrupte sau scări/trepte, se va monta mâna curentă.

Realizarea serviciilor publice de administrare si intretinere spatii verzi

Articolul 12 – Prin delegarea serviciului de administrare si intretinere spatii verzi se va asigura administrarea si intretinerea spațiilor verzi din Comuna Matasari in scopul îndeplinirii următoarelor obiective:

- protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor;
- menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții;
- regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi;
- elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor;
- identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație;
- extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural.

Operatorul de servicii publice va propune anual spre aprobare autoritatii publice locale un program unitar care sa conduca la indeplinirea tuturor cerintelor locuitorilor, program ce va cuprinde, in vederea realizarii serviciilor publice de administrare si intretinere spatii verzi:

- a) întreținerea și înfrumusetarea zonelor verzi existente;
- b) extinderea și amenajarea de noi zone verzi;
- c) curatarea zonelor verzi;
- d) curatarea gardurilor vii;
- e) toaletarea arborilor;
- f) taierea arborilor;
- g) curatarea tulpinilor arborilor și arbustilor;
- h) cosit zone verzi - parcuri, scuaruri și aliniamente stradale;
- i) plivitul scuarurilor, rondourilor, etc.
- j) sapalugitul rondourilor și scuarurilor cu flori și trandafiri, gard viu, etc.;
- k) mobilizat solul în vederea insamintării acestuia cu samanta de gazon;
- l) udarea plantelor, gazonului;
- m) plantarea florilor manual;
- n) plantat puieti foiosi și rasinosi farabalon;
- o) plantat puieti foiosi și rasinosi cubalon;
- p) plantat gard viu;
- q) administrat ingraseminte organice și chimice;
- r) imprastiat pamantul afinat;
- s) nivelarea manuală a terenurilor denivelate;
- t) rectificarea marginilor la borduri și rabate; -
- u) întreținerea plantatiilor de flori;
- v) ingropat și dezgropat flori – unde e cazul;

Administrarea locurilor de joacă și a mobilierului urban

Articolul 13 - Activitatea de întreținere și completare a mobilierului urban, a construcțiilor decorative și utilitare se desfășoară în scopul conservării și dezvoltării fondului existent pe tot parcursul anului, ori de câte ori este nevoie, și în completare cu activități zilnice de verificare a stării de fapt a acestuia. Aceasta activitate presupune efectuarea următoarelor operații:

- a) întreținerea bancilor de odihnă, cosurilor de gunoi prin lucrări de reparatii (inlocuirea suruburilor lipsa, a stîngiilor din lemn și stalpisorilor metalici deteriorati, inlocuirea picioarelor din beton degradate, vopsitorii) și completarea fondului existent;
- b) întreținerea construcțiilor utilitare și decorative existente, garduri ornamentale, refacerea panourilor de gard, a stâlpilor și suruburilor de fixare lipsa sau distruse, înlocuirea și refacerea structurilor din lemn și/ sau metal, completarea fondului existent.

(1) Lucrarea se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din caietul de sarcini, pe zonele de lucru ce fac obiectul delegării și va cuprinde următoarele etape:

- pregătirea terenului, care constă în degajarea diverselor materiale, curățarea terenului, îndepărtarea rădăcinilor și trunchiurilor de arbori
- încărcarea și transportul la locul de montaj al mobilierului urban ;
- realizarea, prin săpatură manuală sau spargere de betoane, a fundațiilor pentru montarea

mobilierului urban;

- prepararea betonului de fundație;
- montarea obiectelor la cota și fixarea lor provizorie sau după caz, zidirea și configurarea lor;
- turnarea betonului în fundație;
- grunduirea și vopsirea mobilierului urban, sau după caz, tencuirea lor sau placarea;

(2) Elemente de infrastructură ornamentale și decorative în spațiul urban (sisteme artizanale, de iluminare/semnalizare, de funcționare, de design, etc.):

- stabilirea componentelor care alcătuiesc sistemul artizanal, de iluminare, de funcționare, de design,
- evaluarea elementelor de ansamblu din punct de vedere funcțional;
- repararea, întreținerea, modernizarea sistemului, în funcție de obiectivele stabilite și de rolul functional atribuit;
- în funcție de compozitia și/sau structura materialului ce alcătuiește sistemul se execută lucrări diverse (suduri, vopsitorii, zidării, tencuieli, placări, lucrări de tâmplărie și/sau dulgherie, văruire, etc.).

(3) Reabilitare, confectionare, reparații și întreținere locuri special amenajate pentru populația care tranzitează comuna (stații de așteptare a mijloacelor de transport în comun), precum și pentru locuitorii care vor să se recreeze în spațiul comunei (foișoare):

- identificarea și evaluarea componentelor nefuncționale, deteriorate sau lipsă, în vederea înlocuirii sau a reparării;
- în funcție de compozitia și/sau structura materialului din care sunt confectionate se execută lucrări diverse (suduri, vopsitorii, zidării, tencuieli, placări, lucrări de tâmplărie și/sau dulgherie, văruire, etc.).

CAP. VI

Drepturile și obligațiile autoritatilor administrației publice locale a Comunei Matasari, ale societății MATSALUBRIS SRL.

Sectiunea 1

Drepturile și obligațiile autoritatilor publice locale ale Comunei Matasari

Articolul 14 – Autoritatile administrației publice locale actionează în numele și interesul comunității locale ale căror interese le reprezintă și răspund fata de acestea pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar – urbana a Comunei Matasari ;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciile publice.

Articolul 15 - Autoritatatile administratiei publice locale au urmatoarele atributii:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare si functionare a serviciilor publice de interes local;
- b) luarea initiativelor si adoptarea hotararilor privitoare la serviciile publice de interes local;
- c) exercitarea competentelor si responsabilitatilor ce le revin potrivit legislatiei in vigoare, referitoare la serviciile publice de interes local.

Articolul 16 - Autoritatatile administratiei publice locale au in raport cu societatea MATSALUBRIS SRL urmatoarele drepturi:

- a) să solicite informații privind nivelul și calitatea serviciului oferit;
- b) sa invite pentru lamenari operatorul de servicii în vederea concilierii diferendelor dintre consumator și operator;
- c) să se pronunțe asupra ajustarilor de preț propuse de operator;
- d) sa sanctioneze operatorul de servicii publice de gospodărie comună în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență la care s-a obligat, prin:
 - refuzul de a aproba ajustările de tarif propuse de operatorul de servicii;
 - propunerea facuta autorității naționale de reglementare de a revoca licenta de operare;
 - revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune.

Articolul 17 - Autoritatatile administratiei publice locale au urmatoarele obligatii:

- a) Sa asigure un mediu de afaceri concurential si transparent si sa asigure un tratament egal tuturor oportunitelor;
- b) Sa aduca la cunoștiința publică, în condițiile legii, hotarările și dispozitiile al căror obiect îl constituie serviciile publice prevazute în prezentul Regulament;
- c) Sa respecte si sa indeplineasca obligatiile asumate prin contractile de delegare a gestiunii;
- d) Sa achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- e) Sa pastreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice.

Sectiunea a 2-a

Drepturile si obligatiile societatii MATSALUBRIS SRL .

Articolul 18 – Drepturile societatii MATSALUBRIS SRL sunt cele mentionate in caietul de sarcini, prezentul Regulament si in contractual de delegare a gestiunii, urmarindu-se

asigurarea si mentinerea echilibrului contractual pe toata durata de derulare a acestora.

Articolul 19 – Societatea MATSALUBRIS SRL are urmatoarele drepturi:

- a) Sa incaseze contravalorea serviciilor prestate, corespunzator calitatii si cantitatii acestora;
- b) Sa propuna autoritatilor administratiei publice locale ajustarea periodica a preturilor si tarifelor, in functie de influentele intervenite in costurile de operare.

Articolul 20 – Societatea MATSALUBRIS SRL are fata de utilizatori urmatoarele obligatii:

- a) Sa presteze servicii utilizatorilor cu care au incheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, in conformitate cu clauzele prevazute in contract;
- b) Sa deserveasca toti utilizatorii din aria de acoperire;
- c) Sa respecte indicatorii de performanta stabiliti de autoritatile administratiei publice locale in caietul de sarcini sau in contractul de delegare a gestiunii;
- d) Sa furnizeze autoritatilor administratiei publice locale informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciilor, in conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii si prevederile legale in vigoare;
- e) Sa puna in aplicare metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusive prin aplicarea procedurilor concurrentiale prevazute de normele legale in vigoare pentru achizitii publice de lucrari, bunuri si servicii;
- f) Sa asigure finantarea pregatirii si perfectionarii profesionale a propriilor salariati.

SECTIUNEA a 3-a

Drepturile si obligatiile utilizatorilor

Articolul 21 – Utilizatorii serviciilor publice de interes local au urmatoarele drepturi:

- a) Acces neingradit la informatiile publice privind serviciile publice de interes local;
- b) Garantarea accesului si dreptului de a beneficia de serviciile din aria de acoperire a Societatii MATSALUBRIS SRL ;
- c) De a beneficia de prevederile hotararilor si deciziilor cu privire la serviciile publice de interes local;
- d) De a contesta, in conditii legale, prevederile adoptate de consiliul local prin hotararile proprii.

Articolul 22 – Utilizatorii serviciilor publice de interes local au urmatoarele obligatii:

- a) Sa respecte clauzele contractului de furnizare/prestare si sa achite obligatiile de plata in conformitate cu prevederile acestora;
- b) Sa achite sumele reprezentand contravaloarea serviciilor facturate, in termen de 30 zile calendaristice de la data emiterii facturii;
- c) Sa plateasca dobanzi si penalitati de intarziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligatiilor fata de bugetul de stat, in cazul neindeplinirii obligatiei prevazute la lit.b);
- d) Sa respecte prevederile regulamentelor serviciilor de administrare a domeniului public si privat, in caz contrar fiind pasibili de a fi penalizati sau, in anumite cazuri, sa li se sistese serviciul prestat.

CAP. VII Finantarea serviciilor publice

Articolul 23 (1) In functie de natura activitatii, serviciile publice de interes local pot fi servicii care desfasoara activitati de natura economica si care se autofinanteaza sau servicii care desfasoara activitati de natura institutional – administrativa ori sociala si care sunt finantate prin alocatii bugetare.

(2) Finantarea cheltuielilor curente de functionare si exploatare ale serviciilor publice de interes local se asigura din bugetele locale sau din bugetele de venituri si cheltuieli proprii.

Articolul 24 (1) Finantarea si realizarea investitiilor aferente serviciilor publice se fac cu respectarea legislatiei in vigoare privind infiintarea, fundamentare, promovarea si aprobarea investitiilor publice, a legislatiei privind achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii si cu respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in constructii, urbanism si amenajarea teritoriului.

(2) Finantarea lucrarilor de investitii se asigura din urmatoarele surse:

- a) subventii de la bugetul local, in functie de natura si de modul de organizare si functionare a serviciului de administrare a domeniului public si privat;
- b) credite bancare, interne si externe, garantate de autoritatile administratiei publice locale sau de Guvern;
- c) sprijin nerambursabil obtinut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite in conditiile legii;
- e) participarea capitalului privat in cadrul unor contracte de parteneriat public – privat;

- f) transferuri de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru obiectivele incluse in cadrul unor programe de investitii realizate cu sprijinul financiar extern, la a caror finantare participa si Guvernul;
- g) venituri proprii ale societatii MATSALUBRIS SRL;
- h) alte surse constituite potrivit legii.

Articolul 25 – Contractele vor prevedea sarcinile concrete ce revin, pe de o parte, autoritatii administratiei publice locale si, pe de alta parte, societatii MATSALUBRIS SRL in ceea ce priveste finantarea si realizarea obiectivelor, respectiv ale programelor de investitii.

CAP. VIII

Preturi, tarife si taxe

Articolul 26 -- (1) Nivelul preturilor si/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public si privat se fundamenteaza pe baza costurilor de productie si exploatare, a costurilor de intretinere si reparatii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobanzilor aferente imprumuturilor contractate (daca este cazul) , a obligatiilor ce deriva din contractul de delegare a gestiunii si include o cota pentru vrearea resurselor necesare dezvoltarii si modernizarii infrastructurii edilitarurbane, precum si profitul operatorului.

(2) Aprobarea preturilor si/sau tarifelor se face de catre Consiliul Local al Comunei Matasari.

(3) Cuantumul si regimul taxelor locale se stabilesc anual prin hotarari ale ale Comunei Matasari, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Structura si nivelul preturilor, tarifelor si taxelor vor fi stabilite astfel incat:

- a) sa acopere costul efectiv al furnizarii/prestarii serviciilor de interes public local;
- b) sa acopere cel putin sumele investite si cheltuielile curente de intretinere si exploatare;
- c) sa descurajeze consumul excesiv si risipa;
- d)sa incurajeze exploatarea eficienta a serviciilor publice de interes local;
- e)sa incurajeze investitiile de capital;
- f) sa respecte autonomia finanziara a societatii MATSALUBRIS SRL.

Articolul 27 (1) Aplicarea de catre societatea MATSALUBRIS SRL a preturilor si tarifelor avizate si aprobatate este obligatorie.

(2) Preturile si tarifele avizate trebuie sa respecte urmatoarele cerinte:

a) asigurarea furnizarii/prestarii serviciilor publice de interes local la nivelurile de calitate si la indicatorii de performanta stabiliti de consiliile locale prin caietele de sarcini, regulamentele serviciilor si prin contractele de delegare a gestiunii, dupa caz;

b) realizarea unui raport calitate/cost cat mai bun pentru serviciile publice de interes local furnizate/prestate pe perioada angajata si asigurarea unui echilibru intre riscurile si beneficiile asumate de partile contractante;

c) asigurarea exploatarii si intretinerii eficiente a bunurilor apartinand domeniului public si privat al Comunei Matasari , afectate serviciilor publice de interes local.

Articolul 29 – Autoritatatile administratiei publice locale pot aproba finantarea dezvoltarii acestor servicii din bugete locale.

CAP. IX

Raspunderi si sanctiuni

Articolul 30 (1) Incalcarea dispozitiilor prezentului regulament atrage raspunderea disciplinara, civila, contraventionala sau penala, dupa caz.

(2) Autoritatatile administratiei publice locale au dreptul sa sanctioneze societatea MATSALUBRIS SRL in cazul in care aceasta nu furnizeaza/nu presteaza serviciile de administrare a doimeniului public si privat la nivelul indicatorilor de calitate si de eficienta stabilitin in contractual de delegare, prin:

a) aplicarea unor penalizari corespunzatoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul sa remedieze deficientele constatae. Penalizarile vor fi definite in contractual de delegare a gestiunii;

b) revocarea hotararii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune si rezilierea contractului de delegare a gestiunii daca timp de 6 luni de la incheierea acestuia se constata incalcarea repetata a obligatiilor contractuale.

(3) Sanctiunile aplicate potrivit alin. (2) se comunica autoritatii nationale de reglementare.

(4) In situatiile prevazute de alin. (2) lit.b) autoritatatile administratiei publice locale pot solicita autoritatii nationale de reglementare anularea licentei de operare.

Cadru legislativ

- O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 3/2013;
- H.G.nr. 955/2004, pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Legea nr.515/2002, pentru aprobarea O.G nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Legea nr.24/2007, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- Ordinul nr. 1549/2008, privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G.nr.43/1997, privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 82/1998.
- Normativ privind administrarea, exploatarea, întreținerea și repararea drumurilor publice-indic.AND 554-94/2010;
- Ordinul nr.49/1998, pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane;
- O.U.G. nr. 195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 246/2006, pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
DĂDĂLĂU CONSTANȚIN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
MOREGA DRAGOS - GHEORGHE

CAIET DE SARCINI

privind delegarea gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat al Comunei Matasari

CAPITOLUL 1- DISPOZITII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică de referință în vederea stabilirii condițiilor minimale de desfășurare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat în Comuna Matasari care se realizează prin concesiune și conține specificațiile care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității.

(1) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activităților de asigurare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al Comunei Matasari.

(2) Prezentul document precizează și reglementările minime referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de asigurare a administrării domeniului public și privat de interes local în Comuna Matasari.

Operatorul serviciului de administrare a domeniului public și privat va asigura următoarele principii generale:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor precum și cadrul juridic unitar privind desfășurarea activităților aferente serviciului, și condițiile care trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator;
- b) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de concesiune a serviciului
- c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciile , în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului;
- e) prestarea serviciului pe raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de concesiune a serviciului, colectarea întregii cantități de deșeuri stradale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului din zonele de operare;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamații lor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor pentru activitățile în care se impun folosirea acestora;
- j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementarilor în vigoare;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- n) alte condiții specifice stabilite prin contract.

(2) Operatorul va fi responsabil pentru personalul propriu angajat și pentru desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

(3) Angajații operatorului trebuie să dețină calificări relevante, să fie instruiți în mod corespunzător și să fie calificați pentru sarcinile pe care le desfășoară.

(4) Operatorul va efectua periodic instructație, conform prevederilor legale în vigoare, astfel încât personalul acestuia să fie informat activ cu privire la aspectele operaționale, de sănătate și securitate în muncă, precum și de protecție a mediului.

(5) În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să solicite sau să primească compensații sau gratificații din partea cetățenilor în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

(6) Operatorul va informa operativ Primaria Matasari cu privire la orice problemă care afectează prestarea serviciului. Informarea va fi realizată în scris și va include propunerile de remediere a situațiilor survenite. Măsurile de remediere a unor astfel de situații vor fi stabilite de comun acord de Operator și Beneficiar, Operatorul având responsabilitatea implementării acțiunilor de remediere stabilite.

(7) Investițiile necesare asigurării continuității și modernizării serviciului vor fi identificate de către Operator, care va elabora și propune spre aprobarea Beneficiarului un plan anual de investiții, care va include și o prioritizare a realizării acestora, determinată pe baza unui referat de specialitate. Beneficiarul, în limita fondurilor disponibile în bugetul local, va realiza investițiile aprobate de către Consiliul Local al Primariei Matasari și le va pune la dispoziția Operatorului conform prevederilor legale în vigoare.

(8) Tarifele și preturile pentru activitățile de asigurare a administrației domeniului public și privat se aproba de către autoritatea deliberativa și/ sau se fundamentează de către operator.

(9) În situațiile de lucrări se vor folosi Indicatoare de norme de deviz cu tarife pentru manopera, utilaj, transport aprobate de Consiliul local.

(10) Pentru categoriile de lucrări care nu se regăsesc în Indicatoarele de norme de deviz se vor folosi norme locale de deviz, aprobate în prealabil de Consiliul Local al Primariei Matasari.

(11) Investițiile efectuate de către operator pentru administrarea domeniului public sau privat în Comuna Matasari se vor amortiza pe perioada derulării contractului, în conformitate cu prevederile legale.

- (12) Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești aferente serviciului de administrare a domeniului public și privat al Primariei Matasari, trebuie să asigure:
- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;
 - b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitare a unității administrativ teritoriale în interesul comunităților locale;
 - c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitare aferente;
 - d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
 - e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitare a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
 - f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurenței;
 - g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
 - h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
 - i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Art. 3 Pentru fiecare activitate ce aparține serviciului de administrare a domeniului public și privat al Comunei Matasari, operatorul va întocmi anual un program edilitar gospodăresc și-l va supune aprobării Consiliului Local al Primariei Matasari.

Art. 4 Operatorul serviciului de administrare a domeniului public și privat al Primariei Matasari, preia toate risurile ce decurg din operarea serviciului.

Art. 5 Serviciile publice de administrare a domeniului public și privat al Primariei Matasari care fac obiectul prezentului caiet de sarcini sunt următoarele:

- Administrarea drumurilor, străzilor și a sistemului de semnalizare rutieră și pietonală;
- Administrarea și întreținerea spațiilor verzi;
- Administrarea locurilor de joacă și a mobilierului urban;

CAPITOLUL II - Cerințe organizatorice minime

Operatorul serviciului privind administrarea domeniului public și privat va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescriptiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul serviciului;

- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, precum și către alte instituții abilitate, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul privind administrarea domeniului public și privat, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului, privind administrarea domeniului public și privat;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) rezolvarea operativă a sesizărilor și a reclamațiilor cu privire la neconformitățile din teren a activităților delegate;
- i) evidența și prioritizarea lucrărilor solicitate și asigurarea documentelor care să confirme executarea acestora;
- j) asigurarea de personal calificat și de execuție, necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- k) asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de execuție în intervențiile solicitate în teren;
- l) o dotare proprie cu utilaje, unelte de lucru, mijloace de transport și echipamente de lucru și protecție, necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract ;
- m) alte condiții specifice stabilite de autoritatea publică locală, privind administrarea domeniului public și privat.

CAPITOLUL III - Serviciul de administrare a domeniului public și privat

1. Administrarea drumurilor, străzilor și a sistemului de semnalizare rutieră și pietonală;

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de reabilitare, modernizare, întreținere și reparații căi transport, precum și a elementelor de infrastructură urbană, funcțională, ornamentală, decorativă și recreativă, în aria administrativ-teritorială a Comunei Matasari .

(2) Reabilitarea, modernizarea, întreținerea și repararea căilor publice este un serviciu public local de administrare a domeniului public organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

(3) În ANEXA nr.1 la prezentul caiet de sarcini este prezentată lista bunurilor cu străzi, trotuare, alei și drumuri comunale aparținând domeniului public al Comunei Matasari, ce fac obiectul delegării .

Principalele activități specifice, ce fac parte din cadrul serviciului de reabilitare, modernizare, întreținere și reparații căi transport, precum și a elementelor de infrastructură urbană, funcțională, ornamentală, decorativă și recreativă sunt următoarele:

1.1. Reabilitare, întreținere și reparații căi transport (drumuri, străzi, alei, trotuare, poduri, podețe, căi de acces a persoanelor cu dizabilități)

(1) Executarea **lucrărilor de întreținere** a străzilor și drumurilor se realizează în baza studiilor de circulație și de trafic rutier și pietonal, cu respectarea procedurilor tehnice de execuție pentru:

- repararea îmbrăcăminților asfaltice;
- execuția fundațiilor din piatră spartă;
- nivelarea manuală sau mecanizată
- execuția lucrărilor de încadrare a îmbrăcăminților stradale cu borduri, balustrade de protecție, parapeți și acostamente;
- întreținere căi publice prin aşternere manuală a mixturilor asfaltice (plombări) și prin turnare a betonului pe suprafețele de lucru;
- execuția stratului de fundație din aggregate în amestecuri optimale;
- întreținerea și repararea mecanizată a căilor publice, prin lucrari de pietruire .

(2) Principalele operațiuni în cadrul **lucrărilor de reabilitare a infrastructurii edilitare**, sunt:

- pichetarea și/sau marcarea pe teren a rețelei;
- tăierea asfaltului și decopertarea terenului;
- săpătura mecanică și săpătura manuală a traseului;
- amplasarea conductei principale în șanț și realizarea branșării cu piese de legătură;
- executarea probei de presiune în cazul conductelor de alimentare cu apă;
- umplutură cu nisip și semnalizare cu bandă avertizoare;
- astupat șanț și compactare în straturi succesive;

(3) Pentru realizarea **lucrărilor de betonat** se execută următoarele operațiuni:

- prepararea betonului presupune respectarea cu fidelitate a caracteristicilor materialelor constitutive în vederea obținerii calității dorite. Prepararea betonului se poate efectua manual sau mecanic. Prepararea manuală se face prin amestecarea nisipului cu cimentul și pietrișul.
- pentru transportul betonului proaspăt de la locul de preparare la locul de utilizare, trebuie îndeplinite anumite criterii, cum ar fi: asigurarea omogenității betonului, evitarea începutului de priză a cimentului,etc;
- transportul de la stațiile de preparare la punctele de lucru se face folosind autobetoniere sau autobasculante;
- betonul se toarnă în cofraje. Turnarea betonului trebuie să se facă, pe cât posibil, continuu, fără întreruperi, iar în timpul turnării, să nu se producă segregări. Compactarea betonului este o operațiune foarte importantă, prin care se urmărește o umplere completă a cofrajelor.

(4) Pentru realizarea **lucrărilor de plombare cu mixtură asfaltică** se execută următoarele operațiuni:

- frezare și/sau scarificare manuală sau mecanică a terenului;
- așternerea unui strat de piatră după caz și cilindrarea acestuia;
- împrăștiat emulsie bituminoasă;
- așternerea stratului de asfalt și cilindrat.

(5) Pentru realizarea **lucrărilor de reparatii trotuare** se execută următoarele operațiuni:

- desfacerea bordurilor și a trotuarelor din dale/pavele sau beton monolit;
- montarea bordurilor pe strat de beton;
- execuția stratului de umplutură din agregate de balastieră;
- executarea trotuarului din dale, pavele sau beton monolit;
- chituirea suprafeței trotuarului din pavele sau dale
- pentru accesul persoanelor în locații care au pante abrupte sau scări/trepte, se va monta mâna curentă.

1.2 Administrarea si intretinerea spațiilor verzi

Amenajarea, intretinerea si infrumusetarea parcurilor si zonelor verzi face parte din sfera serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Sub denumirea de spații verzi, se intlege parcurile și grădinile publice, zonele de agrement aferente localitatilor, scuarurilor dintre ansamblurile de clădiri, precum și spațiile aferente altor imobile aparținând instituțiilor și agentilor economici. Autoritățile administrației publice locale vor asigura serviciul de întreținere a spațiilor verzi, astfel încât acestea să indeplinească funcțiile pentru care au fost create:

- a. **Functia ecologica**, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compozitiei chimice a solului și a aerului;
- b. **Functia de utilitate publica**, prin care se vor asigura activitățile sportive, odihna, agrementul și jocurile de copii;
- c. **Functia complementara**, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice, educației și invatației.

In sensul Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localitatilor, republicată, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) parc – spațiu verde, cu suprafață de minimum un hecțar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților culturale-educative, sportive sau recreative pentru populație;
- b) scuar – spațiu verde, cu suprafață mai mică de un hecțar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;
- c) grădină – teren cultivat cu flori, copaci și arbuști ornamentali care este folosit pentru agrement și recreere, fiind deschis publicului;
- d) fâșie plantată – plantație cu rol estetic și de ameliorare a climatului și calității aerului, realizată în lungul căilor de circulație sau al cursurilor de apă;

e) grădină botanică – grădină în care sunt prezentate colecții de plante vii cultivate în condiții naturale ori de seră, în vederea studierii acestora sau doar pentru curiozitățile pe care le prezintă;

f) grădină zoologică – orice colecție de animale vii, menținute într-un amplasament administrativ și deschis publicului, în scopul promovării conservării biodiversității și pentru a furniza mijloace de educație, informare și petrecere a timpului liber, în relație cu prezentarea și conservarea vieții sălbatici;

g) muzeu în aer liber – instituție care dispune de un spațiu verde neacoperit, special amenajat, în vederea expunerii și studierii unor obiecte de artă, relicve, documente istorice și științifice și a educării publicului;

h) bază sau parc sportiv pentru practicarea sportului de performanță – complex format dintr-un cadru vegetal și din zone construite, special amenajate și dotate pentru practicarea diferitelor sporturi (complex de instalații sportive);

i) parc expozițional – spațiu verde special amenajat destinat informării publicului și promovării unor evenimente;

j) spații verzi aferente locuințelor de tip condominiu – spații verzi formate dintr-un cadru vegetal, amplasate adiacent blocurilor de locuințe de tip condominiu, cu rol estetic și de protecție, de ameliorare a climatului și a calității aerului;

k) pădure de agrement – pădure sau zonă împădurită în care se realizează diferite lucrări în vederea creării unui cadru adecvat petrecerii timpului liber;

l) spații verzi pentru protecția cursurilor de apă și lacurilor – plantații realizate în lungul cursurilor de apă sau împrejurul lacurilor, al căror rol principal este de protecție a acestora;

m) culoare de protecție față de infrastructura tehnică – plantații realizate în lungul căilor de circulație sau în jurul unor instalații cu potențial ridicat de poluare, în vederea ameliorării calității mediului și protejării infrastructurii aferente.

(1) **Activitatea de amenajare și întreținere** a spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție, pentru care sunt necesare următoarele instrucțiuni de lucru :

- asigurarea la punctul de lucru, a materialelor, utilajelor, sculelor și a echipamentelor necesare execuției;
- asigurarea de personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție;

(2) **Procesul tehnologic** în amenajarea și întreținerea parcurilor și a spațiilor verzi publice, cuprinde următoarele etape:

a) pregătirea terenului prin:

- igienizarea suprafețelor de lucru și a zonelor adiacente prin strângerea diferitelor materiale întâlnite și prin acțiuni de văruire a bordurilor care delimită spațiul verde;
- perierea suprafețelor de lucru și a zonelor adiacente;
- iarna, pe suprafețele de lucru și pe zonele adiacente se va acționa prin îndepărțarea stratului de gheăță / zăpadă în vederea efectuării igienizării acestora și a executării lucrărilor propuse;
- degajarea terenului prin strângerea cu mâna, sapa și grebla, în grămezi, a diferitelor materiale existente la suprafață sau puțin îngropate;
- curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncimea de 5cm, de iarba și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;

- defrișări și tăieri sau doborâri de arbori, operațiuni care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul lucrărilor de amenajare a peluzelor gazonate;
- decaparea și extragerea pamântului vegetal care se realizează prin săpare și îndepărțarea surpusului, a rădăcinilor, pietrelor și a altor corpuri străine;
- mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal,
- nivelarea și finisarea suprafețelor după mobilizarea solului;
- pregătirea terenului în vederea montării/însămânțării rulourilor de gazon, prin adaos de pământ vegetal, săparea acestuia și încorporarea în vechiul strat, nivelarea și mărunțirea bulgărilor cu sapa și grebla,
- finisarea prin greblare repetată la metru pătrat de suprafață mobilizată;
- tasarea solului cu tăvălugul de grădină.

b) Însămânțarea gazonului se va face după așternerea pământului vegetal și mărunțirea fină a acestuia:

- însămânțarea gazonului cuprinde: transportul în interiorul zonei de lucru, semănarea prin împărtierea cu mâna, îngropatul cu grebla de grădină și tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină;
- montarea gazonului cuprinde: transportul în interiorul zonei de lucru, așternerea rulourilor pe

suprafața de lucru și tasarea acestuia cu tăvălugul de grădină;

c) Udatul terenului cu furtunul cuprinde: întinderea furtunului și racordarea la gura de apă, udarea și manevrarea furtunului în timpul udării, precum și strângerea furtunului;

d) Intreținerea peluzelor gazonate/înierbate se realizează prin:

- cosirea manuală și/sau mecanizată a peluzelor gazonate/înierbate
- strângerea în grămezi, cu grebla, în zona de lucru, a resturilor vegetale;
- plivirea buruienilor de pe peluze și depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în grămezi;
- ridicarea și transportarea resturilor vegetale ce rezultă din activitatea de cosire și plivire de buruieni;

e) Rectificarea marginilor la peluze prin tăierea cu cazmaua a marginilor peluzei și strângerea și transportul materialului rezultat.

(3) **Resursele principale utilizate** în vederea amenajării spațiilor verzi sunt:

- **resurse materiale** – semințe, plante dendro-floricole, rulouri de gazon, mulci/ scoarță de copac, piatră decorativă, folie geotextilă, pământ vegetal, îngrășaminte organice, apă, elemente decorative (jardiniere, ghivece, suporti decorativi, etc);
- **resurse umane** – personal calificat și de execuție;
- **utilaje** – mijloace de transport, autocisternă cu dispozitiv de stropit, motocoase, motofoarfeci, drujbe,
emondoare (telescopica), pompe tip aspersoare,etc;
- **alte resurse** materiale folosite în procesul tenologic - combustibil, materiale consumabile (filtre, uleiuri, fir trimy pentru motocoase, lanțuri pentru drujbe, lame pentru motofoarfeci, pile de ascutit uneltele, saci, mănuși, echipamente de protecție,etc).

(4) **Activitățile de reabilitare, extindere amenajare și înfrumusețare** a spațiilor verzi vor fi executate în scopul evitării monotoniei peisagistice și funcționale.

(5) Pentru **realizarea lucrărilor de plantare a arborilor, arbustilor și tufelor ornamentale** în spațiile verzi publice, se execută următoarele operațiuni:

- săparea manuală a gropilor și a șanțurilor pentru gard viu, de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;
- plantarea materialului dendrologic se face prin efectuarea următoarelor operațiuni:
 - ✓ extragerea materialului cu sau fără balot de pământ la rădăcină se realizează prin săparea șanțului circular în jurul balotului, curățarea și tăierea rădăcinilor, finisarea și ambalarea balotului, învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară, protejarea bazei tulpinii prin înfașurarea cu pânză de sac;
 - ✓ fixarea arbuștilor în camion, stropirea cu apă a coroanei și transportul în zona de lucru, la locul de plantare;
 - ✓ mocirlitul rădăcinilor;
 - ✓ așezarea balotului în groapă;
 - ✓ scoaterea ambalajului, după caz;
 - ✓ astuparea cu pământ a gropilor de plantare;
 - ✓ baterea pamântului;
 - ✓ executarea farfuriilor sau mușuroaielor;
 - ✓ executarea primului udat;
 - ✓ fasonarea coroanei.

(6) **Plantarea materialului floricol anual, bianual și peren** se vor realiza astfel:

a) plantări de răsaduri de flori:

- transportul ghivecelor cu flori în interiorul zonei de lucru;
- pichetarea peluzei (trasarea liniilor de plantare);
- săparea gropilor pentru plantare, cu plantatorul;
- plantarea, acoperirea cu pământ și udarea;

b) plantarea plantelor bianuale și perene (bulbi, rizomi, tuberobulbi, etc):

- săparea în jurul plantei pentru formarea balotului;
- înfașurarea balotului cu hârtie groasă și legarea acestuia;
- pichetarea (fixarea locului de plantare în peluză);
- săparea gropilor pentru plantare;
- transportul în interiorul zonei de lucru;
- plantarea, acoperirea cu pământ și udarea;

c) plantarea gardului viu:

- executarea șanțului pentru plantat;
- scoaterea puietilor din depozit;
- transportul puietilor la locul de plantare și repartizarea lor pe lungimea șanțului;
- fasonatul și mocirlitul;
- plantatul puietilor și primul udat

(7) **Lucrările de întreținere a materialului dendro-floricol** se vor realiza astfel:

- udarea plantațiilor: desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului de apă la gura de apă;
- prășirea manuală și cu sapa;
- plivirea manuală a buruienilor ;
- copilitul plantelor trecute și îndepărtarea elementelor uscate sau deteriorate;
- înlocuirea plantelor uscate sau lipsă;
- depozitarea resturilor vegetale la marginea zonei de lucru, în grămezi;
- ridicarea și transportul resturilor vegetale;

(8) **Lucrări de combatere a bolilor și dăunătorilor în plantații** se vor realiza astfel:

- prepararea amestecului de substanțe organice pentru combaterea bolilor și dăunătorilor;

- executarea stropirii sau prăfuirii prin acționare manuală;
- văruitul tulpinilor cu clorură de var.

(9) **Lucrările de întreținere a arborilor, arbuștilor și tufelor**, se vor realiza prin fasonări sau tăieri de corecție, de limitare, echilibrare și etalaj, precum și de necesitate, astfel:

- tăierea ramurilor cu foarfecă sau fierastrăul manual sau mecanizat în vederea formării coroanei;
- netezirea tăieturilor;
- evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;
- strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și îndepărțarea lor din zona de lucru;
- ridicarea și transportul resturilor lemnăsoase și vegetale.

(10) **Resursele principale utilizate** în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbori, arbuști, tufe și flori:

- **resurse materiale:** - material semincer;
 - răsaduri de flori;
 - plante bianuale și perene;
 - puieți de arbori și arbuști;
 - elemente decorative (scoarța de copac, folie geotex, piatră decorativă, jardiniere,
 - ghivece,etc);
 - îngrășaminte, substanțe organice, clorură de var;
 - împletitură de sărmă;
 - pânză de sac;
 - materiale auxiliare (apă, combustibil, ulei,etc)
- **resurse umane:** - personal calificat și de execuție;
- **dotări:** - utilaje și unelte de lucru;
 - mijloace de transport;
 - autocisternă cu dispozitiv de stropit;
 - echipamente de lucru și protecție.

Prin administrarea spațiilor verzi se asigura indeplinirea urmatoarelor obiective:

- a) Protectia si conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversitatii lor;
- b) Menținerea si dezvoltarea functiilor de protectie a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbarile climatice, menținerea peisajelor in scopul ocrotirii sanatatii populatiei, protectiei mediului si asigurarii calitatii vietii;
- c) Regenerarea, extinderea, ameliorarea componetiei si a calitatii spațiilor verzi;
- d) Elaborarea si aplicarea unui complex de masuri privind aducerea si menținerea spațiilor verzi in starea corespunzatoare functiilor lor;
- e) Identificarea zonelor deficitare si realizarea de lucrari pentru extinderea suprafetelor acoperite cu vegetatie;
- f) Extinderea suprafetelor ocupate de spațiile verzi, prin includerea in categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potential ecologic si sociocultural

1.3 Administrarea locurilor de joacă și a mobilierului urban : confectionare, montare, demontare, întreținere și reparare locuri de joacă și mobilier urban, elemente de infrastructură ornamentale și decorative în spațiul urban (sisteme artizanale, de iluminare, de funcționare, de design, etc), camine , gaighere

(1) Mobilier urban și locuri de joacă:

Lucrarea se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezentul caiet de sarcini, pe zonele de lucru ce fac obiectul delegării și va cuprinde următoarele etape:

- pregătirea terenului,care constă în degajarea diverselor materiale, curățarea terenului, îndepărtarea rădăcinilor și trunchiurilor de arbori
- încărcarea și transportul la locul de montaj al mobilierului urban ;
- realizarea, prin săpătură manuală sau spargere de betoane, a fundațiilor pentru montarea mobilierului urban;
- prepararea betonului de fundație;
- montarea obiectelor la cota și fixarea lor provizorie sau după caz, zidirea și configurarea lor;
- turnarea betonului în fundație;
- grunduirea și vopsirea mobilierului urban, sau după caz, tencuirea lor sau placarea;

(2) Elemente de infrastructură ornamentale și decorative în spațiul urban (sisteme artizanale, de iluminare/semnalizare, de funcționare, de design, etc.):

- stabilirea componentelor care alcătuiesc sistemul artizanal, de iluminare, de funcționare, de design,
- evaluarea elementelor de ansamblu din punct de vedere funcțional;
- repararea, întreținerea, modernizarea sistemului, în functie de obiectivele stabilite și de rolul functional atribuit;
- în functie de compozitia și/sau structura materialului ce alcătuiește sistemul se execută lucrări diverse (suduri, vopsitorii, zidării, tencuieli, placări, lucrări de tâmplărie și/sau dulgherie, văruire, etc).

(3) Reabilitare, confecționare, reparații și întreținere locuri special amenajate pentru populația care tranzitează comuna (stații de așteptare a mijloacelor de transport în comun), precum și pentru locuitorii care vor să se recreeze în spațiul comunei (foișoare):

- identificarea și evaluarea componentelor nefuncționale, deteriorate sau lipsă, în vederea înlocuirii sau a reparării;
- în functie de compozitia și/sau structura materialului din care sunt confectionate se execută lucrări diverse (suduri, vopsitorii, zidării, tencuieli, placări, lucrări de tâmplărie și/sau dulgherie, văruire,etc).

(4) Cămine:

- identificare cămine deteriorate, sparte sau lipsă,
- stabilirea tipurilor de lucrări necesare:
 - îndepărțarea prin piconare a materialului deteriorat sau efectuarea de săpături pentru construirea unui nou cămin;
 - cofrare/decofrare, turnare beton, lucrări de chituire, aducere la cotă, montare/demontare/turnare ramă cu capac.

(5) Gaighere:

- identificare gaighere deteriorate, sparte, lipsă sau necesare sistemului pluvial,
- stabilirea tipurilor de lucrări necesare:
 - îndepărțarea prin piconare a materialului deteriorat sau efectuarea de săpături pentru construirea unui nou gaigher;
 - cofrare/ decofrare, turnare beton, lucrări de chituire, aducere la cotă, montare/demontare/confectionare metalică a grătarului colector ape pluviale;
 - decolmatarea sistemului de preluare si transport ape pluviale.

Reparare și înlocuire conducte, cămine și canale colectoare, deteriorate

(1) Pentru realizarea lucrărilor de canalizare se execută următoarele operațiuni:

- identificarea rețelelor de gaz, telefonie, apă și electricitate;
- trasarea și marcarea amplasamentului;
- piconare și decopertare asfalt sau piatră;
- săpătură mecanizată și manuală;
- aşternere strat nisip;
- montaj conductă;
- aşternere strat nisip;
- astupare cu pământ;
- astupare cu un strat de piatră.

(2) Pentru realizarea lucrărilor de aducțiiune apă, se execută următoarele operațiuni:

- identificarea rețelelor de gaz, telefonie, apă și electricitate;
- trasarea și marcarea amplasamentului;
- piconare și decopertare asfalt sau piatră;
- săpătură mecanizată și manuală;
- aşternere strat nisip;
- montaj conductă;
- aşternere strat nisip;
- astupare cu pământ;
- astupare cu un strat de piatră si refacere suprastructură drum

CAPITOLUL IV - Obligațiile și răspunderile operatorului

(1) Întreaga activitate a operatorului se va supune normelor de protectie a muncii reglementate de legislatia de specialitate în domeniu și din acest punct de vedere are următoarele obligații:

- asigurarea de personal în număr suficient, pentru fiecare activitate sau operatiune în parte din prezentul caiet de sarcini,
- asigurarea timpului de lucru de 40 ore/saptamână,
- asigurarea echipamentelor de lucru și de protectie pentru fiecare domeniu de activitate, potrivit reglementelor în vigoare,
- asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare salariat,
- asigurarea controlului medical periodic al salariatilor,
- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentelor sau al altor evenimente prevăzute de lege,
- instruirea personalului de executie în mânuirea și utilizarea în condiții de siguranță, a unor utilaje speciale, scule, unelte, dispozitive, folosite în diverse activități din cadrul serviciului, pecum și a echipamentelor din dotare.

(2) Ale obligațiile și răspunderi ale operatorului de servicii publice:

- asigurarea curățeniei la locul de muncă și la punctele de lucru, precum și ridicarea de pe domeniul public al resturilor de materiale și/sau al deșeurilor rezultate în urma procesului de execuție a unei lucrări;
- curățarea utilajelor și a uneltelor de lucru, precum și asigurarea securității lor la punctele de lucru, astfel încât la sfârșitul programului acestea să fie predate și depozitate în locurile special amenajate;
- menținerea în starea tehnică optimă a mașinilor și utilajelor de lucru astfel încât să se poată asigura desfășurarea continuă a activităților la punctele de lucru;
- realizarea în timp util a corecturilor de executie la lucrările la care pot exista erori în respectarea procesul tehnologic sau datorită unor factori externi, astfel încât rezultatul obținut să satisfacă cerințele beneficiarului;
- intervenția operativă în rezolvarea unor lucrări ca urmare a unor evenimente neprevăzute apărute pe domeniul public (surpări, alunecări de teren, gropi în carosabil, arbori căzuți pe domeniul public, cămine carosabile și necarosabile lipsă, capace căzute în cămine sau deteriorate/sparte,etc).
- astfel, operatorul serviciului trebuie să fie integral pregatit de intervenție directă cu utilaje, materiale, fortă de muncă, program de lucru adevarat situației, etc.
- pentru a asigura desfășurarea continuă a activităților delegate, operatorul va presta serviciul pe bază de comandă fermă, din partea autorității contractante, pentru:
 - lucrările de reabilitare, întreținere și reparării căi transport;
 - lucrările de fasonare și/sau tăiere a arborilor de pe domeniul public

- lucrări de modernizare și/sau reabilitare a unor spații verzi publice;
- lucrări de modernizare și/sau reabilitare a fântânilor arteziene;
- alte lucrări de modernizare și/sau reabilitare a unor elemente decorative din spațiul urban;
- pentru lucrările de amenajare și întreținere a parcurilor, a spațiilor verzi publice, a amenajărilor florale, a suprafetelor gazonate, etc, operatorul va presta serviciul conform contractului de delegare, a regulamentului serviciului și a caietului de sarcini al serviciului în care sunt menționate operațiunile și procesul tehnologic specific fiecărei activități în parte. Activitățile de întreținere sunt repetitive pe parcursul unui an, dar unele dintre ele sunt diferite de la un sezon la altul.
- asigurarea și amenajarea unor spații suficient dimensionate, cu destinația de parc auto, de seră, de ateliere de întreținere și reparatii a autovehiculelor din dotare, spații pentru depozitarea materialelor folosite în procesul de execuție a diferitelor lucrări, spații pentru executarea și confectionarea unor produse finite care ulterior vor fi amplasate pe domeniul public al Comunei Matasari .
- asigurarea mai multor formații de lucru pentru a putea lucra simultan, pe amplasamente diferite și pentru executarea lucrărilor într-un interval de timp optim și în termenele stabilite împreună cu autoritatea contractantă.

Condiții de calitate:

(1) Prestarea activităților se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activităților prestate, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activităților la cerințele comunității locale;
- controlul calității serviciului prestat;
- controlul documentelor care atestă calitatea materialelor folosite la executarea lucrărilor;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de administrare a domeniului public și privat al Comunei Matasari ;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacitatii de transport a diferitelor materiale și a personalului de execuție, necesar pentru deplasarea la punctele de lucru, în vederea executării lucrărilor;
- asigurarea, pe durata de executare a serviciului, de personal calificat și de execuție, în număr suficient;
- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau în caz de invaliditate

Obiective de exploatare

(1) Obiectivele pe care serviciul public delegat trebuie să le atingă, sunt urmatoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor,
- susținerea dezvoltării economice a localităților implicate,

- stimularea mecanismelor economiei de piață și a unei infrastructuri edilitare moderne,
- promovarea calității și eficienței acestor servicii,
- dezvoltarea durabilă a serviciilor,
- protecția sănătății publice,
- conservarea și protecția mediului înconjurător,
- gestionarea serviciului de administrare a domeniului public pe criterii de transparentă, competitivitate și eficiență.

Obiective de ordin economic

(1) Serviciul de administrare a domeniului public, va urmari realizarea unui raport optim calitate/cost pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practice vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

(3) Tarifele practice vor fi acceptate în baza notelor de fundamentare și în concordanță cu calitatea și cantitatea lucrărilor executate.

(4) Renegocierea tarifelor se poate face în funcție de fluctuația inflației și de stabilirea salariului minim brut pe țară, garantat, în plată.

(5) Ajustarea sau modificarea tarifelor se poate face la solicitarea scrisă a operatorului de servicii publice, transmisă autorității contractante cu minim 30 de zile înainte de data intrării în vigoare a noilor tarife. Tariful propus va fi analizat și supus aprobării autorităților publice locale.

(6) Există posibilitatea diminuării plășilor către operator în cazul nerealizării unor lucrări la termenele stabilite în comenzi date de beneficiar sau neîntreținerea corespunzătoare în perioada următoare, astfel încât aceste sume nu mai pot fi recuperate de operator în perioada următoare, fiind diminuări de venituri totale încasate, ceea ce obligă operatorul la o respectare foarte riguroasă a contractului. Se realizează astfel o eficientizare a utilizării fondurilor publice.

(7) Comuna Matasari, va achita contravaloarea activităților executate, pe baza facturilor emise de către operator, întocmite în baza situațiilor de lucrări și a proceselor verbale de recepție a prestațiilor. Termenul de plată pentru serviciile prestate este precizat în contractul de delegare a gestiunii serviciului.

(8) Operatorul de servicii publice va semna contractul de delegare, ce cuprinde clauzele de decontare a serviciilor delegate, finanțate din bugetul local al UAT Matasari, pentru:

- reabilitare, modernizare, întreținere și reparări căi transport, precum și a elementelor de infrastructură urbană, funcțională, ornamentală, decorativă și recreativă;
- înființare, reabilitare și întreținere a spațiilor verzi publice și a spațiilor destinate stocării, cultivării, înmulțirii și plantării materialelor dendro-floricoare

Obiective sociale

(1) Din categoria obiectivelor sociale fac parte:

- administrarea și gestionarea infrastructurii edilitare a unității administrativ-teritoriale în interesul comunității locale;
- protejarea domeniului public și punerea în valoare a acestuia;

- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- realizarea autonomiei locale prin implicarea autorităților administrației publice locale, alături de cetățeni în rezolvarea unei probleme a comunității având ca baza principiile dezvoltării durabile;
- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale;
- prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor, comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului înconjurător și implicit a sănătății populației.
- asigurarea unui serviciu de calitate care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, în vederea ameliorării și menținerii calității mediului ambient;
- intervenția în cel mai scurt timp în cazul în care apar situații neprevăzute;
- realizarea lucrarilor din cadrul serviciilor delegate, de către personal calificat și de execuție, în numar suficient și adekvat pregătit din punct de vedere profesional;
- creșterea numărului de locuri de muncă și implicit scăderea șomajului;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală.

Obiective de mediu

(1) Operatorul trebuie să respecte prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului, iar în situația oricărui eveniment de mediu provocat de operator acesta trebuie să informeze autoritatea contractantă despre evenimentul produs în locațiile proprii sau în timpul desfășurării activităților delegate, pe perioada derulării contractului.

(2) Operatorul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deseuri rezultate în urma activităților prestate și de aceea trebuie să solicite suport contractual unui operator de salubrizare în vederea colectării și a eliminării finale prin depozitare a deșeurilor.

CAPITOLUL V

Durata contractului

În conformitate cu art.32, alin. (3), din Legea nr. 51/2006 republicată și actualizată prin O.U.G nr.58/2016, art.2, pct.(14), alin(3), durata contractului este de 5 ani, cu drept de prelungire conform reglementărilor legale în vigoare.

CAPITOLUL VI

Redeventă

(1) Operatorul va achita autorității contractante o redevantă, stipulată în contract, reprezentând o sumă fixă anuală.

(2) Plata redevantei se va face periodic, la date fixe, precizate în contractul de delegare a gestiunii serviciului.

CAPITOLUL VII

Dispozitii finale

(1) *Caietul de sarcini* al serviciului de administrare a domeniului public și privat va fi supus aprobării Consiliului Local al Comunei Matasari.

(2) *Regulamentul serviciului si caietul de sarcini* se folosește împreună cu și *Contractul de delegare* a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat, în aria de administrare a Comunei Matasari.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DĂDĂLĂU CONSTANTIN



CONTRASEMNEAGĂ
SECRETAR GENERAL
MOREGA DRAGOȘ - GHEORGHE

PROIECT DE CONTRACT

de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei Mătăsari prin concesiune de servicii

1. PREAMBUL

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Comuna Mătăsari, cu sediul în Mătăsari, județul Gorj, persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină, conform art.96 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cod de înregistrare fiscală nr. 4448385, reprezentată de primar GHEORGHE GASPĂR, pe de o parte,

și

Societatea Matsalubris S.R.L., cu sediul în sat Mătăsari, nr.178, com.Mătăsari județul Gorj cod fiscal RO23226130, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.J18/132/2008 reprezentată administrator Blaj Fabian, pe de altă parte, în calitate de operator s-a încheiat prezentul contract.

În temeiul Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și a hotărârii Consiliului local Mătăsari nr...../.....privind aprobarea delegării gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei Mătăsari, s-a încheiat prezentul contract de concesiune privind delegarea gestiunii.

2. DEFINIȚII, TERMENI ȘI NOTIUNI

2.1 – În măsura în care nu se prevede astfel, termenii și expresiile folosite în contract vor avea următorul înțeles:

a) **Entitatea contractantă** – numită în continuare Concedent, înseamnă autoritatea locală competență: unitatea administrativ teritorială comuna Mătăsari, care are competența legală de a delega gestiunea serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei Mătăsari.

Concesionar – denumit în continuare concesionar – Înseamnă societatea S.Matsalubris SRL care are competența și capacitatea recunoscute de a presta serviciul de administrare a domeniului public și privat al comunei Mătăsari.

b) **Contract** – prezentul contract de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei Mătăsari, împreună cu toate anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau contractul la un moment dat prin acordul părților.

- c) **Aria delegării** – înseamnă raza teritorială a unității administrativ comuna Mătăsari
- d) **Daună** – înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea suferită de creditorul obligației neîndeplinite de celalătă parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului tinându-se cont și de cheltuielile pe care partea prejudicată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu.
- e) **Indicatori de Performanță** – reprezintă cerințele și standardele în legătură cu serviciul care trebuie să fie satisfăcute de către Concessionar, în conformitate cu Regulamentul serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei Mătăsari.

3.OBJEKTULUI CONTRACTULUI

3.1. (1) Obiectul prezentului Contract este delegarea, prin concesiune, a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei Mătăsari prin concesiune de servicii în comuna Mătăsari.

(2) Activitățile ce urmează a fi prestate în baza contractului de delegare a gestiunii sunt:

- a) - Administrarea drumurilor, străzilor și a sistemului de semnalizare rutieră și pietonală
- b) - Administrarea și întreținerea spațiilor verzi.
- c) - Administrarea locurilor de joacă și a mobilierului urban.

4.DOCUMENTELE CONTRACTULUI

4.1. Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini
- Regulamentul serviciului de administrare al domeniului public și privat al comunei Mătăsari

5.DURATULUI CONTRACTULUI

5.1 Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți iar contractul operează valabil între părți, de la data intrării sale în vigoare.

5.2 (1) Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani de la data semnării de către ambele părți.

(2) Pe durata stabilită se interzice concesionarului subconcesionarea serviciului de administrare al domeniului public și privat al comunei Mătăsari.

6. ARIA TERITORIALĂ PE CARE VOR FI PRESTATE SERVICIILE

6.1 Serviciile vor fi prestate pe teritoriul Comunei Mătăsari, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a anexelor.

7.DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONCEDENTULUI

7.1 Concedentul are următoarele drepturi :

- a) de a inspecta modul in care este satisfacut interesul public prin realizarea activitatilor, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de concesiune și partile integrante ale acestuia, in conformitate cu prevederile legii .
- b) de a verifica permanent modul de indeplinire a obligatiilor contractuale de catre concesionar cu privire la calitatea prestației , potrivit prevederilor caietului de sarcini .

7.2 (1) In procesele verbale zilnice concendentul va consemna si modul de rezolvare de catre concesionar a sesizarilor primite de la utilizatori si eventual penalitațile aplicate acestuia pentru deficiențele constatate.

(2) La sfârșitul fiecarei luni se întocmește un proces verbal de recepție, semnat de ambele parti, care cuprinde constatarile din rapoarte.

7.3 Concendentul are obligația :

- a) să aprobe modificarile tarifelor pentru activitățile prestate, la cererea concesionarului însotită de documente justificative , cu respectarea prevederilor legale in vigoare și a condițiilor impuse pentru modificarea tarifelor, numai prin hotărâre a Consiliului local al Comunei Mătăsari.
- b) sa nu-l tulbere pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract.
- c) să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afara de cazurile excepționale legate de interesul național sau local.
- d)să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.
- e)să se implice în mod direct în promovarea și realizarea activităților care fac obiectul prezentului contract.
- f)să uzeze de toate mijloacele legale care îi stau la dispoziție, inclusiv posibilitatea de a stabili contraventii, să nu permită unor terți la acest contract să desfășoare pe raza sa de competență teritorială, activități care sunt direct sau indirect în concurență cu cele prestate în baza contractului de concesiune de către concesionar, cu excepțiile prevăzute de lege.

7.4. Drepturile și obligațiile Concesionarului

(1) Concesionarul trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

- Să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul contract.

(2)Concesionarul se obligă la:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor, și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodarirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor , respectarea reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale.
- b) să țina gestiunea separată pentru fiecare activitate în parete, pentru a putea stabili tarife juste in concordanță cu cheltuielile efectuate.
- c) realizarea unui sistem de evidență operativa a sesizarilor si reclamațiilor utilizatorilor și de rezolvare operativă a acestora , în termen de maxim 30 de zile.
- d) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploataată in desfășurarea activităților , în special bunuri de retur .
- e) să platească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă , inclusiv pentru restrictiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite , conform prevederilor legale .
- f) furnizarea catre Primarul comunei Mătăsari, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, in condițiile legii .
- g) să presteze serviciul de administrare a domeniului public si privat pe întreaga rază a unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii.

- h) să aplice metode performante de management care să conduca la reducerea costurilor specifice de operare .
- i) asigurarea continuității serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră , aşa cum sunt acestea definite prin lege.
- j) sa asigure personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract.

7.5 (1) Concesionarul are următoarele drepturi, care se completeaza cu prevederile Regulamentului serviciului de administrare a domeniului public și privat :

- a) sa incaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/ contractate , corespunzator tarifului aprobat de Consiliul local al Comunei Matasari.
- b) sa asigure prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de prestari de servicii .
- c) sa initieze modificarea si completarea contractului de prestare a activitatii de administrare ori de câte ori apar elemente noi in baza normelor legale , prin acte aditionale.
- d) sa aiba exclusivitate in prestarea serviciului delegat pe raza unitatii administrativ-teritoriale, acordata in baza contractului de delegare a gestiunii.

8. MODUL DE REPARTIZARE A RISCURILOR INTRE PARTI

8.1 Repartizarea riscurilor intre parti pentru concesiunea serviciului delegat se realizeaza astfel :

Nr crt	Denumirea riscului	Alocarea la concesionar (%)	Alocarea la concendent (%)
1	Depasirea costurilor generale	100	0
2	Lucrari efectuate necorespunzator	100	0
3	Conditii economice generale	100	0
4	Schimbari legislative	50	50
5	Indisponibilitatea finantarii	100	0
6	Finantare suplimentara	100	0
7	Modificari ale dobinzilor bancare	100	0
8	Forța majoră	50	50
	Procentaj mediu	87,50%	12,50%

9. NATURA ORICAROR DREPTURI EXCLUSIVE SAU SPECIALE ACORDATE CONCESIONARULUI

9.1 Concesionarul are dreptul exclusiv de a presta serviciile delegate ce fac obiectul prezentului contract în aria Comunei Matasari . Nici o altă entitate (societate , consorciu , serviciu public) nu va putea presta activitatile care fac obiectul prezentului contract, in aria delegarii, cu exceptiile prevazute de lege .

10. INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE

Indicatorii de performanta si evaluare ai serviciului de administrare a domeniului public si privat sunt cei definiti in Anexa nr. 1 la prezentul contract.

11. REDEVENTA

11.1 (1) Nivelul redeventei va fi în sumă fixă de 500 lei/an si va fi platita de catre Concesionar anual, până la data de 31 mai anul curent pentru anul anterior si va constitui un element de venit la bugetul local .

(2) Neplata redeventei sau plata cu întârziere va duce la calculul unei penalități de 0.01% pe zi din suma datorată.

12. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

12.1 Nerespectarea dovedită de către Părți a obligațiilor contractuale prevazute în contract atrage raspunderea contractuală a Părții în culpă.

12.2 Concedentul are dreptul să sanctioneze și să penalizeze Concessionarul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-a obligat prin prezentul Contract și reglementările legale în vigoare, ori nu asigura continuitatea serviciului.

12.3 Concessionarul este obligat la plata de despăgubiri către Concedent pentru neîndeplinirea oricărui obligație asumată prin prezentul Contract, după cum urmează:

- a) Concedentul va aplica penalități contractuale Concessionarului în cazul în care acesta nu prestează activitatea la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului contract și ale documentelor care îl alcătuiesc, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.
- b) Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.
- c) Nerealizarea de către concesionar a indicatorilor de performanță asumati prin contractul de concesiune se penalizează astfel :
 - Pentru un număr de 3-10 neconformități constatate se va aplica o penalitate de 5% din valoarea situațiilor de lucrări.
 - Pentru un număr de mai mult de 10 neconformități constatate se va aplica o penalitate de 10% din valoarea situațiilor de lucrări.
- d) În cazul producerii de accidente de orice fel, fie din cauza nerealizării operațiunilor din cadrul activităților prevăzute la art.3.1, ce intră în sarcina operatorului, fie realizarea defectuoasă a acestor operațiuni, responsabilitatea revine operatorului care are obligația de a despăgubi persoanele fizice și/sau juridice afectate pentru toate daunele solicitate concedentului, dacă acestea se dovedesc legal justificate.

13. LIMITA DESPAGUBIRILOR

13.1 Despăgubirile datorate de orice fel dintre Parti conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a daunelor suferite de partea sau persoana prejudiciată. În inteleșul prezentului Contract și articol, în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract .

14. RECUPERAREA DEBITELOR

14.1 Concedentul este îndreptat să recupereze de la Concessionar orice prejudicii suferite din vina Concessionarului, care sunt descoperite după incetarea Contractului în conformitate cu prevederile legislației românești aplicabile.

14.2 Comisioanele bancare si alte sume similare rezultate din operatiunile legate de plata sumelor datorate de Concesionar Concedentului cad in integralitate in sarcina Concesionarului.

15. FORTA MAJORA

15.1 Prin forta majora se intlege orice eveniment extern ce se incadreaza in prevederile art. 1351 Cod civil , imprevizibil , absolut invincibil si inevitabil , independent de vointa partilor, inclusiv, dar fara a se limita la inundatii , cutremure , alte calamitati naturale , si care , survenind dupa incetarea contractului impiedica sau intarzie , total sau parcial, indeplinirea obligatiilor izvorand din contract .

15.2 Niciuna dintre Parti nu raspunde de neexecutarea la termen si/sau de executarea in mod necorespunzator, total ori parcial, a oricarii obligatii care ii revine in baza prezentului Contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective este cauzata de un eveniment de forta majora.

15.3 Partea care invoca forta majora va fi exonerata de raspundere numai in masura si pentru perioada in care indeplinirea obligatiilor este impiedicata sau intarziata de situatia de forta majora.

15.4 Aparitia fortei majore se va comunica celeilalte Parti de indata, prin telefon, sau orice alta modalitate de realizare a comunicarilor potrivit prezentului Contract. In caz de forta majora, comunicata si constatata in conditiile de mai sus, executarea obligatiilor Partilor se decaleaza in consecinta cu perioada corespunzatoare acesteia, cu mentiunea ca nici una din Parti nu va solicita penalitati pentru intarzierile in executarea Contractului. Partea care nu a indeplinit obligatia comunicarii probei fortei majore nu va fi exonerata de raspundere pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea si/sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor ca urmare a evenimentului de forta majora.

15.5 Partea afectata de un caz de forta majora este obligata sa intreprinda, fara intarziere si in limita posibilului, orice masuri necesare in vederea minimizarii efectelor negative produse de evenimentul de forta majora si sa reia indeplinirea obligatiilor contractuale cu notificarea, in scris, a celeilalte Parti despre aceasta, de indata ce evenimentul de forta majora inceteaza.

15.6 Executarea Contractului va fi suspendata pe perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia. In cazul disparitiei sau imposibilitatii obiective de exploatare a bunurilor pentru o perioada mai mare de 30 de zile, datorata fortei majore, Partile vor conveni asupra continuitatii sau incetarii Contractului.

15.7 Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona pe o perioada mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a Contractului fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

16. MENTINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

16.1 Partile vor urmari in permanenta mentinerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

16.2 Concesionarul nu va fi obligat sa suporte cresterea sarcinilor legate de executia obligatiilor sale , daca aceasta crestere rezulta in urma unui eveniment de Forta Majora , astfel cum este descris in prezentul Contract .

16.3 In situatia in care, independent de Concesionar si de vointa sa, modificari legislative, constrangeri tehnice, financiare, sau in general evenimente neprevazute care nu constituie evenimente de fata majora astfel cum sunt definite in prezentul Contract, datorate sau nu Concedentului, altereaza echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, partile vor proceda la modificari/ajustari de tarife .

17. CAZURILE DE INCETARE SI CONDIITIILE DE REZILIERE A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

17.1 Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei convenite, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) in cazul constatarii unor abateri grave ale Concesionarului de la indeplinirea obligatiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de catre Concedent si cu plata unei despagubiri in sarcina Concesionarului .
- c) in cazul constatarii unor abateri grave ale Concedentului de la indeplinirea obligatiilor contractuale , prin rezilierea unilaterală de catre Concesionar si cu plata unei despagubiri in sarcina Concedentului .
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Concedent ;
- e) in cazuri de forta majora sau de caz fortuit , cand Concesionarul se afla in imposibilitatea de a continua contractul, prin renuntare fara plata unei despagubiri.

18. SUBDELEGAREA SI SUBCONTRACTAREA

18.1 In conformitate cu prevederile art. 29 alin. 14 din legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice subdelegarea de catre Concesionarul delegat a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor acivitati din sfera serviciului delegat ce face obiectul prezentului contract este interzisa.

19. CESIUNEA

Concesionarul are obligatia de a nu cesa serviciul public delegat decat in cazul in care aceasta societate este rezultatul divizarii, fuzionarii sau infiintarii ca filiala a soceitatii Concesioanrului, cu aprobarea Concedentului si cu asumarea de catre cesioanr a conitiilor prezentului contract.

20. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

20.1 Limba care guverneaza contractul este limba romana. Toate comunicarile catre Parti se vor efectua in limba romana.

21. LEGEA APPLICABILA SI SOLUTIONAREA LITIGIILOR

21.1 Partile convin ca acest Contract va fi interpretat si executat conform legilor din Romania.

21.2 In cazul unei dispute sau neintelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului , Partile vor face toate eforturile necesare pentru a solutiona pe cale ambiabila orice disputa in termen de 30 (treizeci) de zile din momentul in care una dintre Parti a comunicat celelalte Parti in scris , existenta unei dispute . Daca disputa nu

poate fi solutionata pe cale amiabila , atunci, de la data la care una dintre Parti a primit comunicarea scrisa a celeilalte Parti referitor la imposibilitatea ajungerii la o solutie a disputei pe aceasta cale, oricare dintre Parti poate supune spre solutionare disputa in fata instantelor judecatoresti competente din Romania.

21.3 Concesionarul va respecta si se va supune tuturor legilor si reglementarilor in vigoare din Romania.

21.4 Părțile declară că posedă toată experiența și cunoștințele necesare încheierii acestui Contract și încheie acest Contract în deplină cunoștiință a clauzelor sale, cunoscând și înțelegând toate aspectele legale, tehnice și comerciale legate de încheiere și executare.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat azi..... în 3 exemplare exemplare, 2 pentru concedent și unul pentru concesionar.

Concedent,

COMUNA MĂTĂSARI

Concesionar,

SOCIETATEA MATSALUBRIS SRL

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DĂDĂLĂU CONSTANTIN



CONTRASEMNEA ZĂ
SECRETARUL GENERAL
MOREGA DRAGOS - GHEORGHE

**INDICATORI DE PERFORMANTA IN
ADMINISTRAREA SI INTRETINEREA SPATHILOR
VERZI**

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Cumulat I+II+III+IV
		I	II	III	IV	
1.	Calitatea prestarii serviciilor delegate .	100%	100%	100%	100%	100%
2.	Numărul total de reclamații/sesizări privind activitatea delegată .	0	0	0	0	0
3.	Numărul reclamațiilor/sesizărilor rezolvate pentru activitatea delegată .	100%	100%	100%	100%	100%
4.	Ponderea din numărul de reclamații de la criteriu nr. 2 care s-au dovedit justificate.	0%	0%	0%	0%	0%
5.	Numărul sesizărilor de la criteriu nr. 3 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare .	100%	100%	100%	100%	100%
6.	Numărul de notificări/atenționări din partea organismelor abilitate (protecția mediului, sănătate publică) privind încălcarea obligațiilor operatorului stipulate în autorizațiile/licențele deținute .	0%	0%	0%	0%	0%
7.	Numărul de amenzi, sancțiuni din partea organismelor abilitate (protecția mediului, sănătate publică) privind încălcarea obligațiilor operatorului stipulate în autorizațiile/licențele deținute .	0%	0%	0%	0%	0%
8.	Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale pentru modul de realizare a activităților delegate .	0	0	0	0	0

**INDICATORI DE PERFORMANTA
PENTRU ADMINISTRARE DRUMURI,
STRAZI, INTRETINERE SISTEM
SEMNALIZARE RUTIERA SI PIETONALA**

NR	INDICATORI DE PERFORMANTA	TRIMESTRUL				Cumulat
		I	II	III	IV	
1	Numarul total de reclamatii/sesizari privind activitatea de reparatii si intretinere strazi .	0	0	0	0	0
2	Numarul reclamatilor/sesizarilor rezolvate pentru activitatea de reparatii si intretinere strazi .	100%	100%	100%	100%	100%
3	Numarul sesizarilor de la pct 2 care au fost rezolvate in termen .	100%	100%	100%	100%	100%
4	Identificarea si semnalizarea imediata a oricarei degradari, gropi, etc., neprevazute care apare pe oricare obiectiv si care pot deveni un pericol privind siguranta circulatiei.	100%	100%	100%	100%	100%
5	Numarul de notificari/attentionari din partea organismelor abilitate privind starea de degradare a carosabilului .	0	0	0	0	0
6	Numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale pentru activitatea de intretinere curenta strazi (plombe, nemodernizate) .	0	0	0	0	0
7	Numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale pentru activitatea de intretinere periodica si reparatii strazi .	0	0	0	0	0
8	Numarul reclamatilor/sesizarilor rezolvate privind nesemnalizarea corespunzatoare a degradarilor .	0	0	0	0	0
9	Aplicare de metode performante de management , care sa conduca la reducerea costurilor de operare.	100%	100%	100%	100%	100%

**INDICATORI DE PERFORMANTA IN
ADMINISTRAREA, AMENAJAREA SI
INTRETINEREA SPATIILOR DE JOACA SI A
MOBILIERULUI URBAN**

Nr crt.	INDICATORI DE CALITATE SI PERFORMANCE	TRIMESTRUL				Cumulat
		I	II	III	IV	
I. CONTRACTAREA SERVICIILOR PRESTATE						
1	Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii	100%	100%	100%	100%	100%
II. MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE						
2	Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatea si calitatea serviciilor prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatea si calitatea serviciilor prestate	100%	100%	100%	100%	100%
3	Pondere din numarul de reclamatii de la pct.2 care s-au dovedit justificate.	0%	0%	0%	0%	0%
4	Procentul de solicitari de la pct.3 care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare.	100%	100%	100%	100%	100%
III. INDICATORI DE PERFORMANCE GARANTATI						
5	Numarul de incalcarri ale obligatiilor de catre operator, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate.	0	0	0	0	0
IV. INDICATORI DE PERFORMANCE GARANTATI A CAROR RESPECTARE ATRAGE PENALITATI						
6	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale, pe activitatii.	0	0	0	0	0
7	Respectarea planificarii prestatiei, incadrarea in termen a lucrarilor executate.	100%	100%	100%	100%	100%

Fisa de fundamentare a tarifelor si a manoperei orare

- Tarifele s-au stabilit in baza indicatoarelor din **Normele de deviz pentru lucrari**, editiile 1981-2022 si includ cota de contributie asiguratorie pentru munca 2,25% (aplicata la manopera), respectiv cota de cheltuieli indirekte 12,5%, cota de profit 1%, la care se agauga cota de T.V.A. aprobată de legislația în vigoare.
- în cadrul acestor tarife, manopera directă este de 21,50 lei/oră calculată astfel :

$$M=S/N/n \text{ [lei/oră], unde:}$$

M = manopera directă

S=salarialul mediu brut lunar cumulat pentru intreg personalul la nivel de societate in anul 2022 = 143.000 lei. Salariul brut lunar cuprinde salariul de incadrare, sporul de vechime, indemnizatia de concediu, alte sporuri.

N= numar salariatii, posturi efectiv ocupate lunar (40 persoane);

n= numar mediu ore lucratoare/luna (166,33 ore)

$$\text{Rezulta: } M = 143.000/40/166,33 = 21,50 \text{ lei/oră}$$

- Transportul materialelor precum si utilajele folosite se vor deconta in functie de orele confirmate in foile de parcurs / bonurile de transport , separat, in deviz.
- Utilitatile folosite la activitatile privind administrarea si intretinerea domeniului public concesionat se vor deconta, separat, in deviz.
- Materialele folosite in lucrările executate pe domeniul public concesionat vor fi decontate in functie de facturile de achizitie, separat la sfarsitul devizului.
- In situatia in care, pe parcursul derularii contractului, vor aparea alte capitole de lucrari neprevazute in proiectul de hotarare, se va proceda la intocmirea devizului de lucrari, prin respectarea cantitatii unitare conform indicatoarelor de **Norme de deviz pentru lucrări**, editiile 1981-2022, manopera aprobată pentru celelalte capitole de lucrări, cota de contributie asiguratorie pentru munca 2,25% (aplicata la manopera), cota de cheltuieli indirekte 12,5%, cota de profit 1%, la care se agauga cota de T.V.A. aprobată de legislația în vigoare.

Tarife activitati diverse :

1. Tarif copie xerox documente , pentru toate activitatile societatii in relatiiile cu tertii conform art. 9, alin. 1 si art. 29 , alin. 5 din Legea 544/2001 (format A4) ----- 1,275 lei/copie A4.
2. Taxa bransare/debransare apă potabilă persoane fizice și juridice ----- 50lei/bransament .
3. Taxa racordare canalizare persoane fizice și juridice ----- 50lei/racord .
4. Taxa aviz de amplasament persoane fizice și juridice ----- 50lei/aviz .

**Fisa de fundamentare a tarifelor de functionare buldoexcavator HIDROMEK
MATASARI 0001**

Nr. crt.	Specificatie componeneta tarif	Cantitate estimata	U.M.	Consum / U.M.	P.U. lei fara TVA /U.M.	U.M.	Valoare lei fara TVA /ora de functionare
1	Cheltuieli materiale						
	Ore de functionare /anual	460	litruri	5	7.73		
	Carburant (motorina) litri		litru	5	7.73	litruri	38.65
2	Lubrifianti						
	Ulei hidraulic (l/anual)	120	litru	0.26	15	litru	3.91
	Ulei transmisie (l/anual)	40	litru	0.09	18.9		1.64
	Ulei motor (l/anual)	20	litru	0.04	24.62		1.07
3	Piese de schimb						
	Materiale consumabile	500	lei/an	1.09		lei	1.09
	Alte cheltuieli	100	lei/an	0.22		lei	0.22
	Acumulatori, anvelope, etc.	1000	lei/an	2.17		lei	2.17
4	Licente , roviniete , taxe , ITP .	500	lei/an			lei	1.09
5	Asigurari RCA	0	lei/an	0.00		lei	0.00
6	Cheltuieli cu munca vie						
	Salarii /deservent	3750	brut lei / luna			lei/ora	97.83
	Contributie asiguratorie pentru munca 2.25%	84.38				2.25%	0.18
7	Total cheltuieli directe						147.85
	Cheltuieli indirekte 12.5%	468.75				12.50%	18.11
8	Total cheltuieli						165.96
9	Profit 1%						1.66
10	TOTAL GENERAL						167.62

NOTA: La intocmirea devizului de lucrari, se va calcula numarul de km sau ore functionare conform foilor de parcurs/bonurilor de transport inmultit cu tariful aprobat iar diferența de ore pana la totalul orelor normate in luna se va calcula prin inmultirea orelor de stat in asteptare cu tariful manoperei aprobat .

**Fisa de fundamentare a tarifelor de functionare buldoexcavator CATEPILAR
MATASARI 0460**

Nr. crt.	Specificatie componenta tarif	Cantitate estimata	U.M./Cantitatea estimata	Consum / U.M.	P.U. lei fara TVA /U.M.	U.M. / ORĂ	Valoare lei fara TVA /ora de functionare
1	Cheltuieli materiale						
	Ore de functionare /anual	430	ora	4,2 l/ora	7.73 lei/litru		
	Carburant (motorina) litri		litru	4.2	7.73	litru	32.47
2	Lubrifianti						
	Ulei hidraulic (l/anual)	60	litru	0.14	14.28	litru	1.99
	Ulei transmisie (l/anual)	40	litru	0.09	18.9		1.76
	Ulei motor (l/anual)	20	litru	0.05	24.62		1.15
3	Piese de schimb						
	Materiale consumabile	500	lei/an	1.16		lei	1.16
	Alte cheltuieli	100	lei/an	0.23		lei	0.23
	Acumulatori, anvelope, etc.	1000	lei/an	2.33		lei	2.33
4	Licente , rovinete , taxe , ITP	500	lei/an			lei	1.16
5	Asigurari RCA	200	lei/an	0.47		lei	0.47
6	Cheltuieli cu munca vie						
	Salarii /deservent	3750	brut lei / luna			lei/ora	104.65
	Contributie asiguratorie pentru munca 2.25%	84.38				2.25%	0.20
7	Total cheltuieli directe						147.56
	Cheltuieli indirekte 12.5%	468.75				12.50%	18.08
8	Total cheltuieli						165.63
9	Profit 1%						1.66
10	TOTAL GENERAL						167.29

NOTA: La intocmirea devizului de lucrari, se va calcula numarul de km sau ore functionare conform foilor de parcurs/bonurilor de transport inmultit cu tariful aprobat iar diferența de ore pana la totalul orelor normate in luna se va calcula prin inmultirea orelor de stat in asteptare cu tariful manoperei aprobat .

Fisa de fundamentare a tarifelor de functionare autoutilitara 7.5 tone
GJ 17 PCM

Nr. crt.	Specificatie componeneta tarif	Cantitate estimata	U.M.	Consum / U.M.	P.U. lei fara TVA /U.M.	U.M.	Valoare lei fara TVA / km
1	Cheltuieli materiale						
	KM /anual	5000	km	25,4 l/100 km	7.73 lei/litru		
	Carburant (motorina) litri		litru	25.4	7.73	litru	0.25
2	Lubrifianti						
	Ulei hidraulic (l/anual)	40	litru	0.01	14.28	litru	0.11
	Ulei transmisie (l/anual)	20	litru	0.00	18.9		0.08
	Ulei motor (l/anual)	20	litru	0.00	24.62		0.10
3	Piese de schimb						
	Materiale consumabile	500	lei/an	0.10		lei	0.10
	Alte cheltuieli	100	lei/an	0.02		lei	0.02
	Acumulatori, anvelope, etc.	1000	lei/an	0.20		lei	0.20
4	Licente , roviniete , taxe , ITP	500	lei/an			lei	0.10
5	Asigurari RCA	2600	lei/an	0.52		lei	0.52
6	Cheltuieli cu munca vie						
	Salarii /sofer	3750	brut lei / luna			lei	9.00
	Contributie asiguratorie pentru munca 2.25%	84.38			2.25%		0.02
7	Total cheltuieli directe						10.50
	Cheltuieli indirekte 12.5%	468.75			12.50%		1.25
8	Total cheltuieli						11.75
9	Profit 1%						0.12
10	TOTAL GENERAL						11.90

NOTA: La intocmirea devizului de lucrari, se va calcula numarul de km sau ore functionare conform foilor de parcurs/bonurilor de transport inmultit cu tariful aprobat iar diferența de ore pana la totalul orelor normate in luna se va calcula prin inmultirea orelor de stat in asteptare cu tariful manoperei aprobat .

Fisa de fundamentare a tarifelor de functionare tractor cu remorca

GJ 03 EEJ

Nr. crt.	Specificatie componeneta tarif	Cantitate estimata	U.M.	Consum / U.M.	P.U. lei fara TVA /U.M.	U.M.	Valoare lei fara TVA /ora de functionare	Valoare lei fara TVA /KM
1	Cheltuieli materiale							
	Ore de functionare /anual	160	ora	4,9 l/ora	7.73 lei/litru			
	Carburant (motorina) litri		litru	4.9	7.73	litru	37.88	2.91
2	Lubrifianti							
	Ulei hidraulic (l/anual)	80	litru	0.50	14.28	litru	7.14	0.55
	Ulei transmisie (l/anual)	0	litru	0.00	18.9		0.00	
	Ulei motor (l/anual)	20	litru	0.13	24.62		3.08	0.24
3	Piese de schimb							
	Materiale consumabile	500	lei/an	3.13		lei	3.13	0.24
	Alte cheltuieli	100	lei/an	0.63		lei	0.63	0.05
	Acumulatori, anvelope, etc.	1000	lei/an	6.25		lei	6.25	0.48
4	Licente , roviniete , taxe , ITP	500	lei/an			lei	3.13	0.24
5	Asigurari RCA	300	lei/an	1.88		lei	1.88	0.14
6	Cheltuieli cu munca vie							
	Salarii /deservent	3750	brut lei / luna			lei/ora	35.16	2.70
	Contributie asiguratorie pentru munca 2.25%	84.38				2.25%	0.53	0.04
7	Total cheltuieli directe						98.78	7.60
	Cheltuieli indirecte 12.5%	468.75			12.50%		12.10	0.93
8	Total cheltuieli						110.88	8.53
9	Profit 1%						1.11	0.09
10	TOTAL GENERAL						111.99	8.61

NOTA: La intocmirea devizului de lucrari, se va calcula numarul de km sau ore functionare conform foilor de parcurs/bonurilor de transport inmultit cu tariful aprobat iar diferența de ore pana la totalul orelor normate in luna se va calcula prin inmultirea orelor de stat in asteptare cu tariful manoperei aprobat .

**Fisa de fundamentare a tarifelor pentru lucrarile de administrare si
intretinere spatii verzi ale Comunei Matasari**

DENUMIRE LUCRARE	SIMBOL	UM	ORE	LEI/H	VAL. MAN.	CONTRIB 2,25%	TOTAL	CHELT. IND. 12,5%	TOTAL	PROFIT 1%	TOTAL	TOTAL TARIF APROBAT
MATURAT MANUAL	RPDC01A01>	100 mp	0,66	21,50	14,19	0,32	14,51	1,81	16,32	0,16	16,49	16,49
INTRETINERE CURATENIE ALEI PARCURI	RPDC02D01>	100 mp	0,23	21,50	4,95	0,11	5,06	0,63	5,69	0,06	5,75	5,75
STRANS, INCARCAT IN MIJL.TRANSPL. VEGET. IERBOASA DE PE ACOSTAM.DRUM FORESTIER, GRAD INIERBARE 91-100%	SLVL26A2G	100 mp	0,81	21,50	17,42	0,39	17,81	2,23	20,03	0,20	20,23	20,23
CURATIREA TERENULUI (SOLULUI) PE PELUZE DE FRUNZE, CRACI, GUNOI CU GREBLA	SPVA01A	buc	1,24	21,50	26,66	0,60	27,26	3,41	30,67	0,31	30,97	30,97
COSIREA MANUALA SAU MECANICA A SUPRAFETELOR BRAZDUITE SAU GAZONATE PE TEREN ORIZONTAL SAU PANTE PANA LA 15 O TEREN NEACOPERIT CU PLANTATII, ARBORI, ARBUSTI, MANUAL	SPVC101A	ar	1,24	21,50	26,66	0,60	27,26	3,41	30,67	0,31	30,97	30,97
COSIT MECANIC	SVL_26.I.D	100 mp	0,85	21,50	18,28	0,41	18,69	2,34	21,02	0,21	21,23	21,23
INCARCAREA MATERIALELOR, GRUPA A- CARBUNI DE LEMN, VRAC PRIN TRAN.PINA LA 10M RAMPA, TEREN-AUTO CATE	TRI1AA07F3	tona	1,50	21,50	32,25	0,73	32,98	4,12	37,10	0,37	37,47	37,47
SAP.MAN. GROPY CU UMID . NAT. FARA SPRIJ. LAT.<1M, ADINC.<2,5M, T. F. TARE	TSA17C1	1 mc	5,45	21,50	117,18	2,64	119,81	14,98	134,79	1,35	136,14	136,14
SAPAT MANUAL SANTURI SI RIGOLE	TSA19B1	1 mc	2,22	21,50	47,73	1,07	48,80	6,10	54,90	0,55	55,45	55,45
CISAREA MANUALA A SUPRAFETELOR ADURITE CU TUFISURI SI ARBUSTI	TSG03A1	100 mp	10,26	21,50	220,59	4,96	225,55	28,19	253,75	2,54	256,28	256,28
DOBORAREA CU FERASTRAL MECANICA ARBORILOR DE RASINOASE, FOIOASE TARI SI FOIOASE MOI, ARBORII FIND DE ESENTE : RASINOASE, ARBORII AVAND DIAMETRUL 31-50 CM	TSG08C1	buc	9,03	21,50	194,15	4,37	198,51	24,81	223,33	2,23	225,56	225,56
DEGAJAREA TERENULUI DE CORPURI STRAINE DE CRENGILE COPACILOR	TSH01A1	100 mp	7,07	21,50	152,01	3,42	155,43	19,43	174,85	1,75	176,60	176,60
TAIEREA MANUALA A ARBORILOR DIAM 11- 30 cm	TSH02B1	buc	12,24	21,50	263,16	5,92	269,08	33,64	302,72	3,03	305,74	305,74
TAIEREA MANUALA A ARBORILOR DIAM 31- 60 cm	TSH02C1	buc	19,92	21,50	428,28	9,64	437,92	54,74	492,66	4,93	497,58	497,58
TAIEREA MANUALA A ARBORILOR DIAM 61- 100	TSH02D1	buc	30,42	21,50	654,03	14,72	668,75	83,59	752,34	7,52	759,86	759,86
MOBILIZAREA MANUALA A TERENULUI	TSH04A1	mp	0,19	21,50	4,09	0,09	4,18	0,52	4,70	0,05	4,75	4,75
SEMANAREA GAZONULUI	TSH09A1	100 mp	4,82	21,50	103,63	2,33	105,96	13,25	119,21	1,19	120,40	120,40
UDAREA SUPRAFETELOR CU FURTUNUL DE LA HIDRANTI	TSH12A1	100 mp	0,66	21,50	14,19	0,32	14,51	1,81	16,32	0,16	16,49	16,49
UDAREA SUPRAFETELOR CU FURTUNUL DE LA AUTOCISTERA	TSH12B1	100 mp	0,66	21,50	14,19	0,32	14,51	1,81	16,32	0,16	16,49	16,49
PLIVIREA BURUIENILOR	TSH15A1	100 mp	2,53	21,50	54,40	1,22	55,62	6,95	62,57	0,63	63,20	63,20
RECTIFICAREA MARGINILOR LA PELUZE SI RABATE	TSH16A1	100 mp	2,57	21,50	55,26	1,24	56,50	7,06	63,56	0,64	64,20	64,20
PLANTARI ARBUSTI FARA BALOT	TSH24A1	buc	0,36	21,50	7,74	0,17	7,91	0,99	8,90	0,09	8,99	8,99
PLANTARI TRANDAFIRI SI ARBUSTI FARA BALOT	TSH24B1	buc	0,52	21,50	11,18	0,25	11,43	1,43	12,86	0,13	12,99	12,99
PLANTARI PUIETI DE ARBORI FARA BALOT	TSH24C1	buc	0,79	21,50	16,99	0,38	17,37	2,17	19,54	0,20	19,73	19,73
PLANTARI GARD VIU (ARBUSTI FOIOSI PE UN RAND)	TSH26A1	ml	0,57	21,50	12,26	0,28	12,53	1,57	14,10	0,14	14,24	14,24
PLANTARI GARD VIU (ARBUSTI CONIFERI PE UN RAND)	TSH26C1	ml	0,43	21,50	9,25	0,21	9,45	1,18	10,63	0,11	10,74	10,74
TAIERI DE CORECTIE PUIETI DE ARBORI PANA LA 7 m	TSH28A1	buc	0,56	21,50	12,04	0,27	12,31	1,54	13,85	0,14	13,99	13,99
TAIERI DE CORECTIE PUIETI DE ARBORI PESTE 7 m	TSH28B1	buc	0,78	21,50	16,77	0,38	17,15	2,14	19,29	0,19	19,48	19,48
TAIERI DE CORECTIE TRANDAFIRI	TSH28C1	buc	0,07	21,50	1,51	0,03	1,54	0,19	1,73	0,02	1,75	1,75
TUNS GARD VIU CU INALTIMEA PANA LA 1,2 m	TSH29A1	mp	0,03	21,50	0,65	0,01	0,66	0,08	0,74	0,01	0,75	0,75
TUNS GARD VIU CU INALTIMEA PESTE 1,2 m	TSH29B1	mp	0,05	21,50	1,08	0,02	1,10	0,14	1,24	0,01	1,25	1,25
TAIERI DE REDUCERE GARDURI VII MECANIC	TSH29C1	mp	0,14	21,50	3,01	0,07	3,08	0,38	3,46	0,03	3,50	3,50
TUNS GARD VIU IN FORME A ESENTELOR CU FRUNZE PERSISTENTE	TSH29D1	mp	0,06	21,50	1,29	0,03	1,32	0,16	1,48	0,01	1,50	1,50
PLANTAT FLORI SI PLANTE PERENE PANA LA 15 CM INALTIME	TSH30A1	100 buc	2,53	21,50	54,40	1,22	55,62	6,95	62,57	0,63	63,20	63,20
PLANTAT FLORI SI PLANTE PERENE PESTE 15 CM INALTIME	TSH30B1	100 buc	3,98	21,50	85,57	1,93	87,50	10,94	98,43	0,98	99,42	99,42
PLANTAT FLORI SI PLANTE PERENE IN JARDINIERE SI VASE DECORATIVE	TSH30C1	100 buc	3,85	21,50	82,78	1,86	84,64	10,58	95,22	0,95	96,17	96,17
PLANTAT FLORI SI PLANTE PERENE CU BALOT	TSH30D1	100 buc	39,33	21,50	845,60	19,03	864,62	108,08	972,70	9,73	982,43	982,43
CURATIREA TERENULUI DE IARBA SI BURUIENI	TSG02A01>	100mp	6,58	21,50	141,47	3,18	144,65	18,08	162,73	1,63	164,36	164,36

**Fisa de fundamentare a tarifelor pentru lucrările prestate
la întreținerea și dezvoltarea domeniului public și privat al Comunei Matasari**

DENUMIRE LUCRARE	COD NORMA COST	ORE/UM	UM	lei/ora	Val. Man.	Contributie 2.25%	Total	Chelt. Ind. 12.5%	Total	Profit 1%	Total	Total tarif aprobat
Turnat alea beton B250	CA06B1	0,46	mc	21,50	9,89	0,22	10,11	1,26	11,38	0,11	11,49	11,49
Incarcare materialelor, grupa a-usoare și marunte, prin aruncare rampa-vagon categ.1	TRI1AA04A1	0,65	mc	21,50	13,98	0,31	14,29	1,79	16,08	0,16	16,24	16,24
Montare teava pvc tip 4(G) în pamant în exteriorul clădirilor, avand DN 40	ACA10A3	0,25	ml	21,50	5,38	0,12	5,50	0,69	6,18	0,06	6,24	6,24
Montare teava pvc tip 4(G) în pamant în exteriorul clădirilor, avand DN 50	ACA10B1	0,25	ml	21,50	5,38	0,12	5,50	0,69	6,18	0,06	6,24	6,24
Montare teava pvc tip 4(G) în pamant în exteriorul clădirilor, avand DN 63 - 92 mm	ACA10B2	0,25	ml	21,50	5,38	0,12	5,50	0,69	6,18	0,06	6,24	6,24
Montare teava pvc în pamant, în exteriorul clădirilor, avand dn 160	ACA11E3	0,36	m	21,50	7,74	0,17	7,91	0,99	8,90	0,09	8,99	8,99
Montat piese scurgere și piese de legătură apa	ACA17A1	0,6	buc	21,50	12,90	0,29	13,19	1,65	14,84	0,15	14,99	14,99
Montarea prin sudura electrică a flanselor sau pieselor de legătură din otel D=50-100mm - Executat bransament prin sudura	ACA31A#	0,89	buc	21,50	19,14	0,43	19,57	2,45	22,01	0,22	22,23	22,23
Montarea fitingurilor mecanic (insurubare), imbinare mecanica intre teava si fitting (mufe, teu, cot) din polietilena, tevile avind diametru de 50-110 mm	ACA54B	0,89	buc	21,50	19,14	0,43	19,57	2,45	22,01	0,22	22,23	22,23
Imbinare prin sudura electrică piese de legătură executata la pozitie avand DN 50	ACB12A1	0,53	buc	21,50	11,40	0,26	11,65	1,46	13,11	0,13	13,24	13,24
Capac și rama stas 2308-81 pentru camine fara piesa suport carosabil TIP III A	ACD01D1	0,82	buc	21,50	17,63	0,40	18,03	2,25	20,28	0,20	20,48	20,48
Capac și rama stas 2308-81 pentru camine	ACD01J1	2,2	buc	21,50	47,30	1,06	48,36	6,05	54,41	0,54	54,95	54,95
Executat camin vana/canalizare	ACD0851	59,93	buc	21,50	1288,50	28,99	1317,49	164,69	1482,17	14,82	1496,99	1496,99
Umplutura de pământ	ACE08A1	0,61	mc	21,50	13,12	0,30	13,41	1,68	15,09	0,15	15,24	15,24
Montat pe conducte piese de legătură, robinete, coturi, teuri, mufe	AcE09A1	0,55	buc	21,50	11,83	0,27	12,09	1,51	13,60	0,14	13,74	13,74
Prepararea si turnarea betonului simplu in constructii edilitare (canale , apeducte , anexe)	CA01L1	2,5	mc	21,50	53,75	1,21	54,96	6,87	61,83	0,62	62,45	62,45
Turnare beton armat in fundatii continue, radiere si pereti sub cota zero a constr cu gros <30CM	CA02C1	4,41	mc	21,50	94,82	2,13	96,95	12,12	109,07	1,09	110,16	110,16
Cofraje pentru placă din beton	CB01A1	1,17	mp	21,50	25,16	0,57	25,72	3,22	28,94	0,29	29,23	29,23
Cofraje pt.beton în elevație din panouri reforz.din scinduri la ziduri drepte incl.sprinjirile	CB02B1	0,99	mp	21,50	21,29	0,48	21,76	2,72	24,48	0,24	24,73	24,73
Montare armaturi din otel beton d<18mm in fundatii izolate cu distanțier din mase plastic - placă baza camin + placă superioara camin	CC01A1	0,03	kg	21,50	0,65	0,01	0,66	0,08	0,74	0,01	0,75	0,75
Montarea armaturilor din otel-beton in elemente de constructii	CC02C1	0,033	kg	21,50	0,71	0,02	0,73	0,09	0,82	0,01	0,82	0,82
Armaturi din plase sudate la constr.cu inaltimea pina la 35 M montate in placi	CC03XB	0,04	kg	21,50	0,86	0,02	0,88	0,11	0,99	0,01	1,00	1,00
Zidărie din borduri de beton	CD04C1	19,04	mc	21,50	409,36	9,21	418,57	52,32	470,89	4,71	475,60	475,60
Zidarie din BCA	CD07C1	3,2	mc	21,50	68,80	1,55	70,35	8,79	79,14	0,79	79,93	79,93
Invelitoare din tigla profilata din argila arsa montat tigla	CE01A1	0,66	mp	21,50	14,19	0,32	14,51	1,81	16,32	0,16	16,49	16,49
Invelitoare din tigla solzi din argila arsa simplu, înlocuit tigla deteriorată pe acoperis	CE02A1	0,46	mp	21,50	9,89	0,22	10,11	1,26	11,38	0,11	11,49	11,49
Invelitoare din tablă zincata ondulata sau cutată, prinsă cu suruburi autoforante	CE05A1	0,74	mp	21,50	15,91	0,36	16,27	2,03	18,30	0,18	18,48	18,48
Tencuieli interioare discurse la pereti si stalpi, execute manual, pe suprafete de beton, cu mortar de cement	CF01H1	1,01	mp	21,50	21,72	0,49	22,20	2,78	24,98	0,25	25,23	25,23
Tencuieli exterioare obisnuite,stropite pe pereti din zidarie,de 2,5CM grosime	CF06F1	1,3	mp	21,50	27,95	0,63	28,58	3,57	32,15	0,32	32,47	32,47
Glet (tinci) aplicat pe tencuieli interioare discurse sau pe suprafetele elementelor din beton glet de ipsos la pereti, stalpi si tavane	CF10C1	0,38	mp	21,50	8,17	0,18	8,35	1,04	9,40	0,09	9,49	9,49
Tencuieli sclivise cu mortar m100-t aplic.la rezerv.haznale camine de vizit. 2 cm.gros.excl.sch	CF11B1	1,29	mp	21,50	27,74	0,62	28,36	3,54	31,90	0,32	32,22	32,22
Pardoseli din parchet,pe suport existent,batut in cuie,in incaperi cu suprafata>10mp	CG02B1	1,07	mp	21,50	23,01	0,52	23,52	2,94	26,46	0,26	26,73	26,73
Plinte pvc montate orizont pereti supraf.	CG05A1	0,31	ml	21,50	6,67	0,15	6,81	0,85	7,67	0,08	7,74	7,74
Asamblarea manuala, prin suruburi cu cheia (strangere) a subansamblelor cu greutatea totala de pana la 50kg si diametrul suruburilor de 6,1-10 mm	CMI782	0,46	10 buc	21,50	9,89	0,22	10,11	1,26	11,38	0,11	11,49	11,49
Însemnarea si trasarea profилelor pentru taiere (I.O.T.L. Fier rotund etc.) lungimea profilului rezultat dupa taiere peste 1000 mm pentru taiere normala	CMtA03G1	0,63	buc	21,50	13,55	0,30	13,85	1,73	15,58	0,16	15,74	15,74
Taierea profilelor cu disc abraziv	CMTA28E3	8	100buc	21,50	172,00	3,87	175,87	21,98	197,85	1,98	199,83	199,83

Sudarea electrica normala la confeccile metalice din tabla si profile, inclusiv executarea hafturilor cantitatea desfasurata pe buc. sudura la capatul profilului 0,101-0,200 sudura dreapta grosimea mat. (MM) > 6	CMTE06F1C	1,4	ml	21,50	30,10	0,68	30,78	3,85	34,62	0,35	34,97	34,97
Vopsitorii la interior si exterior executat manual cu vinarom pe tencuieli disrulete	CN04A1	0,31	mp	21,50	6,67	0,15	6,81	0,85	7,67	0,08	7,74	7,74
Vopsitorii pe tamplarie de lemn cu vopsele de ulei	CN09A1	0,7	mp	21,50	15,05	0,34	15,39	1,92	17,31	0,17	17,49	17,49
Vopsitorii la balustrade,grile si parapete metalice cu vopsea de ulei	CN09XA	1,15	mp	21,50	24,73	0,56	25,28	3,16	28,44	0,28	28,73	28,73
Imprejmuri din sârma, fixata pe stâlpi metalici cu panouri de gard din rama de otel rotund Ø 16 mm si impletitura din sârma de otel zincata D= 2 mm cu ochiuri patrate de 16x16 mm, cu inaltimea la coama de 1,05 m.	CO07AI	0,81	mp	21,50	17,42	0,39	17,81	2,23	20,03	0,20	20,23	20,23
Preparare mortar cim-var pt tencuieli m50-t cu cim f25 in inst necentralizate cu var pasta	CZ0208C1	1,15	mc	21,50	24,73	0,56	25,28	3,16	28,44	0,28	28,73	28,73
Confect armat pt pereti grinzii stilpi diafragme laconst obis in ateliere centralizate	CZ0302E1	0,03	kg	21,50	0,65	0,01	0,66	0,08	0,74	0,01	0,75	0,75
Strat de agregate naturale cilindrate, avand functia de rezidenta filtranta, izolatoare, antigeliva si anticapilara, cu asternere manuala	DA06A1	1,16	mc	21,50	24,94	0,56	25,50	3,19	28,69	0,29	28,98	28,98
Talerea cu masina cu discuri diamantante asfalt degradat	DC04A1	0,48	ml	21,50	10,32	0,23	10,55	1,32	11,87	0,12	11,99	11,99
Borduri prefabricate din beton pentru trotuare 20 x 25cm, pe fundatie din beton 30 x 15 cm	DE10A1	0,586	ml	21,50	12,60	0,28	12,88	1,61	14,49	0,14	14,64	14,64
Borduri mici, prefabricate din beton cu sectiunea de 10 x 15 cm, pentru incadarea spatiilor verzi, trotuare, alei etc., asezate pe o fundatie din beton	DE11A1	0,303	mc	21,50	6,51	0,15	6,66	0,83	7,49	0,07	7,57	7,57
Placi prefabricate din beton la trotuare, asezate pe un strat de nisip 5-8 cm grosime rostuite cu mortar de ciment	DE13A1	0,52	mp	21,50	11,18	0,25	11,43	1,43	12,86	0,13	12,99	12,99
Plantarea stilpilor pentru indicator de circulatie rutiera din : metal, confectionati industrial ;	DF18A1	1,17	buc	21,50	25,16	0,57	25,72	3,22	28,94	0,29	29,23	29,23
Montarea stilpilor pentru indicator de circulatie rutiere	DF19A1	0,44	buc	21,50	9,46	0,21	9,67	1,21	10,88	0,11	10,99	10,99
Desfacerea borduri de piatra sau de beton, orice dimensiune, asezata pe beton	DG04B1	0,33	ml	21,50	7,10	0,16	7,25	0,91	8,16	0,08	8,24	8,24
Spargerea si desfacerea asfaltului/betonului de ciment pe suprafete limitate	DG06A1	4,33	mc	21,50	93,10	2,09	95,19	11,90	107,09	1,07	108,16	108,16
Spargerea si desfacerea asfaltului	DG06B1	1,2	mc	21,50	25,80	0,58	26,38	3,30	29,68	0,30	29,97	29,97
Montat conductor electric DN25mm	EC03C1	0,47	m	21,50	10,11	0,23	10,33	1,29	11,62	0,12	11,74	11,74
Pereu din dale prefabricate beton	IFA05J1	0,72	mp	21,50	15,48	0,35	15,83	1,98	17,81	0,18	17,98	17,98
Rostuire pereu dale mortar ciment ad. 4cm si nisip rest adanc. pt dale 6cm.	IFA07C1	0,05	ml	21,50	1,08	0,02	1,10	0,14	1,24	0,01	1,25	1,25
Strat drenant din: nisip, balast, piatra sparta, avand grosimea dupa compactare de : 10 cm din nisip	IFB09E1	0,48	mp	21,50	10,32	0,23	10,55	1,32	11,87	0,12	11,99	11,99
Strat termoizolatie din placi din polistiren extruda 5cm gros (asim)Inlocuirea sinelor de cala ferata normala tip 65.	IZF10B (asim)	1,07	mp	21,50	23,01	0,52	23,52	2,94	26,46	0,26	26,73	26,73
Forarea găurilor străpuse în construcții din beton armat marca pină la 500 cu multe straturi de armare, utilizind strugul cu foreză-carotă diametru de 160mm	L1D14A1	0,6	ml	21,50	12,90	0,29	13,19	1,65	14,84	0,15	14,99	14,99
Montarea robinetilor	RLE1/A3A	0,12	buc	21,50	2,58	0,06	2,64	0,33	2,97	0,03	3,00	3,00
Tras apa cu motopompa din cămine de apometre de pe rețea nouă de apă	Rp.AB05B1	1	ora	21,50	21,50	0,48	21,98	2,75	24,73	0,25	24,98	24,98
Vopsit borduri stradale strada principala	Rp.CR44A1	1,47	mp	21,50	31,61	0,71	32,32	4,04	36,36	0,36	36,72	36,72
Evacuarea apei cu motopompa	RPAB05A1	1,4	h	21,50	30,10	0,68	30,78	3,85	34,62	0,35	34,97	34,97
Sapatura manuala de pamant in spatii inguste, fundatii, canale, drumuri etc in pamant cu umiditate naturala adancimea sapaturii 0,1-1,5 m teren tare	RPCA07A1	7,81	mc	21,50	167,92	3,78	171,69	21,46	193,15	1,93	195,09	195,09
Beton simplu marca B25 turnat in straturi de 5 - 20 CM grosime, preparat cu balast pentru completari , egalizari, umpluturi, la cladiri existente	RPCB01A1	10,48	mc	21,50	225,32	5,07	230,39	28,80	259,19	2,59	261,78	261,78
Betonmarca B200, turnat in elemente de constructie simple	RpC807A1	9,58	mc	21,50	205,97	4,63	210,60	26,33	236,93	2,37	239,30	239,30
Cofrage din scanduri rasinioase	RPCC06A1	2,07	mp	21,50	44,51	1,00	45,51	5,69	51,19	0,51	51,71	51,71
Zidarie din caramida plina pe pereti existenti, in locul usilor demontate (asim)Confecții dulgheresti din lemn pt.pereti desp.pt. boxe,exec.sipci rasin,folioase,stejar,incl.sist.fix.	RPGCG02A	0,86	mp	21,50	18,49	0,42	18,91	2,36	21,27	0,21	21,48	21,48
Montat si demontat schele pt.lucr.int.ext.pt.inal.peste 3M exec.din bile de rasin.dulapi si rigle	RPCH10C	2,2	mp	21,50	47,30	1,06	48,36	6,05	54,41	0,54	54,95	54,95
Reparatii la involtori existente de carton bituminat	RPCI02B2	0,65	mp	21,50	13,98	0,31	14,29	1,79	16,08	0,16	16,24	16,24
Demontarea elem,de acoperis involtori din tigla profilata,tigla solzi,olane	RPCI05C	0,44	mp	21,50	9,46	0,21	9,67	1,21	10,88	0,11	10,99	10,99
Reparatii cu ipsos , pasta rigips si adeziv la tencuieli interioare pe zidarie existenta	RpCl09D1	1,8	mp	21,50	38,70	0,87	39,57	4,95	44,52	0,45	44,96	44,96
Rep.tenc.int.in jurul toc.si perpv.cu mort.var.cim.marca 10-t cu spalelli:drepti intre 15-25cm	RPCl13B1	0,66	ml	21,50	14,19	0,32	14,51	1,81	16,32	0,16	16,49	16,49
Reparatii cu adeziv la tencuieli exterioare pe zidarie existenta	RpCl49B1	1,96	mc	21,50	42,14	0,95	43,09	5,39	48,47	0,48	48,96	48,96
Demontari tamplarie din lemn	RPCO56A#	0,42	mp	21,50	9,03	0,20	9,23	1,15	10,39	0,10	10,49	10,49
Zugraveli execute cu rolă pe tencuieli vecchi	RPCR12A1	0,32	mp	21,50	6,88	0,15	7,03	0,88	7,91	0,08	7,99	7,99

Pregatirea si vopsirea cu lac sau vopsea a timplariei de lemn	RPCR30A1	0,85	mp	21,50	18,28	0,41	18,69	2,34	21,02	0,21	21,23	21,23
Arsul cu lampa de bencina a vopsitoriei vechi la pereti si timplarie	RPCR33A1	0,26	mp	21,50	5,59	0,13	5,72	0,71	6,43	0,06	6,49	6,49
Vopsit borduri	RpCR44A1	1,47	mp	21,50	31,61	0,71	32,32	4,04	36,36	0,36	36,72	36,72
Vopsire pereti in culori de ulei	RPCR45A1	1,36	mp	21,50	29,24	0,66	29,90	3,74	33,64	0,34	33,97	33,97
vopsit cu email alchidal	RpCR47A1	2,18	mp	21,50	46,87	1,05	47,92	5,99	53,92	0,54	54,45	54,45
Repararea denivelarilor la trotuare execute din placi de beton	RPCS05A1	1,24	mp	21,50	26,66	0,60	27,26	3,41	30,67	0,31	30,97	30,97
Demolarea zidurilor din caramida, in grosime peste 6-7 CM execute cu mortar de vargas.	RPCT03B1	3,3	mc	21,50	70,95	1,60	72,55	9,07	81,61	0,82	82,43	82,43
Desfacerea tencuielilor la tavane de beton, pe suprafete care urmeaza a se tencui	RPCT10A1	0,2	buc	21,50	4,30	0,10	4,40	0,55	4,95	0,05	5,00	5,00
Desfacerea tencuielilor la tavane de beton, pe suprafete care urmeaza a se tencui	RPCT11B1	0,28	buc	21,50	6,02	0,14	6,16	0,77	6,92	0,07	6,99	6,99
Desfacerea pardoselilor din parchet pe dușumele oarbe, fara recuperarea materialelor, inclusiv dușumelele	RPCT19B1	0,36	mp	21,50	7,74	0,17	7,91	0,99	8,90	0,09	8,99	8,99
Demontarea usilor si ferestrelor din lemn	RPCT33A1	0,43	mp	21,50	9,25	0,21	9,45	1,18	10,63	0,11	10,74	10,74
Desfacerea izolatiei hidrofuge vechi in vederea refacerii (decapat sapa beton)	RPCT41XA	0,56	mp	21,50	12,04	0,27	12,31	1,54	13,85	0,14	13,99	13,99
Desfacerea imprejuruirilor metalice cu recuperare material	RPCT45A1	0,06	kg	21,50	1,29	0,03	1,32	0,16	1,48	0,01	1,50	1,50
Sapatura manuala de pamant in spatiu limitate, fundatii, canale, drumuri etc in pamant cu umiditate naturala adancimea sapaturii 0-1,5 m teren tare	RPCXA01A	6,26	mc	21,50	134,59	3,03	137,62	17,20	154,82	1,55	156,37	156,37
Umpluturi de pamant	RPCXA03A	2,15	mc	21,50	46,23	1,04	47,27	5,91	53,17	0,53	53,70	53,70
Curatarea si stivuirea caramizilor vechi sau noi din demolarea zidariilor	RPCXG07A	0,04	buc	21,50	0,86	0,02	0,88	0,11	0,99	0,01	1,00	1,00
Montare confectii metalice orice tip inglobate total sau parcial in zidarie sau beton	RPCXP04A	0,13	kg	21,50	2,80	0,06	2,86	0,36	3,22	0,03	3,25	3,25
Zugraveli lavabili pentru interior pe tencuieli existente	RpCXR01B	0,8	mp	21,50	17,20	0,39	17,59	2,20	19,79	0,20	19,98	19,98
Zugraveli lavabili pentru exterior pe tencuieli existente	RpCXR02B	0,7	mp	21,50	15,05	0,34	15,39	1,92	17,31	0,17	17,49	17,49
Vopsitorie timplarie lemn	RpCXR04C	3,5	mp	21,50	75,25	1,69	76,94	9,62	86,56	0,87	87,43	87,43
Ridicarea la nivelul strazilor ai drumurilor a capacelor de la caminile de vizitate pentru alimentari cu apa sau canalizare, cu inaltimea medie pana la 20 CM si greutatea capacului de: pana la 100 Kg asezate pe placă prefabricată din beton armat;	RPDB32C%	2,04	buc	21,50	43,86	0,99	44,85	5,61	50,45	0,50	50,96	50,96
Golirea cosurilor de gunoi stradale	RPDC04A01>	0,06	buc	21,50	1,29	0,03	1,32	0,16	1,48	0,01	1,50	1,50
Executat suduri electric și cu flacără oxiacetilenică	RpI(C75C1	1,5	buc	21,50	32,25	0,73	32,98	4,12	37,10	0,37	37,47	37,47
Umplutură de pamant în straturi de 20, 30 cm. bătute cu maiul	RpIF06B	2,14	mc	21,50	46,01	1,04	47,05	5,88	52,93	0,53	53,46	53,46
Pregatirea suprafetelor de metal in vederea protectiei anticorozive prin curatare cu peria de sarma in vederea protectiei anticorozive prin curatare cu peria de sarma	RPIZA03A%	0,14	mp	21,50	3,01	0,07	3,08	0,38	3,46	0,03	3,50	3,50
Inlocuit teavă din P.V.C. în subsolurile blocurilor, pe portiuni de până la 6m	RpSA16D1	2,5	ml	21,50	53,75	1,21	54,96	6,87	61,83	0,62	62,45	62,45
Montare teava PEHD , DE 140 mm	RPSA27H	0,33	ml	21,50	7,10	0,16	7,25	0,91	8,16	0,08	8,24	8,24
Robinet de trecere avand diametrul de ¾" montat dopuri si robineti	SD08XB	0,3	buc	21,50	6,45	0,15	6,60	0,82	7,42	0,07	7,49	7,49
Sudură dreaptă la piese fixe lungime cordon de sudură 0,05-0,10m	SDII13S5	3,69	ml	21,50	79,34	1,79	81,12	10,14	91,26	0,91	92,17	92,17
Saparea gropilor poligonale-manuale cu dimensiunile de 50X50X40 CM in teren foarte tare	SPVB20D	0,77	buc	21,50	16,56	0,37	16,93	2,12	19,04	0,19	19,23	19,23
Transportul rutier al pamantului sau molozului cu autobasculanta	TRA01A05P	0,5	tona	21,50	10,75	0,24	10,99	1,37	12,37	0,12	12,49	12,49
Transportul rutier al pamantului sau molozului cu autobasculanta dist.= 8 km	TRA01A08P	0,5	tona	21,50	10,75	0,24	10,99	1,37	12,37	0,12	12,49	12,49
Transportul rutier al materialelor,semifabricatelor cu autobasculanta pe dist.= 8 km	TRA01A18	0,5	tona	21,50	10,75	0,24	10,99	1,37	12,37	0,12	12,49	12,49
Transportul rutier materiale,semifabricate cu autotractor pe pneuri cu remorca pe dist .8 km	TRA03A08	0,5	tona	21,50	10,75	0,24	10,99	1,37	12,37	0,12	12,49	12,49
Transportul rutier al pamantului sau molozului cu autobasculanta dist.= 8 km	TRA03A08P	0,5	tona	21,50	10,75	0,24	10,99	1,37	12,37	0,12	12,49	12,49
Transportul rutier al nisipului cu tractor cu remorca pe dist<10km	TRA03A10	0,5	tona	21,50	10,75	0,24	10,99	1,37	12,37	0,12	12,49	12,49
Transportul deseuriilor stradale	TRA05A01>	1,08	tona	21,50	23,22	0,52	23,74	2,97	26,71	0,27	26,98	26,98
Transportul nisipului și beton cu roaba	TRB01B12	0,81	tona	21,50	17,42	0,39	17,81	2,23	20,03	0,20	20,23	20,23
Incarcarea manuala a deseuriilor stradale	TRI03A01>	1,16	tona	21,50	24,94	0,56	25,50	3,19	28,69	0,29	28,98	28,98
Incarcarea materialelor, grupa a-grele si marunte,prin tran.pina la 10m rampa sau teren-auto	TR1AA0101F1	0,45	tona	21,50	9,68	0,22	9,89	1,24	11,13	0,11	11,24	11,24
Incarcarea materialelor, grupa a-grele si marunte,prin aruncare rampa sau teren-auto categ.1	TR1AA01C1	0,35	tona	21,50	7,53	0,17	7,69	0,96	8,66	0,09	8,74	8,74
Incarcarea materialelor, grupa a-grele si marunte,prin aruncare rampa sau teren-auto categ.3. pamant rezultat din sapatura	TR1AA01C3	0,35	tona	21,50	7,53	0,17	7,69	0,96	8,66	0,09	8,74	8,74

Incarcarea materialelor, grupa a-grele si marunte,prin tran.pina la 10m rampa sau teren-auto	TRI1AA01F1	0,45	tona	21,50	9,68	0,22	9,89	1,24	11,13	0,11	11,24	11,24
Încarcarea nisipului și beton în roaba	TRI1AA04A1	0,65	tona	21,50	13,98	0,31	14,29	1,79	16,08	0,16	16,24	16,24
Descarcarea materialelor, grupa a-grele si marunte, prin aruncare rampa sau teren-auto catwg.1	TRI1AA08A1	0,35	tona	21,50	7,53	0,17	7,69	0,96	8,66	0,09	8,74	8,74
Descarcarea materialelor, grupa a-grele si marunte prin aruncare auto + rampa teren catwg.3.	TRI1AA08C3	0,25	tona	21,50	5,38	0,12	5,50	0,69	6,18	0,06	6,24	6,24
Descarcarea materialelor,grupa a-grele si marunte prin transport pina la 10M auto-rampa,teren catwg.	TRI1AA08F1	0,35	tona	21,50	7,53	0,17	7,69	0,96	8,66	0,09	8,74	8,74
Săpătură executată manual în teren	TSA03G1	7,22	mc	21,50	155,23	3,49	158,72	19,84	178,56	1,79	180,35	180,35
Sapatura manuala de pamant in spatiu limitate, avand sub 1 m latime si maximum 4,50 m adancime, executata cu sprijiniri, cu evacuare manuala, la fundatii, canale, drumuri etc in pamant cu umiditate naturala adancimea sapaturii 0-1,5 m teren tare	TSA04C1	2,64	mc	21,50	56,76	1,28	58,04	7,25	65,29	0,65	65,94	65,94
Sapatura manuala de pamant,de para la 6,00 M adancime,in gropi cu sectiune poligonal sau circulara,avand latimea sau diametrul cercului de para la 1,50M,executata cu sprijiniri,cu evacuare manuala,in fundatii,putuni etc in pamant cu umiditate naturala adancimea sapaturii 0-1,5 M teren tare	TSA12C1	3,56	mc	21,50	75,54	1,72	78,26	9,78	88,04	0,88	88,93	88,93
Sapatura mecanica cu excavator pe pneuri de 0.12-0.39 MC,cu comanda hidraulica,in : pamant cu umiditate naturala descarcare descarcare in depozit teren cat 2 in conditiile gospodaririi apelor	TSC02B11	5,05	100mc	21,50	108,58	2,44	111,02	13,88	124,90	1,25	126,14	126,14
Săpătura mecanica cu excavator pe pneuri	TSC02B21	6,31	100mc	21,50	135,67	3,05	138,72	17,34	156,06	1,56	157,62	157,62
Încarcat nisip cu încărcător frontal	TSC35A12	6,02	100mc	21,50	129,43	2,91	132,34	16,54	148,88	1,49	150,37	150,37
Imprășterea cu lopata pamant, afiat,strat uniform 10-30CM, gros cu	TSD01B1	0,31	mc	21,50	6,67	0,15	6,81	0,85	7,67	0,08	7,74	7,74
Împărășterea cu lopata a pamant. Afiat, strat uniform 10-30cm. Gros cu sfarim. Bulg. Teren pamant coeziu	TSD01C1	0,43	mc	21,50	9,25	0,21	9,45	1,18	10,63	0,11	10,74	10,74
Compactarea cu maiu de mina si ampliu,execut.pe strat.cu udarea fiec.strat de 10CM gros.T.necoeziv	TSD04A1	0,87	mc	21,50	18,71	0,42	19,13	2,39	21,52	0,22	21,73	21,73
Compactarea cu maiul de mana a ampliutorilor execute in sapaturi orizontale sau inclinate la ¼	TSD04D1	0,67	mc	21,50	14,41	0,32	14,73	1,84	16,57	0,17	16,74	16,74
Pregatirea platformei de pamant in vederea asternerii unui strat izolator sau de reparatie din nisip sau balast, prin nivelarea manuala si compactarea cu rulou compresor static autopropulsat,de 10-12 t,in: pamant necoeziv (balast)	TSE06A1	9,034	100mp	21,50	194,23	4,37	198,60	24,83	223,43	2,23	225,66	225,66
Curatarea terenului de iarbă si buruieni	TSG02A01>	6,58	100mp	21,50	141,47	3,18	144,65	18,08	162,73	1,63	164,36	164,36
Defrisarea manuala a suprafetei impadurite cu tufisuri si arbusti cu diametrul de 10 cm, depozitarea materialelor	TSG03A01>	12,77	mp	21,50	274,56	6,18	280,73	35,09	315,82	3,16	318,98	318,98
Degajarea terenului de corperi străine, pentru amenajarea platformei;	TSH01A1	0,07	mp	21,50	1,51	0,03	1,54	0,19	1,73	0,02	1,75	1,75
Degajarea terenului de corperi straine	TSH01A1	7,07	100mp	21,50	152,01	3,42	155,43	19,43	174,85	1,75	176,60	176,60
Stalp beton armat de sustinere,tip...Jea 6-20 KV in fundatie burata,montat in teren accidentat	W1I02A2	20,4	buc	21,50	438,60	9,87	448,47	56,06	504,53	5,05	509,57	509,57
Placute montate pe stalpi metalici placute indicatoare emailate	W1LS6A9	1,1	buc	21,50	23,65	0,53	24,18	3,02	27,20	0,27	27,48	27,48
Montat ghirlanda exterioră cu LED, pe suport din sărmă, între doi stalpi	W2F02D1(asimilat)	2,22	buc	21,50	47,73	1,07	48,80	6,10	54,90	0,55	55,45	55,45
Scoatere de sub tensiune a retelei in vederea repararii si rac brans a retelei aeriene	W2J03A1	4,66	buc	21,50	100,19	2,25	102,44	12,81	115,25	1,15	116,40	116,40
Stalp din otel sau teava (tubular), montat in fundatie din beton (cu pahar) tubular simplu, montare mecanizata;	W3A05B%	11,8	buc	21,50	253,70	5,71	259,41	32,43	291,83	2,92	294,75	294,75
Curat manual pe carosabilul de aluvioni la limita borduri	RPDC03A01>	0,09	m	21,50	1,94	0,04	1,98	0,25	2,23	0,02	2,25	2,25
Maturat manual, pe carosabil si trotuare	RPDC01A01>	0,66	100mp	21,50	14,19	0,32	14,51	1,81	16,32	0,16	16,49	16,49
Lacatul mecanic intretinere-reparati cat .1 (reparatii si intretinere unele de lucru	NMB021811	1	h	21,50	21,50	0,48	21,98	2,75	24,73	0,25	24,98	24,98
Diverse lucrari de instalatii: demontare teava otel instalatii zincata montata in pamant canale legaturi obiecte sanitare D < 4 TAIAT TEVI VECHI DIN FIER	RPSXA03	0,62	m	21,50	13,33	0,30	13,63	1,70	15,33	0,15	15,49	15,49
Demontari teava neagra pt.inst.de incalzire sau gaze nat.cu diam.pina la 4",mont.ingropat sau aparen TAIAT TEVI VECHI DIN PVC	RPI13A	0,67	m	21,50	14,41	0,32	14,73	1,84	16,57	0,17	16,74	16,74
Trasporturi cu mijloace manuale: prin purtare directa,60M distanta cu 1 incarcatura,<50 Kg TRANSPORTAT (SCOS) MANUAL TEVI VECHI DIN SUBSOL	RPCU09CF	1,25	tona	21,50	26,88	0,60	27,48	3,43	30,91	0,31	31,22	31,22
incarcarea materialelor, grupa a-grele si marunte,prin aruncare rampa-vagon catwg.1 INCARCAT TEVI VECHI	TRI1AA01A1	0,5	tona	21,50	10,75	0,24	10,99	1,37	12,37	0,12	12,49	12,49
Descarcare materiale GR.C-ambalate,10-50 Kg depas,prin purtare pina la 10M,frag..auto-rampa,teren ctg DESCARCAT TEVI VECHI	TRI1AC13F3	0,5	tona	21,50	10,75	0,24	10,99	1,37	12,37	0,12	12,49	12,49
Construcții metalice prefabricate tip mecană, zincate EXECUTAT 72 SUPURT DIN CORNIER SD/50	E119B#	0,2	kg	21,50	4,30	0,10	4,40	0,55	4,95	0,05	5,00	5,00
Sudura dreapta la piese fixe cu strafut de sudura orizontal la material cu grosimea de pana la 3 MM si lungimea cordonului de sudura de 0,05-0,10 M	SD1111	0,84	m	21,50	18,06	0,41	18,47	2,31	20,77	0,21	20,98	20,98
Gaurire beton cu masina de gaurit cu diametrul sub50 MM	ATD41XA	1,6	buc	21,50	34,40	0,77	35,17	4,40	39,57	0,40	39,97	39,97
Dibluri din metal fixate in ziduri din beton armat	CK35B#	0,2	buc	21,50	4,30	0,10	4,40	0,55	4,95	0,05	5,00	5,00
Teava pvc-U neplastificata pentru canalizare,montare aparent in nisa,ingropat,pamant,suspend, planseu,cu D=110 MM	SB16E1	0,42	m	21,50	9,03	0,20	9,23	1,15	10,39	0,10	10,49	10,49

Teava pvc-U neplastifiata pentru canalizare,montare aparent in hisa,ingrop. pamant,suspend. planseu,cu D= 50MM	SB16C1	0,73	m	21,50	15,70	0,35	16,05	2,01	18,05	0,18	18,23	18,23
Piesa legatura(ramificatie simpla)pe,pp,pp-r.canal,imbin garn cauciuc, dn=110 mm	SB10E#	0,32	buc	21,50	6,88	0,15	7,03	0,88	7,91	0,08	7,99	7,99
Piesa legatura(ramificatie simpla)pe,pp,pp-R.canal,imbin garn cauciuc, DN=50 MM	SB10C#	0,25	buc	21,50	5,38	0,12	5,50	0,69	6,18	0,06	6,24	6,24
Realizare instalatie sanitara, inclusiv racordarea la canalizare 2 oameni x 15 zile x 8 ore/zi = 240 ore	YB01A01>	19,05	h	21,50	409,58	9,22	418,79	52,35	471,14	4,71	475,85	475,85
Procurarea materiale pentru canalizare - Rachitarie izol.cond.cu saltele vata min.l-sps1 gata conf.gros.30-60MM.cu circ.peste termopl. peste 35 CM.	YC02B01>			21,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Curatarea suprafetei tableei negre lise cu perie sarma, smirghel, degresant cu white spirit pentru aplicare protectie anticoroziva	IZH07B1	0,47	mp	21,50	10,11	0,23	10,33	1,29	11,62	0,12	11,74	11,74
Vopsitorii la balustrade, grile si parapete metalice vopsele de ulei	CN11A1	0,9	mp	21,50	19,35	0,44	19,79	2,47	22,26	0,22	22,48	22,48
Semnalizarea rutiera pentru asigurarea continuitatii circulatiei in timpul executarii lucrarilor, cu indicatoroare metalice	DF24A1	7,3	ps	21,50	156,95	3,53	160,48	20,06	180,54	1,81	182,35	182,35
Maturat manual, pe carosabil si trotuare	RPDC01A01>	0,66	100mp	21,50	14,19	0,32	14,51	1,81	16,32	0,16	16,49	16,49
Placute montate pe stalpi metalici placute indicatoroare emaliate	W1LS6A%	1,1	buc	21,50	23,65	0,53	24,18	3,02	27,20	0,27	27,48	27,48
Beton marca B 150, cu agregate grele, sortate cu granulatura pana la 31 MM (pentru beton simplu sau armat de lucratibilitate L 2 in blocuri sau talpi de fundatii, radiere, grinzii si placi la constructii de importanta redusa cu deschideri mai mici de 6 M), preparat cu ciment M 30 , manual ;	CZ0105H1	3,5	mc	21,50	75,25	1,69	76,94	9,62	86,56	0,87	87,43	87,43
Desfacerea hidroizolatiilor execute la rece sau la cald, pe suprafete orizontale, inclinate sau verticale, in 1-3 straturi de carton, panza sau impasifatura, in variantele inclusiv stratul de protectie a hidroizolatiilor (placi, nisip, piatra etc.)	RPIZC40C%	2,97	mp	21,50	63,86	1,44	65,29	8,16	73,45	0,73	74,19	74,19
Hidroizolatia din membrane bituminioase cu adeziv 1 strat amorsa +1 strat membrana lipita cu flacara	RPCE31A+	0,18	mp	21,50	3,87	0,09	3,96	0,49	4,45	0,04	4,50	4,50
Taierea lastarilor si a ramurilor cu florile trecute la trandafiri	SPVCG6B	0,8	buc	21,50	17,20	0,39	17,59	2,20	19,79	0,20	19,98	19,98
Taieri de corectie trandafiri	TSH28C1	0,07	buc	21,50	1,51	0,03	1,54	0,19	1,73	0,02	1,75	1,75
Ingropat si musurat trandafiri altoiti	SLVBB3A2B3	5,44	mii buc	21,50	116,96	2,63	119,59	14,95	134,54	1,35	135,89	135,89
Mobilizarea solului (pliv, prastiti) la trandafiri	SPVC79B	3,22	ar	21,50	69,23	1,56	70,79	8,85	79,64	0,80	80,43	80,43
Vopsirea lemnariei si betonului cu solutii speciale var	CN15E1	0,81	mp	21,50	17,42	0,39	17,81	2,23	20,03	0,20	20,23	20,23
Curatarea prin metode manuale a supraf.de beton si metal prin stergere cu solventi	IZA02XB	0,53	mp	21,50	11,40	0,26	11,65	1,46	13,11	0,13	13,24	13,24
Montat si demontat schela metalica tubulara inter. sau exter. incl. platforme stresinasa plasa prot.	RPCXH10A	1,16	mp	21,50	24,94	0,56	25,50	3,19	28,69	0,29	28,98	28,98
Desfacerea tencuelliilor interioare sau exterioro obisnuita la pereti, pe suprafete care urmeaza a se retinunci	RPCT08A01>	0,35	mp	21,50	7,53	0,17	7,69	0,96	8,66	0,09	8,74	8,74
Tencuelli interioare drisuite la pereti si stalpi la pereti si stalpi, execute manual, pe suprafete de beton, cu mortar de var-ciment marca M10-T in grosime medie de 1 cm, inclusiv schela;	CF01F1	0,75	mp	21,50	16,13	0,36	16,49	2,06	18,55	0,19	18,73	18,73
Glet aplicat pe tencuelli interioare drisuite sau pe suprafetele elementelor din beton glet de ipsos la pereti, stalpi si tavane, aplicat manual pe tencuelli interioare drisuite, executat cu pasta de ipsos	CF10C1	0,38	mp	21,50	8,17	0,18	8,35	1,04	9,40	0,09	9,49	9,49
Demontarea lambriuri la pereti si tavane din lemn,placaj,pfl,pas,etc	RPCO56B#	0,94	mp	21,50	20,21	0,45	20,66	2,58	23,25	0,23	23,48	23,48
Plafon fals nedemontabil de tip Rigips simplu placut cu placi de 12,5 mm, cu prindere directa pe structura metalica simpla CD 60 si bide reglabil	CK06A01^	0,75	mp	21,50	16,13	0,36	16,49	2,06	18,55	0,19	18,73	18,73
Reparatii glafuri usi si ferestre, muchii la grinzi, stili, trepte, etc	RPCJ04A01>	1,2	m	21,50	25,80	0,58	26,38	3,30	29,68	0,30	29,97	29,97
Pregatirea suprafetelor peretilor si tavanelor prin amorsare	CL08A01>	0,2	mp	21,50	4,30	0,10	4,40	0,55	4,95	0,05	5,00	5,00
Plafon fals demontabil de tip Rigips, montat pe structura metalica din profile T15, cu placi casetate muchie A de dimensiuni 600x600 m	CK11A01^	0,72	mp	21,50	15,48	0,35	15,83	1,98	17,81	0,18	17,98	17,98
Vopsitorie cu vopsea lavabila alba sau colorata tip DEKO,APLA,intrun singur strat	RPCR06A01>	0,35	mp	21,50	7,53	0,17	7,69	0,96	8,66	0,09	8,74	8,74
Desfacerea pardoselilor din parchet,dusumele,pave-le din lemn,etc.	RPCK06C	0,9	mp	21,50	19,35	0,44	19,79	2,47	22,26	0,22	22,48	22,48
Pardoseali din placi de parchet laminat, pentru trafic pietonala/casnic, montate pe suport rigid (dusumea, sapa, mozaic), exclusiv plintele	CG15A01>	1,15	mp	21,50	24,73	0,56	25,28	3,16	28,44	0,28	28,73	28,73
Montarea plintelor din pvc la pardoselile din parchet, cu accesoriu de montaj inclus	CG05A01>	0,31	m	21,50	6,67	0,15	6,81	0,85	7,67	0,08	7,74	7,74
Invelitori pentru acoperisuri din panouri portante usoare de tabla profilata cu miez termoizolant, cu poliuretan expandat (cu o fata de tabla profilata sau cu doua fete de tabla), montate pe pane metalice	CE16A#	1,2	mp	21,50	25,80	0,58	26,38	3,30	29,68	0,30	29,97	29,97

PRESEDINTE DE SEDINTĂ
DĂDĂLĂU CONSTANTIN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
MOREGA DRAGOȘ-GHEORGHE