

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA MĂTĂSARI
CONSLIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 18
Privind aprobarea "Planului de Evacuare în Situații de Urgență pe anul 2020"

Consiliul local al comunei Mătăsari, județul Gorj

Având în vedere:

- Raportul de specialitate întocmit de către doamna Dragotoiu Gheorghita, referent S.V.S.U, înregistrat sub nr.2766/29.04.2020;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor pe domenii de specialitate;
- Prevederile Legii nr.481/2004 privind protecția civilă, modificată și completată prin Legea nr.212/2006;
- Prevederile Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
În baza prevederilor art.196 alin.1, lit.a, din Ordonanța de Urgență nr.57/2019, privind Codul Administrativ;

HOTĂRÂȘTE:

Art.1 Se aprobă "Planul de Evacuare în Situații de Urgență pe anul 2020", conform anexei care face parte integrată la prezenta.

Art.2. Secretarul comunei Matasari, va face publică prin afișare prezenta hotărare, comunicând un exemplar:

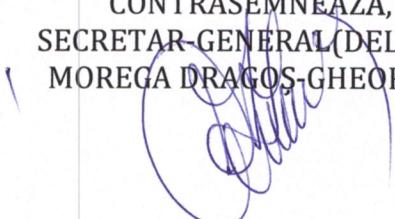
- Instituției Prefectului- Județului Gorj;
- Primarului Comunei Mătăsari;
- Compartimentului S.V.S.U.-din cadrul Primăriei Comunei Mătăsari;

Adoptată astăzi 30 Aprilie 2020, în ședință ordinară a Consiliului Local Mătăsari cu votul pentru a 14 consilieri prezenți, din totalul de 15 consilieri aflați în exercitu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
DĂDĂLĂU CONSTANTIN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR-GENERAL (DELEGAT)
MOREGA DRAGOS-GHEORGHE



Raport de specialitate

Privind aprobarea Planului de Evacuare în Situații de Urgență pe anul 2020

Planul de evacuare în situații de urgență pe anul 2020 cuprinde:

I. Baza legală:

- scopul evacuării;
- conceptia acțiunilor de evacuare;
- măsuri de asigurare a acțiunilor de evacuare;
- organizarea conducerii și cooperării;
- executarea acțiunilor de evacuare;
- logistica acțiunilor de evacuare ;
- conceptia organizarii și asigurării activitatii de readucere a populației și a bunurilor materiale evacuate,la restabilirea stării de normalitate in localitatile care au facut obiectul masurilor de protectie .

II. ANEXE:

- 1-Fluxul informațional(schema legaturilor de transmisiuni);
- 2-Tabel cu semnalele de alarmare;
- 3-Sinopticul activitaților desfasurate de C.L.S.U.;
- 4-Graficul pentru conducerea acțiunilor de evacuare in caz de situații de urgență-
- 5-Componența C.C.C.E. (Centrul de Conducere și Coordonare a Evacuării);
- 6-Componența punctelor de adunare –imbarcare;
- 7- Componența punctelor de debarcare și primire/repartiție;
- 8- Atributiile sefului punctului de adunare/imbarcare/debarcare,primire și repartiție;
- 9-Extras referitor la sarcinile executanților ;
- 10-Situatia populației,institutiilor publice și operatorilor economici care se evacueaza in situatii de urgența;

11-Situatia animalelor care se evacueaza in caz de urtenta;

12-Situatia evacuarii bunurilor materiale;

13- Tabel cu mijloacele de transport existente in comuna si pot fi folosite pentru evacuare in situatii de urgență;

14-Situatia spatiilor de cazare si de preparare a hranei ;

15-Continutul cadru al dispozitiei de evacuare ;

16-Decizia pentru evacuare ,primire/repartitie;

17-Carnetul cu activitatile care se desfășoară în cadrul punctului de adunare/imbarcare/debarcare și primire /repartitie a evacuatilor;

18-Model plan de transport;

19-Lista legaturilor telefonice cu institutiile si operatorii economici necesare pe timpul evacuarii;

20-Situatia cu necesarul si existentul de mijloace de asigurare a condițiilor minime de cazare in locurile destinate evacuarii.

Propun spre aprobare Planul de Evacuare În Situații de Urgență prezentat mai sus.

INTOCMIT,

REFERENT S.V.S.U.

DRAGOTOIU GHEORGHIȚĂ



**JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA MATASARI
COMITETUL LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

**PLANUL
DE EVACUARE
ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ**

NESECRET

Exemplar nr. ____

**JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA MATASARI
COMITETUL LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

A P R O B
PREȘEDINTELE
COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



AVIZAT,
VICEPREȘEDINTELE

COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

CONSILIER
DĂDĂLĂU CONSTANTIN

AVIZAT,
INSPECTOR ȘEF AL
INSPECTORATULUI
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„LT.COL.DUMITRU PETRESCU”
AL JUDEȚULUI GORJ

**Lt. Col,
Malacu Augustin**

PLANUL
DE EVACUARE
ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

BAZA LEGALĂ: Legea nr.**481/2004** privind protecția civilă, Cap.VI, secțiunea a 5-a, art.56 și 57 alin.(1); O.M.A.I.nr.**1184/2006** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență.

Generalități :

Evacuarea reprezintă măsura de protecție civilă luată înaintea, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență, la declararea stării de alertă, care constă în scoaterea din zonele afectate sau potențial a fi afectate, în mod organizat, a populației, a unor instituții publice, operatori economici, animalelor, bunurilor materiale și în dispunerea lor în zone sau localități care asigură condiții de protecție și supraviețuire .

Acțiunile de evacuare se planifică și se organizează în funcție de tipurile de riscuri ce se pot manifesta pe teritoriul localității, avându-se în vedere parametrii specifici ce caracterizează evoluția și amplitudinea consecințelor acestora.

În caz de situații de urgență acțiunea de evacuare începe imediat după identificarea pericolului ori după producerea acestuia, acordându-se prioritate evacuării populației.

1. – Scopul evacuării :

Evacuarea are ca scop :

- asigurarea protecției populației, a colectivităților de animale, a bunurilor materiale;
- continuarea funcționării activității social-economice a localității;
- continuarea activității administrației publice locale, a instituțiilor publice și a operatorilor economici;
- desfășurarea procesului de învățământ.

2. – Concepția acțiunilor de evacuare :

Acțiunea de evacuare se poate realiza în următoarele modalități și situații:

►- **autoevacuarea** – în cazul producerii unor situații de urgență cu efecte rapide, când populația este alarmată și se deplasează, în mod organizat, spre anumite locuri de refugiu în care efectele distrugătoare nu se manifestă sau sunt suportabile (acțiunea se poate derula și spontan însă, pe parcurs, ea poate și trebui să fie gestionată de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență – C.L.S.U. și structurile cu atribuții în managementul situațiilor de urgență). Desfășurarea acestei acțiuni impune intervenția serviciului voluntar pentru situații de urgență, a persoanelor specializate menționate în acest Plan, sub conducerea C.L.S.U., pentru evitarea confuziei, panicii, aglomerației și blocajelor pe căile de comunicații, precum și a dezordinii și a actelor antisociale ;

►- **evacuarea populației sinistrate** – în cazul în care unele categorii de persoane au fost afectate, izolate de situațiile de urgență și nu mai pot supraviețui în localitățile sau locuințele proprii o perioadă de timp ;

►- **evacuarea planificată și organizată** – conform prezentului Plan de evacuare, potrivit precizărilor C.L.S.U.

Evacuarea poate fi efectuată, în funcție de evoluția situației de urgență și de gradul de asigurare cu mijloace de transport, astfel :

- parțial sau total (din una sau mai multe localități sau din anumite zone ale localității);
- simultan sau succesiv (funcție de urmările dezastrului sau a posibilităților de transport).

Evacuarea va fi efectuată în :

- Varianta I: de regulă locațiile pentru evacuare se stabilesc în clădiri (școli, cămine culturale, hoteluri, moteluri, popasuri, cazărmă, etc.) deoarece acestea asigură un minim de confort și utilități necesare unui trai decent și prevenirea îmbolnăvirilor și epidemiielor. Acestea pot funcționa o perioadă mai lungă de timp, până la înlăturarea pericolului și în orice anotimp.
- Varianta a II-a: dacă această posibilitate nu există sau clădirile vizate sunt în zona de dezastru, se stabilesc zone în afara localităților, pe înălțimi predominante, pe lângă ape curgătoare, unde se înființează tabere de sinistrații. Acestea nu pot funcționa mult timp, fiind o măsură provizorie și numai pe timp favorabil.

Se evacuează :

- personalul Primăriei și unele instituții publice sau operatori economici importanți, cu membrii de familie care nu sunt încadrați în muncă și bunurile materiale necesare continuării activității acestora ;
- copiii, bătrâni și bolnavii, precum și alte categorii de cetățeni care nu pot participa la acțiuni de salvare sau în sprijinul acestora ;
- populația disponibilă ;
- colectivități de animale care sunt puse în pericol ;
- bunuri materiale din patrimoniul cultural național, documente arhivistice, tehnice, utilaje unicat, etc.;
- instituții publice și operatori economici propuși de autoritățile de specialitate ale administrației publice centrale și locale, care își pot desfășura activitatea în alte locații ;
- depozite de produse alimentare, industriale, petroliere, farmaceutice și cerealiere ;
- diferite materiale importante

Calculul numărului populației evacuate (de principiu) :

- 60 % - prin **autoevacuare** ; (95-97% în cazul accidentului major sau chimic);
- 30 – 35 % - evacuare o dată cu operatorii economici (salariații și familiile acestora) ;
- 10 – 5 % - populație care se evacuează la nivelul localității sau nu au mijloace sau posibilități de autoevacuare. Aceștia se iau în calcul, în principal, la stabilirea anexelor Planului de evacuare.

Timp de evacuare :

- imediat după identificarea pericolului sau după producerea acestuia.

Prezentul plan a fost întocmit, având în vedere următoarele considerații :

➤ Evacuarea/autoevacuarea populației, colectivităților de animale și a unor categorii de bunuri materiale la nivelul localității se impune în cazul producerii următoarelor tipuri de risc : accident chimic, inundații de mari proporții, accidente la construcțiile hidrotehnice, alunecări de teren, etc;

➤ Accidentul chimic și accidentele la construcțiile hidrotehnice sunt situații de urgență care apar, de regulă, prin surprindere ;

➤ Timpul scurt la dispoziție pentru luarea deciziilor și punerea în aplicare a Planului de evacuare ;

➤ Evacuarea bunurilor materiale de la operatori economici și instituțiile publice este posibilă numai dacă există o organizare prealabilă și minuțioasă ;

➤ Datorită timpului scurt la dispoziție, organizarea evacuării va fi mai sumară, ponderea constituind-o autoevacuarea ;

➤ Locurile unde se evacuează populația, colectivitățile de animale și bunurile materiale, se găsesc la distanțe relativ mici ;

➤ Durata dispunerii în raioanele de evacuare este scurtă ;

➤ Se impune riguros îndrumarea circulației spre raioanele de evacuare, spre locurile care oferă protecție împotriva lamei de apă, respectiv a norului toxic ;

Declansarea acțiunilor de evacuare :

1.- Tipurile de risc care impun evacuarea populației, bunurilor materiale și colectivităților de animale de pe teritoriul comunei sunt:

♀ - inundații de mari proporții datorate cursurilor de apă și afluenților din zonă, datorită topirii rapide a gheții sau a zăpezii, a torenților de pe versanți, blocarea cursurilor albiilor de către ghețari sau creșterii unor baraje prin alunecări de teren sau a unor avarii la construcțiile hidrotehnice de pe râul..... .

♀ - alunecări de teren.

2.- INTRODUCEREA „STĂRII DE URGENȚĂ” PENTRU ZONA POSIBIL A FI AFECTATĂ SE EXECUTĂ DE CĂTRE COMITETUL NAȚIONAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ SAU INSPECTORATUL JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ - I.J.S.U., LA PROPUNEREA COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ SAU INSPECTORATULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ - I.J.S.U., LA IMINENȚA PRODUCERII TIPULUI DE RISC (DEZASTRU).S

STAREA DE ASEDIU SAU STAREA DE URGENTA SE INSTITUIE DE PRESEDINTELE ROMANIEI PRIN DECRET ,CONTRASEMNAT DE PRIMUL-MINISTRU SI PUBLICAT DE INDATA IN MONITORUL OFICIAL AL ROMANIEI ,IN CONFORMITATE CU ART.10 DIN O.U.G. NR 1/1999.

STAREA DE ALERTA -SE DECLARA SI SE REFERA LA PUNEREA DE INDATA IN APLICARE A PLANURILOR DE ACTIUNI SI MASURI DE PREVENIRE ,AVERTIZARE A POPULATIEI, LIMITARE SI INLATURARE A CONSECINTELOR SITUATIEI DE URGENTA,CONFORM CU ART.2,LIT.F DIN O.U.G. NR.21/2004.

3.- În acțiunea de evacuare sunt cuprinse populația, unele bunuri materiale și colectivități de animale situate în zona afectată sau probabil a fi afectată de producerea unei situații de urgență.

4.- Concepția acțiunii de evacuare vizează scoaterea populației, bunurilor materiale și colectivităților de animale din locurile afectate sau posibil a fi afectate, din raioanele situate în zonele inundabile într-o locație nouă în care acestea nu se manifestă sau sunt de amploare suportabilă.

Populația și bunurile materiale care se evacutează, gradul de urgență și ordinea în care se execută evacuarea, forțele și mijloacele destinate și sprijinul logistic al evacuării în cazul situațiilor de urgență **se stabilesc** pentru fiecare situație de personalul cu atribuții în domeniu din cadrul autorităților administrației publice locale, **se avizează** de IJSU și de vicepreședintele CLSU și **se aproba** de președintele CLSU.

Datorită timpului scurt la dispoziție, un rol deosebit îl va constitui **autoevacuarea**, iar pentru aceasta se va pune accent pe popularizarea riscului, a zonelor inundabile și a celor aflate pe urma norului toxic, a raioanelor de evacuare, înștiințarea și alarmarea populației și necesitatea realizării acesteia în timpul cel mai scurt, pe căile cele mai scurte și mai sigure, acordându-se ajutor în special copiilor, bătrânilor și a persoanelor care nu se pot deplasa singure.

Acțiunile de limitare, înlăturare sau contracarare a efectelor tipurilor de risc sau a situațiilor de urgență sau de criză, constituie o obligație pentru organele administrației publice locale, cu atribuții în acest domeniu și pentru toate persoanele juridice și fizice, cu excepția persoanelor cu handicap, a bătrânilor, copiilor și altor categorii defavorizate.

(Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteo periculoase, accidente la construcțiile hidrotehnice și poluări accidentale, art.7 – Ordinul M.A.I. nr.192/2012 – M.O. nr. 455/2005).

3.- Măsuri de asigurare a acțiunilor de evacuare

Măsurile de asigurare vizează, cu prioritate, următoarele domenii :

- cercetarea ;
- ordinea și siguranța ;
- asigurarea psihologică ;

De asemenea, se mai are în vedere, la asigurarea acțiunilor de evacuare :

- asigurarea mijloacelor de transport ;

- protecția personalului ;
- logistica evacuării.

1.- Cercetarea se execută în scopul procurării și valorificării informațiilor necesare executării în siguranță și în mod organizat a acțiunilor de evacuare. Cercetarea se organizează continuu și unitar, se execută din timp de normalitate și se intensifică în caz de situații de urgență.

Cercetarea optică se va realiza din postul de observare situat în afara zonei periclitate, cu misiunea de a transmite date referitoare la deplasarea lamei de apă, respectiv norului toxic, de asemenea se vor solicita date privind evoluția situației meteorologice de la stațiile meteo din zonă.

Responsabilitatea instalării Postului de Observare revine Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

În cazul accidentului chimic, în prima urgență se vor solicita date privind direcția și viteza vântului, temperatura și gradul de stabilitate a aerului pe verticală.

Actualizarea datelor cercetării se face cu ocazia recunoașterilor care se execută premergător deplasării.

Cercetarea trebuie să asigure informații privind :

- evoluția situației de urgență și consecințele acesteia asupra populației și a bunurilor ;
- starea căilor de comunicații și a mijloacelor de transport ;
- caracteristicile localităților și a zonelor în care se execută evacuarea și posibilitățile de cazare, hrănire, adăpostire și asigurare medicală ;
- posibilitățile de continuare a procesului de învățământ și a funcționării instituțiilor ;
- condițiile geoclimatice la zi și a celor prognozate ;
- situația contaminării nucleare, chimice, biologice și starea sanitario-epidemiologică ;

Executarea **recunoașterilor** căilor de comunicație și a localităților (zonelor) unde se realizează evacuarea se realizează de reprezentanții primăriei, în colaborare cu IJSU.

Pe timpul recunoașterilor, se urmăresc, în mod deosebit :

- a)- starea căilor și nodurilor de comunicații ;
- b)- starea imobilelor/adăposturilor destinate primirii populației, instalațiilor și bunurilor ;
- c)- condițiile de cazare, hrănire și asigurare medicală ;
- d)- situația surselor de aprovizionare ;
- e)- starea rețelelor electrice, de alimentare cu apă și telecomunicații
- f)- starea epidemiologică din zonă.

2.- Paza, ordinea publică și evidența populației se vor realiza prin grijă Poliției și a Consiliului Local .

Elementele care asigură paza și ordinea (poliția comunitară, poliția, jandarmi, etc.) vor părăsi ultimii zonele periclitate, asigurând prevenirea și combaterea

fenomenelor antisociale și infracționale specifice situațiilor de situații de urgență. În raioanele de evacuare se vor organiza birouri, unde vor fi centralizate date despre persoanele date dispărute, etc.

Îndrumarea circulației în situații de situații de urgență va avea ca obiective :

- ✓ - interzicerea accesului spre zonele periclitante ;
- ✓ - asigurarea fluenței circulației spre locurile de evacuare, evitarea blocării accesului în cadrul raioanelor de evacuare .

Personalul poliției rutiere va părăsi zona periclitată o dată cu personalul care asigură paza și ordinea în asemenea situație.

În raioanele de evacuare, mașinile se vor parca în aşa fel încât carosabilul să rămână liber pentru diferite manevre, parcarea acestora se va face în locurile stabilite de reprezentantul C.L.S.U., aflat la fața locului, folosind spațiile verzi, piețele, acostamentul drumurilor, iar personalul evacuat se va deplasa și staționa în aşa fel încât să nu deranjeze circulația pe partea carosabilă a drumurilor.

Siguranța acțiunilor de evacuare, autoevacuare în situații de situații de urgență, se realizează printr-o pregătire temeinică a întregii populații din zonele de risc, în scopul protecției și intervenției în situații de situații de urgență și prevenirii panicii prin apel la calm.

Se va asigura pază la fiecare zonă de evacuare din personalul poliției .

În funcție de evoluția situației de urgență, pentru misiuni de siguranță și ordine, ca și pentru alte misiuni : salvare, transporturi speciale, aprovizionare, CLSU poate solicita, cu respectarea prevederilor legale.

3.- Protecția nucleară, biologică și chimică în timpul evacuării în situații de urgență, se va realiza prin instruirea populației ca la recepționarea semnalului de alarmare specific, să se deplaseze imediat spre locurile care le asigură protecția (adăposturi) și să folosească mijloacele individuale de protecție .

În caz de accident chimic, populația din zonele de risc chimic va fi instruită ca la recepționarea semnalului de alarmare să se deplaseze imediat spre locurile care se află în afara direcției de deplasare a norului toxic. Personalul care nu are posibilitatea de a se evaca, va ocupa încăperile care au mai puține comunicări cu exteriorul, va etanșa ușile, ferestrele, va folosi surse de căldură pentru încălzirea aerului din încăpere și va aștepta semnalul de „ÎNCETAREA ALARMEI” și comunicatele transmise de autorități prin radio, televiziune sau alte mijloace, privind modul de acțiune în aceste situații .

4.- Asigurarea medicală se va realiza îndeosebi în raioanele de evacuare, ponderea constituind-o acordarea primului ajutor persoanelor în stare de șoc și a celor intoxicate. Asistența medicală se va asigura de către personalul medical și de către medicii de familie.

În zonele de evacuare se va face pe loc, un „Plan de amenajare”, cu locuri separate pentru locuit, toalete publice, locuri pentru colectarea gunoiului, parcări mașini, țarcuri pentru animale, punându-se un accent deosebit pe igiena personală și colectivă, prevenirea îmbolnăvirilor în masă sau a epidemiiilor. Eventual, se va efectua vaccinarea întregii populații evacuate sau sinistrate.

Se va consuma pentru băut, numai apă îmbuteliată, plată sau minerală.

Se va ține evidență strictă a persoanelor dispărute. Cele decedate vor fi luate în evidență separat, iar înhumarea se va efectua în zonă, după obținerea avizului cadrelor medicale și organelor de poliție abilitate. Mormântul va fi marcat vizibil, pentru ca ulterior, la eventuala cerere a aparținătorilor, acesta să fie strămutat într-un cimitir.

Animalele moarte vor fi strânse, depozitate într-un loc special amenajat, departe de orice sursă de apă și incinerate.

5.- Asigurarea psihologică a populației pe timpul evacuării reprezintă ansamblul acțiunilor întreprinse de personalul forțelor de intervenție, în scopul evitării producerii panicii sau combaterii acesteia, în cazul în care s-a produs.

Această activitate, deosebit de importantă pentru evitarea creării unor stări de haos și debandadă care pot duce la numeroase victime, se realizează permanent prin îndemn la calm, ordine și disciplină, prin contact personal sau prin mass-media.

Consilierea psihologică se va face la cerere, de către personalul Compartimentului „Asistență socială” din cadrul Primăriei și de către psihologi particulari din localitate.

Compartimentul „Asistență socială”, împreună cu voluntarii, se vor deplasa în permanență printre cei evacuați și sinistrați, sesizând CLSU despre cazurile mai grave sau deosebite, cu propuneri concrete pentru ameliorarea situației acestora. Cazurile grave și care pun în pericol viața unor persoane sau a unei colectivități, au prioritate.

Asistența religioasă se va face în zonele de evacuare, prin locașe de cult improvizate.

6.- Realizarea legăturilor :

În perioada de dezastru, se vor folosi toate mijloacele de transmisiuni existente (telefoane fixe și celulare, fax, internet, etc.), pentru realizarea legăturii cu operatorii economici din localitate, IJSU, CJSU, unitățile militare care intervin pentru evacuarea populației în situații de criză.

În timpul evacuării, se va căuta menținerea acestor legături, iar în situația imposibilității menținerii acestora, se vor realiza legături pe căi ocolitoare,

Pentru transmiterea comunicatelor de Protecție civilă, se vor angrena toate posturile de radio și televiziune local din zonă.

Pe timpul acțiunilor de evacuare în situații de urgență, Serviciul de Telecomunicații Speciale asigură legături de telecomunicații speciale și cooperare pentru autoritățile publice locale, potrivit legii de organizare și funcționare proprii.

Fluxul informațional este prezentat în **Anexa 1**

4.- Organizarea conducerii și cooperării :

Conducerea nemijlocită a acțiunilor de evacuare se exercită de către CLSU, corespunzător tipului de situație de urgență produs.

Comitetul pentru Situații de Urgență al localității are, în principal, următoarele atribuții :

⇒ - coordonarea pregăririi populației pe localități, cartiere, instituții publice și operatori economici, în vederea organizării și desfășurării acțiunilor de evacuare și primire/repartiție;

⇒ - organizarea și asigurarea funcționării sistemului informațional-decizional pe plan local ;

⇒ - stabilirea necesarului de capacitate de comunicații, pe tipuri de rețele telefonice fixe, mobile, radio, etc.

⇒ - elaborarea planului de evacuare și primire propriu și avizarea celor întocmite de structurile subordonate (instituții publice și operatori economici) ;

⇒ - coordonarea aplicării unitare și în mod organizat a măsurilor de evacuare pe teritoriul localității;

⇒ - coordonarea activității de constituire a rezervelor de strictă necesitate destinate persoanelor evacuate/sinistrate ;

⇒ - îndeplinirea sarcinilor curente stabilite în funcție de situația concretă ;

⇒ - organizarea unui punct de informare privind persoanele evacuate/sinistrate.

Componența C.C.C.E. este prevăzută în Anexa 5

Conducerea acțiunilor de evacuare se va realiza de C.L.S.U. și Secretariatul tehnic din PC al Protecției Civile , sau dintr-un **Centrul de conducere și coordonare a evakuării** , dacă PC este afectat de dezastru. Parte din membrii, vor coordona acțiunile în raioanele afectate.

În principiu, Centrul se va stabili la sediul primăriei (P.C. PROTECȚIE CIVILĂ)

Centru de conducere de rezervă la

Membrii CLSU vor conduce acțiunile din locuri care le oferă protecție împotriva efectelor situații de urgențălor și condiții pentru realizarea actului de conducere, fiindu-le asigurate legăturile telefonice și radio cu IJSU sau CJSU.

La instituțiile publice și operatori economici, directorii, care sunt și şefii celulelor pentru situații de urgență, conduc acțiunea de evacuare.

Punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție se stabilesc din timp de normalitate de către CLSU.

Punctele de adunare trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

- să fie situate în apropierea căilor de acces spre localitățile/zonele în care se execută evacuarea ;

- să poată fi identificate și recunoscute cu ușurință ;

- să asigure posibilități de protecție a populației și a bunurilor în situații de urgență ;

- să asigure condiții de desfășurare a activităților specifice .

Stabilirea și pregătirea punctelor de îmbarcare a evacuațiilor din zonele afectate se realizează în termen de două ore de la primirea ordinului/deciziei de evacuare.

În cazul în care timpul la dispoziție este extrem de scurt, nu se vor organiza puncte de adunare și îmbarcare pentru populație, deoarece aceștia se vor autoevacua. Obligația CLSU este însă, aceea de a anunța populația despre punctele de debarcare și locațiile unde se adună cei evacați și sinistrați.

Asemenea puncte se vor stabili numai la instituțiile publice și agenți economici, în vederea îmbarcării bunurilor materiale de valoare.

Dacă timpul permite și anunțarea dezastrului de face în timp util, aceste puncte se organizează și pentru populație, după cum urmează :

- **Puncte de adunare** – se înființează pentru fiecare zonă a localității și în fiecare localitate aparținătoare și este locul în care se prezintă populația pentru luarea în evidență, repartizarea pe mijloace de transport, în vederea evacuării. Pentru aceasta, el trebuie să disponă de :

- săli de așteptare ;
- loc pentru luarea în evidență a populației ;
- sală de acordare a primului ajutor ;
- sală pentru persoane cu copii mici ;
- loc pentru personalul punctului de adunare ;
- magazie pentru păstrarea și distribuirea materialelor de strictă necesitate ;
- încăperi pentru adăpostirea și protecția personalului și a populației

CLSU a stabilit: - înființarea punctelor de adunare/îmbarcare;

- înființarea debarcare și primire repartiție.

Efectivele care încadrează aceste **elemente ale dispozitivului de evacuare** sunt specificate în **Anexele 6 și 7**.

- **Puncte de îmbarcare – debarcare** - locurile în care se constituie coloanele auto și în care afluște ori defluște populația și cuprind:

- spații pentru acordarea primului ajutor ;
- spații pentru staționarea temporară a persoanelor cu copii mici.

Punctele de îmbarcare sunt alăturate punctelor de adunare.

- **Punctele de primire – repartiție** – locuri de afluire a populației evacuate, pentru luarea în evidență și repartizarea spațiilor de cazare, a terenurilor pentru desfășurarea corturilor, parcarea mașinilor, construirea țârcurilor pentru animale și a altor utilități. Se vor prevedea următoarele spații:

- loc pentru luarea în evidență
- loc pentru acordarea primului ajutor și efectuarea triajului epidemiologic. Cazurile care depășesc competența tehnică a respectivului loc, vor fi trimise la unități sanitare din localitățile învecinate sau la alte spitale din județ .
- loc pentru staționarea persoanelor cu copii mici.

Pentru utilizarea acestor puncte, în special a punctelor de primire-repartiție, dacă acestea nu pot fi utilizate pe plan local, se va face o cerere de materiale specifice

la I.J.S.U. (corturi, mijloace de iluminat, autocisterne pentru apă potabilă, mese și bănci pliante, veselă inox, marmite, bărci pneumatice, etc.)

Punctele de primire-repartiție se stabilesc în funcție de variantele de evacuare, de către echipele de recunoaștere.

Elevii, în cazul accidentelor tehnice la baraje, pe timpul orelor de curs, se vor deplasa, pe jos sau cu mijloace auto, funcție de timpul la dispoziție, sub conducerea cadrelor didactice spre locurile de evacuare cunoscute, urmând a fi preluati de familii ulterior.

Ponderea fiind autoevacuarea, se vor folosi la maximum mijloacele auto proprietate personală. Dirijarea circulației se va face organizat, pentru a nu produce blocaje pe căile de acces spre locurile de evacuare.

La instituțiile de ocrotire a copiilor și bătrânilor, la spital, la grădinițe, se organizează puncte de îmbarcare în mijloace auto, fiind deservite cu prioritate de mijloacele auto puse la dispoziție de Consiliul Local . Aceste categorii de persoane vor fi evacuate la instituții similare aflate în afara raioanelor afectate de dezastru.

Cooperarea se face cu toate instituțiile publice și operatorii economici din zonă, indiferent de forma de proprietate, conform reglementărilor în vigoare și al „*Planului comun de colaborare între CLSU și instituțiile publice și operatorii economici, indiferent de forma de proprietate, în situații de urgență*”, elaborat de CLSU .

5.- Executarea acțiunilor de evacuare :

Trecerea la executarea evakuării se face la ordin.

Ordinul de evacuare în cazul situațiilor de urgență se emite de președintele Comitetului Național. În temeiul ordinului de evacuare, Comitetul județean emite ordin de evacuare, la propunerea Centrului Operativ sau Centrului Operațional pentru situații de urgență.

Ordinul Comitetului Național pentru Situații de Urgență de aplicare a Planului de evacuare a populației, a unor bunuri materiale și a colectivităților de animale, în caz de situații de urgență, poate fi transmisă de :

- Inspectoratul General pentru Situații de Urgență ;
- Președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență ;
- Președintele Consiliului Județean ;
- Șeful Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență „Lt.col.Dumitru Petrescu”
- Șeful Secretariatului Tehnic Permanent (C.O.) al I.J.S.U.

Președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență transmite ordinul de executare a evakuării președintelui Comisiei Locale pentru Situații de Urgență al localității.

În funcție de situație, ordinul/dispoziția de evacuare și primire/repartiție se poate transmite prin telefon/fax, prin mijloace radio, prin corespondență specială sau prin curieri. De asemenea și în situațiile stabilite de Comitetul Național, ordinul/dispoziția de evacuare poate fi transmis/transmisă și prin intermediul posturilor de radio și televiziune.

La primirea ordinului de evacuare se verifică autenticitatea și, după confirmare, se analizează situația generală și cea din zona de responsabilitate, se stabilesc măsurile de primă urgență și se transmit dispoziții preliminare, trecându-se de îndată, la elaborarea dispoziției de evacuare.

Ordinul/dispoziția de evacuare cuprinde în principiu, următoarele :

- concepția acțiunilor de evacuare ;
- organizarea conducerii acțiunilor de evacuare ;
- măsurile de cooperare pe timpul executării evacuării ;
- măsurile de asigurare a evacuării ;

CLSU emite „Dispoziție de evacuare”, iar operatorii economici, emit „Decizii pentru evacuare, primire-repartiție”

Acțiunea de evacuare începe imediat după primirea dispoziției sau la identificarea pericolului sau după producerea dezastrului.

Pentru executarea acțiunilor de evacuare se realizează Dispozitivul de evacuare, care cuprinde :

- centrul de conducere și coordonare a evacuării ;
- posturi de observare și posturi de înștiințare și alarmare ;
- puncte de adunare a populației și de depozitare a bunurilor care se evacuează ;
- punctele de îmbarcare și punctele de debarcare ;
- punctele de primire/repartiție a populației și a bunurilor evacuate

De regulă, punctul de adunare poate funcționa împreună cu punctul de îmbarcare, iar punctul de debarcare, poate funcționa împreună cu punctul de primire-repartiție.

Situată evacuării populației, instituțiilor publice și operatorilor economici este prezentată în Anexa 10

Situată evacuării unor colectivități de animale este prezentată în Anexa 11.

Situată evacuării bunurilor materiale este prezentată în Anexa 12.

Tabelul nominal cu mijloacele de transport existente în localitate care pot fi folosite pentru evacuare din localitate a populației, instituțiilor publice și operatorilor economici care se evacuează în situații de urgență este prezentată în Anexa 13.

Situată spațiilor de cazare și preparare a hranei este prezentată în Anexa 14.

Toate persoanele fizice apte de muncă de pe teritoriul orașului, sunt obligate să participe la acțiunile de evacuare, organizați, sub directa supraveghere a persoanelor abilitate.

De fiecare zonă de evacuare, vor răspunde 1-2 membri ai CLSU.

6. Logistica acțiunilor de evacuare

Reprezintă ansamblul de măsuri realizate în scopul asigurării condițiilor materiale și umane necesare pregătirii și executării acțiunilor de evacuare. Ea cuprinde asigurarea fondurilor, mijloacelor de transport, bunurilor de consum și serviciilor necesare în cantitățile și locurile prevăzute în planurile de evacuare.

Cuprinde asigurarea fondurilor, mijloacelor de transport, bunurilor de consum și serviciilor necesare în cantitățile și în locurile prevăzute în Planul de evacuare.

Principalele elemente ale logisticii acțiunilor de evacuare, sunt :

- aprovizionarea cu produse alimentare, farmaceutice și industriale de strictă necesitate ;

- asigurarea mijloacelor de transport și efectuarea transporturilor ;
- asigurarea medicală și sanitar-veterinară ;
- cazarea evacațiilor, depozitarea bunurilor și adăpostirea animalelor ;
- asigurarea financiară.

Logistica evacuării se asigură de Consiliul local, pentru populație și angajații proprii.

Logistica evacuării se asigură, la cererea Consiliului local, de firme de stat sau private, pe bază de convenții de prestări de servicii, încheiate din timp și anexate la Planul de evacuare.

Sursele de aprovizionare sunt : economia națională, rezervele de stat, rezervele de mobilizare și ajutoarele umanitare.

În situațiile prevăzute la art. 4 lit. „c” din Legea nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestări de servicii în interes public, cu modificările și completările ulterioare, logistica evacuării se completează cu bunuri și servicii rechizitionate în condițiile legii.

1.- Aprovizionarea cu produse alimentare și industriale de strictă necesitate se realizează de CLSU Matasari , în sistem raționalizat, astfel :

- a) în primele 72 de ore de la evacuare sau la instituirea stării de alertă, prin rețeaua comercială locală ;
- b) ulterior primelor 72 de ore, până la încetarea evacuării sau a situației de urgență, de la Administrația Națională a Rezervelor de Stat ;
- c) articole de igienă personală, textile, încălțăminte și alte produse industriale, în funcție de sezon.

2.- Autovehiculele, carburanții și bunurile materiale necesare acțiunilor de evacuare se asigură de CLSU

Mijloacele de transport repartizate pentru evacuare vor avea plinul cu carburanți asigurat de societățile cu care s-au încheiat contracte de prestări servicii.

Asigurarea transporturilor, se realizează astfel :

► Pentru evacuarea populației vor fi folosite mijloace de transport persoane existente în circulație (camioane, furgonete, atelaje hipo, etc.) pe raza localității și a altor mijloace suplimentare puse la dispoziție CLSU, la cerere ;

► Transportul bunurilor materiale de la instituțiile publice și de la operatorii economici se va realiza cu forțe și mijloace proprii, precum și cu mijloacele de transport ale operatorilor economici specializați, la cerere ;

Celealte forme de asigurare logistică sunt asigurate , prin grija CLSU Matasari și de la operatorii economici din zonă, indiferent de forma de proprietate

3.- Asistența medicală pe timpul evacuării, precum și în locațiile de dispunere se asigură de Direcția de Sănătate Publică Gorj, dispensare, medici de familie, de Crucea Roșie, ambulanță și alte servicii de specialitate.

4.- Fondurile financiare pentru pregătirea și desfășurarea acțiunilor de evacuare la nivelul localității se asigură, după caz, din bugetul de stat și bugetele locale, precum și din alte fonduri legal constituite din timp de normalitate. La întocmirea fondurilor necesare pentru anul următor, Consiliul local va include și necesarul de fonduri bănești pentru pregătirea și desfășurarea acțiunilor de evacuare.

Toate persoanele juridice și fizice care au în dotare mijloace de transport în comun pentru persoane și materiale, sunt obligate să le pună la dispoziția C.L.S.U Matasari., în caz de evacuare.

Obligația asigurării cu mijloace de protecție individuală, revine fiecărui operator economic, instituție publică sau administrație publică locală. (HGR 501/2005)

Cetățenii care se află în perimetru zonei de risc, au obligația să-și asigure, prin grija proprie, mijloacele de protecție individuală. (HGR 501/2005)

Operatorii economici, indiferent de forma de proprietate, care au alimente , produse și materiale de strictă necesitate, le asigură persoanelor evacuate și sinistrate, prin CLSU.

Operatorii economici, indiferent de forma de proprietate, care au ca obiect de activitate prelucrarea lemnului sau construcții metalice, asigură, cu forțe proprii sau cu personal din rândul populației, construirea de barăci, țarcuri pentru animale sau adăposturi temporare în zonele de evacuare, prin CLSU .

Contravalorea prestărilor de servicii și a activităților întreprinse în astfel de situații, va fi stabilită și plătită în condițiile legii.

Litigiile apărute în astfel de situații vor fi rezolvate, în principiu, pe cale amiabilă, iar dacă nu este posibilă această cale, de instanțele de judecată abilitate.

7.- Concepția organizării și asigurării activității de readucere a populației și a bunurilor materiale evacuate, la restabilirea stării de normalitate în localitățile care au făcut obiectul măsurilor de protecție :

Reducerea populației și a animalelor se va face cu mare precauție și organizat pentru a nu crea panică, pentru a evita apariția fenomenelor antisociale sau a se evita diferite accidente cauzate de eventualele defecțiuni ale utilităților publice (apă, gaz, canalizare, curent electric, etc.).

La intrarea în stare de normalitate, activitatea de readucere a populației și a bunurilor materiale evacuate, se vor desfășura, în principiu, următoarele activități :

- se va trimite o grupă (sau mai multe) de recunoaștere pentru a cerceta starea căilor de acces către localitate, starea de funcționare a utilităților publice (apă, gaz, canalizare, curent electric, legăturile fir, etc.). În cazul sesizării unor defecțiuni majore la aceste utilități publice, care pot pune în pericol populația sau colectivitățile de animale, se vor trimite echipe specializate pentru remedierea acestora ;

- se vor readuce populația, colectivitățile de animale și bunurile materiale, în ordinea importanței (populația care este cuprinsă în activități administrative, economice și de învățământ, pentru ca aceștia să poată relua activitățile respective, bolnavii care au nevoie de îngrijiri medicale asistate, elevii pentru continuarea procesului de învățământ, colectivități de animale care nu au beneficiat prea mult de apă și furaje pe timpul evacuării, etc.);

- se va întări activitatea asistenților sociali și medicali, pentru a putea depista la timp cazurile care necesită intervenție și ajutor imediat ;

- se va iniția un proces de recenzare a populației pe plan local, prin personalul răspunzător de străzi din partea Primăriei, de recenzare a animalelor, de inventariere a bunurilor dispărute sau distruse, etc.;

- pe tot parcursul desfășurării activităților de reintrare în normalitate, se va asigura paza și ordinea populației și a bunurilor materiale, dirijarea circulației, prevenirea fenomenelor antisociale, etc. ; de asemenea se vor lua măsuri de anunțare a populației prin mass-media a situațiilor reale create, se va îndemna populația la calm, pentru a întări încrederea populației în organele de conducere și în starea de bine ;

- se vor întocmi situațiile și rapoartele sinteză pentru CJSU și IJSU cu pagubele și distrugerile provocate de situația de urgență respectivă și de evacuare.

ANEXE :

1. Fluxul informațional (schema legăturilor de transmisiuni);
2. Tabel cu semnalele de alarmare;
3. Sinopticul activităților desfășurate de C.L.S.U.;
4. Graficul pentru conducerea acțiunilor de evacuare în caz de situații de urgență;
5. Componența C.C.C.E. (Centrul de Conducere și Coordonare a Evacuării)
6. Componența punctelor de adunare – îmbarcare;
7. Componența punctelor de debarcare și primire/repartiție;

8. Atribuțiile şefului punctului de adunare/îmbarcare/debarcare, primire și repartiție;
9. Extras referitor la sarcinile execuților;
10. Situația populației, instituțiilor publice și operatorilor economici care se evacuează în situații de urgență;
11. Situația animalelor care se evacuează în situații de urgență;
12. Situația evacuării bunurilor materiale;
13. Tabel cu mijloacele de transport existente în comună și pot fi folosite pentru evacuare în situații de urgență ;
14. Situația spațiilor de cazare și de preparare a hranei ;
15. Conținutul cadru al Dispoziției de evacuare;
16. Decizia pentru evacuare, primire/repartiție;
17. Carnetul cu activitățile care se desfășoară în cadrul Punctului de adunare/îmbarcare/debarcare și primire/repartiție a evacuaților;
18. Model Plan de transport;
19. Lista legăturilor telefonice cu instituțiile și operatorii economici necesare pe timpul evacuării;
20. Situația cu necesarul și existențul de mijloace de asigurare a condițiilor minime de cazare în locurile destinate evacuării.

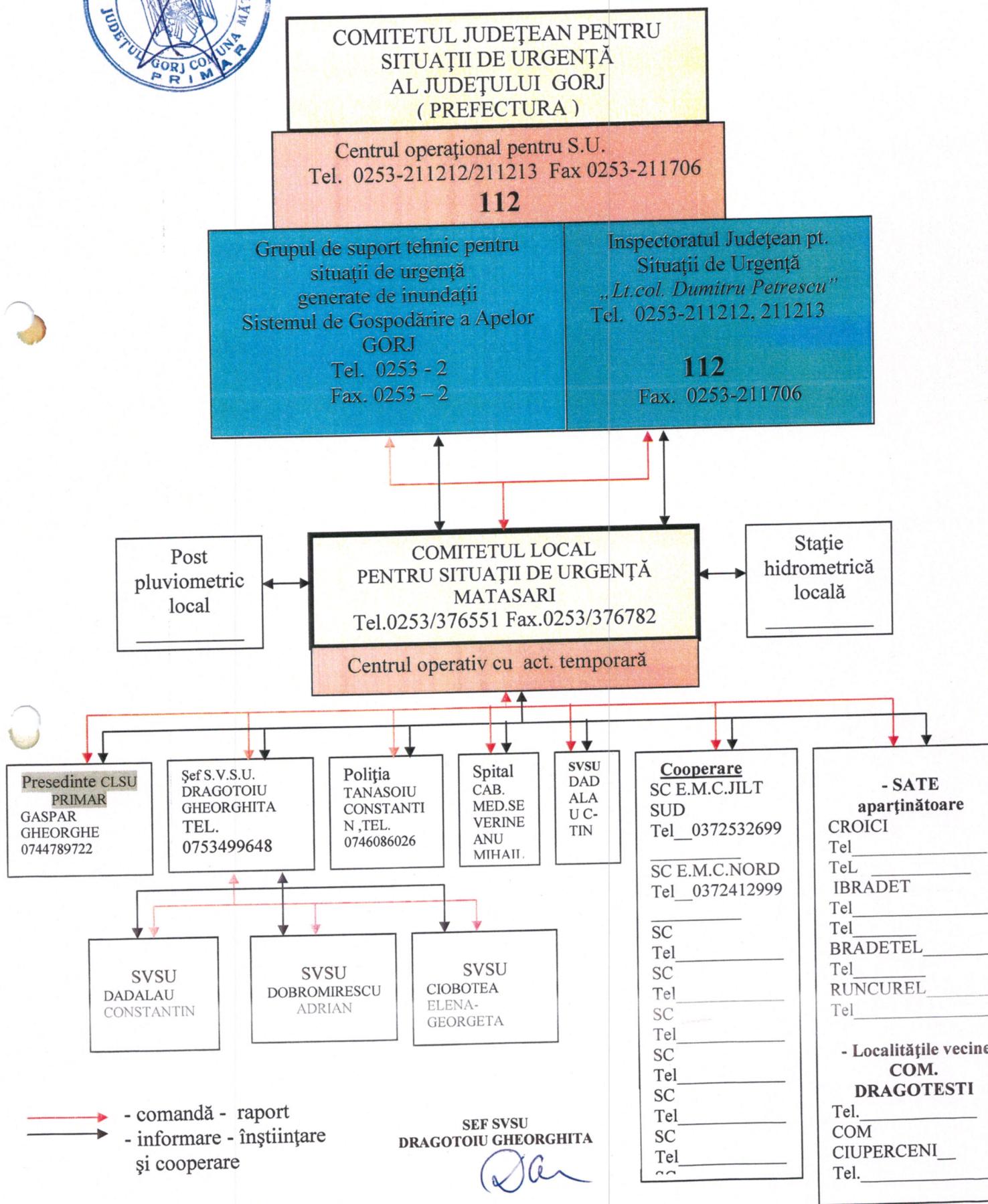
Întocmit,

Şef S.V.S.U.
Dragotoiu Gheorghita





SCHEMA



TABEL
CU SEMNALELE DE ALARMARE:
(sirene)

-PREALARMARE AERIANA--constă în 3 sunete a 32 sec.
fiecare,cu o pauza de 12 sec.intre ele.

- ALARMARE AERIANA—constă 15 sec.a 4 sec.fiecare,cu
pauza de 10 sec.intre ele.

- ALARMĂ LA DEZASTRE – constă din 5 sunete a 16 sec.
fiecare, cu o pauză de 10 sec. între ele.

- ÎNCETAREA ALARMEI – constă dintr-un sunet continuu de
aceeași intensitate cu o durată de 2 minute

PRIMĂRIA COMUNEI MATASARI
COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ MATASARI

Anexa 3

**SINOPTICUL
ACTIVITĂȚILOR DE SFĂSURATE DE C.L.S.U.**

ETAPA	Acțiunea	Activități ce se desfășoară	Obs.
Predezastru	Organizarea	<ul style="list-style-type: none"> - însușirea prevederilor legislației în vigoare referitoare la evacuare (L.481/2004, OMAI 1.184/2006) - însușirea Regulamentului de funcționare al CLSU - stabilirea responsabilităților pentru fiecare membru - elaborarea procedurilor de acțiune pentru fiecare membru al CLSU 	
	Prognoza	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea zonei de risc - identificarea sistemului de supraveghere și control - stabilirea fluxului informațional și alarmarea - evaluarea riscului - stabilirea raioanelor de evacuare - analiza condițiilor geografice, hidrometeorologice, geologice, de populație, de resurse - identificarea și completarea sistemelor de : notificare, înștiințare, alarmare, informare 	
	Protecție	<ul style="list-style-type: none"> - urmărirea respectării și aplicării legislației în vigoare privind tipurile de risc ; - stabilirea condițiilor și criteriilor de protecție colectivă, reguli de comportare - urmărirea aplicării măsurilor de profilaxie - identificarea și asigurarea asistenței medicale de urgență - elaborarea planului de pregătire pentru CL și populația din zona de risc - controlul executării măsurilor - alarmarea populației predispuse la risc 	
În timpul producerii dezastrului	Notificarea	<ul style="list-style-type: none"> - primirea notificării despre producerea unui dezastru pe teritoriul administrativ al COMUNEI MATASARI sau în zonele limitrofe - activarea CLSU, - alarmarea și înștiințarea factorilor de răspundere - prevenirea localităților din zonele de pericol 	
Postdezastru	Evacuarea	<ul style="list-style-type: none"> - culegerea informațiilor și datelor suplimentare despre dezastru - analizarea situației create - elaborarea și transmiterea dispozițiilor preliminare de evacuare - cu aprobarea prefectului județului, alarmarea zonelor din comuna MATASARI sau a localităților aparținătoare afectate de dezastru - informarea populației și mass-media despre situația creată 	
Postdezastru	Evacuarea	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea resurselor necesare evacuării - organizarea transportului sinistraților - intrarea în funcțiune a punctelor de primire-repartiție sinistrați - asigurarea logistică a sinistraților - organizarea pazei, ordinii și îndrumării circulației - întocmirea de propuneri pentru asigurarea materială a acțiunii de evacuare 	
Acțiuni pe termen lung	Restabilire – Reabilitare	<ul style="list-style-type: none"> - analiza modului de executare a evacuării - planificarea acțiunilor pe termen lung - evaluarea daunelor și compensațiilor necesare - întocmirea de rapoarte-sinteză către IJSU și CJSU - întocmirea de cereri de sprijin, ajutor și asigurare a resurselor - control, supravegherea și reorganizarea activităților socio-economice - urmărirea asigurării compensațiilor și ajutoarelor umanitare - refacerea stocurilor de materiale 	

Sef S.V.S.U.

DRAGOTOIU GHEORGHIȚA

PRIMĂRIA COMUNEI MĂTĂSARI
COMITETUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ MĂTĂSARI

Anexa nr.4

PENTRU CONDUCEREA ACTIUNILOR DE EVACUARE ÎN CAZ DE SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. crt	Activități:	Etapa la care se execută						ZIUA:						Cine răspunde			
		Pre de zas tru	De zas tru	Post de zas tru	1	2	3	4	6	8	12	16	24	II	III	IV	V
8	Asigurarea cu alimente, apă și produse de strictă necesitate a sinistratilor	•	•														CLSU
9	Aplicarea măsurilor de igienă personală și colectivă, precum și a măsurilor de profilaxie	•	•														Spital Circa SV
10	Distribuirea ajutoarelor pentru populația sinistrată	•	•														CLSU
11	Evaluarea fizică și valorică a pierderilor, pagubelor și distrugerilor.	•	•														CLSU
12	Asigurarea căilor de comunicații în răioanele afectate	•															Dn.Jud.
13	Asigurarea condițiilor pentru primirea și repartitia sinistratilor	•															CLSU
14	Asigurarea și restructurarea sistemului de învățământ în localitățile aparținătoare în care se primesc elevi sinistrați (dacă este cazul)	•															Insp. Școlar Județean
III. ORGANIZAREA COOPERĂRII CU ORGANE ALE M.A.I., M.Ap.N., POLITIE COMUNITARĂ SAU LOCALĂ ȘI ALTELE (CJSU, IJSU, SGA, Dr.Jud., etc.)																	
1	Informarea despre primirea ordinului pentru trecerea la evacuarea populației (o parte a populației)																Sec.th. COAT
2	Stabilirea modalităților în vederea asigurării fluxului informațional, a datelor și informațiilor necesare C.L.S.U.	•	•														Rom telecom
3	Cereri de efective și tehnică militară pentru a aciona în zonele afectate de dezastru	•	•														CLSU
4	Informarea reciprocă despre evoluția dezastrului și modalități de cooperare	•	•														COAT
IV. ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA ACȚIUNILOR DE EVACUARE																	
1	Îndrumarea și controlul executării evacuării	•															CLSU
2	Urmărirea aplicării măsurilor de asigurare a acțiunilor de evacuare	•															CLSU
3	Controlul privind modul de desfășurare a evacuării	•															CLSU
4	Primierea raportelor privind stadiul executării evacuării	•	•														COAT
5	Întocmirea raportelor și sintezelor pentru CJSU, IJSU	•	•														COAT
6	Informarea CJSU și IJSU despre modul de acțiune și stadiul desfășurării evacuării	•	•														COAT
7	Raportarea la CJSU și IJSU cu privire la încheierea acțiunii de evacuare	•	•														Președ. CLSU

Şef S.V.S.U.
DRAGOTIU GHEORGHIȚA

PRIMĂRIA COMUNEI MĂTĂSARI
COMITETUL LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ MĂTĂSARI

COMPONENTA
CENTRULUI DE CONDUCERE ȘI COORDONARE A EVACUĂRII
C.C.C.E.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul C.C.C.E.	Funcția (ocupația)	Obs.
1	RASOVEANU IRINEL	Şef centru	INSPECTOR URBANISM	
2	CIOBOTEA ELENA-GEORGETA	Locțiitor şef centru	JURIST	
3	DRAGOTOIU GHEORGHIȚA		Şef SVSU	
4	ISTUDOR ION		Insp.Comp.fin-contab.	
5	CIOABĂ DANIEL		Şef birou taxe si imp.	
6	DOBROMIRESCU ADRIAN		Responsabil P.S.I.	
7	TĂNĂSOIU CONSTANTIN		Cdt. poliție	
8	SĂCEANU ION		Director Colegiul Tehnic Mătăsari	
12	SEVERINEANU LUCIAN-MIHAIL		Medic/asist.Med.	
13		Membri	Şef sector ROMTELECOM	
14	ROIBU IOANA		Dispensar Veterinar	
15				
16				
17				

Şef S.V.S.U.
 DRAGOTOIU GHEORGHIȚA

T A B E L
CU PERSONALUL NECESAR DESFĂȘURĂRII
ACTIVITĂILOR ÎN CADRUL
PUNCTULUI DE ADUNARE ȘI ÎMBARCARE
Nr. LOCALITATEA MĂTĂSARI

Nr. Crt.	Funcția/Numele și prenumele	Funcția în cadrul punctului	Obs.
1	Secretar General(Delegat) Morega Dragos-Gheorghe	Şeful punctului	
2	Şef SVSU/Dragotoiu Gheorghita	Înlocuitorul şefului punctului	
3	Ag. agricol/Pupăză Angela	Grupa pt. constituirea eșalonelor de evacuare, evidența populației și a bunurilor care se evacuează	- la în evidență persoanele și materialele care se evacuează - organizează evakuări pe mijloace de transport auto
4	Polțist/Tănăsoiu Constantin		- raportează periodic sau la ordin situația persoanelor și a bunurilor sosite la PA , precum și despre constituirea fiecărui transport
5			- verifică documentele de transport
6		Personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației	- oricare va fi pregătit să execute toate funcțiile în caz de nevoie
7			
8			
9			
10	Medic (asistent med)/Severineanu Lucian	Grupa medicală	
11	Medic(teh. vet)/Roibu Ioana		
12		Personal pentru ordine și siguranță publică	
13			
14			
15			
16		Grupa logistică	
17	Serv. voluntar		
18			
19			
20			
21			
22			

- se completează la declanșarea activității dacă situația o impune

T A B E L
CU PERSONALUL NECESAR DESFĂȘURĂRII
ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL
PUNCTULUI DE DEBARCARE SI PRIMIRE-REPARTIȚIE

Nr. Crt.	Funcția/Numele și prenumele		Funcția în cadrul punctului	Obs.
1	Consilier (șef sat)/DADALAU C-TIN	Şeful punctului		
2	Director (profesor)/SACEANU ION	Înlocuitorul șefului punctului		
3	Poliție, pol comunitar, gardian, paznic TANASOIU CONSTANTIN	Grupa pentru primirea transporturilor cu evacuați și materiale, evidența populației și a bunurilor care se primesc	<ul style="list-style-type: none"> - Ia în evidență persoanele și materialele care se primesc - organizează repartiția evacațiilor pe spații de cazare și locul de depozitare a materialelor 	- oricare va fi pregătit să execute toate funcțiile în caz de nevoie
4				
5			<ul style="list-style-type: none"> - raportează periodic sau la ordin situația persoanelor și a bunurilor sosite la Punct 	
6			<ul style="list-style-type: none"> - verifică documentele de transport 	- oricare va fi pregătit să execute toate funcțiile în caz de nevoie
7			<ul style="list-style-type: none"> - îndrumă populația către locurile primire-repartiție 	
8			<ul style="list-style-type: none"> - îndrumă mijloacele de transport spre punctele de parcare 	
9			<ul style="list-style-type: none"> - în caz de pericol iminent, îndrumă populația și mijloacele către locurile de dispersare și adăpostire 	
10	Spec medical			
11	UDRISTE CORINA	Grupa medicală		
12				
13				
14				
15				
16				
17	Personal auxiliar școli	Personal pentru ordine și siguranță publică		
18	PURCEL LUCIAN			
19		Grupa logistică		
20				
21				
22				

- se completează la declanșarea activității dacă situația o impune

A T R I B U T I I L E
SEFULUI / ÎNLOCUITORULUI
PUNCTULUI DE

ADUNARE/ÎMBARCARE/DEBARCARE ȘI PRIMIRE-REPARTIȚIE A EVACUĂTIILOR

Şeful punctului se subordonează şefului centrului de conducere și coordonare a evacuării.

Desfășoară următoarele activități :

- a) întocmește/actualizează Carnetul cu activitățile care se desfășoară în cadrul punctului;
- b) participă, la ordin, la ședințele centrului de conducere și coordonare a evacuării ;
- c) convoacă personalul punctului și face precizări privind îndeplinirea atribuțiilor în situația creată ;
- d) verifică documentele și materialele necesare instalării și desfășurării activităților în punct ;
- e) coordonează activitățile punctului;
- f) raportează centrului de conducere și coordonare a evacuării despre stadiul debarcării evacuațiilor și materialelor, repartitia acestora și probleme deosebite apărute;

TELEFOANE UTILE :

Nr crt	Funcția administrativă	Numele și prenumele	Nr. telefon mobil	Telefon acasă	Obs.
1.	Primar	Gaşpar Gheorghe	0744789722		
2.	Secretar	Morega Dragos-Ghe.	0767369306		
3.	Resp. PSI	Dobromirescu Adrian	0749830725		
4.	Şef S.V.S.U.	Dragotoiu Gheorghita	0753499648		
5.	Police	Tănăsoiu Constantin	0746086026		
6.	Spital	Severineanu Lucian	0744502199		
7.	Director Colegiul Tehnic Mătăsari	Săceanu Ion	0253376803		
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

EXTRAS
DIN PLANUL DE EVACUARE / ADUNARE-ÎMBARCARE,
REFERITOR LA SARCINILE EXECUTANTILOR

Punctele de adunare - îmbarcare trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

- să fie situate în apropierea căilor de acces spre localitățile/zonale în care se execută evacuarea ;

- să poată fi identificate și recunoscute cu ușurință ;
- să asigure posibilități de protecție a populației și a bunurilor în situații de urgență ;
- să asigure condiții de desfășurare a activităților specifice .

Stabilirea și pregătirea punctelor de îmbarcare a evacuațiilor din zonele afectate se realizează în termen de două ore de la primirea ordinului/deciziei de evacuare .

• **Puncte de adunare** – se înființează pentru fiecare zonă a orașului și în fiecare localitate aparținătoare - este locul în care se prezintă populația pentru luarea în evidență, repartizarea pe mijloace de transport, în vederea evacuării. Pentru aceasta, el trebuie să dispună de :

- săli de așteptare ;
- loc pentru luarea în evidență a populației ;
- sală de acordare a primului ajutor ;
- sală pentru persoane cu copii mici ;
- loc pentru personalul punctului de adunare ;
- magazie pentru păstrarea și distribuirea materialelor de strictă necesitate ;
- încăperi pentru adăpostirea și protecția personalului și a populației

• **Puncte de îmbarcare** - locurile în care se constituie coloanele auto și în care afluеște populația și cuprind:

- spații pentru acordarea primului ajutor ;
- spații pentru staționarea temporară a persoanelor cu copii mici.

Punctele de îmbarcare sunt alăturate punctelor de adunare.

Punctele de adunare-îmbarcare conferă condiții bune pentru desfășurarea activităților de adunare, luarea în evidență, repartiția pe mijloace de transport, îmbarcarea, etc.

Efectivele care încadrează un astfel de Punct de adunare-îmbarcare sunt de 20-22 persoane din care 3 cadre medicale și 4-6 polițiști.

Executarea tuturor activităților se va face în mod organizat, la ordin sau din proprie inițiativă, fără a afecta însă bunul mers al acestora.

Orice activitate este cuprinsă în timp și spațiu și de aceea, executarea lor la timp și în ordine cronologică este foarte importantă pentru bunul mers al activității de evacuare în general și pentru siguranța cetățenilor evacuați în special.

Conducerea permanentă, supravegherea activităților și disciplina sunt condiții esențiale în ducerea la bun sfârșit a acțiunii de evacuare.

JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI MĂTĂSARI

**SITUAȚIA EVACUĂRII POPULAȚIEI, INSTITUȚII PUBLICE ȘI OPERATORI ECONOMICI CARE SE EVACUEAZĂ ÎN SITUATU
DE URGENȚĂ**

Nr. Crt	Comuna (zona)	Locuitorii de evacuat	Loc de evacuare	Locul de constituire al:	Obs. (cauzele evacuării)	Urgența I,II,III		
1	Str.Dealului Mătăsari	150	Sala de sport C.T. Mătăsari	a. centru de conducere și coordonare a evacuării b. postul de observare, înștiințare alarmare	Mod de evacuare	c. puncte de adunare a populației și de depozitare a bunurilor care se evacuează d. puncte de îmbarcare e. puncte de debarcare f. puncte de primire repartitie a populației și bunurilor materiale		
2		5		a.Birou secretar b.Corp B CTM	-autoevacuarea -mijloace la dispozitie conform anexei 13	c.Colegiul Tehnic Matasari I	Alunecări teren a. b. inundații	

JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI MĂTĂSARI
SITUATIA ANIMALELOR CARE SE EVACUEAZĂ ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. Crt	Comuna (zona)	caprine	bovine	ovine	cabaline	păsări	porcine	altele	Loc de evacuare	Mod de evacuare	Urgența I,II,III	Obs. (cauzele evacuării)
1	Mătăsari Si Croici								Stadion sportiv Matasari	Mijloace proprii de transport	II	
2	Bradet Bradetel Runcurel								Baza sportiva Bradet	Mijloace Proprietii De Transport	II	
3												
4	TOTAL	29	357	1875	47	3064	797	1132				

JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI MĂTĂSARI

Situația evacuării bunurilor materiale

Nr. Crt	Comuna	Materiale		Mod de evacuare	Loc de evacuare	Urgența I,II,III	Obs. (cauzele evacuării)
		Categorie	De evacuat				
1.							
2.							
3.			Afhiva PC				
4.			Doc operative				
5.			Cataloge				
6.			Ap Medicală				
7.			Primărie				
8.			Școală				
9.			Police				
10.			Spital/Dispensar/cab				
11.			individual				
12.							
13.		PRIMĂRIE	P.C.				
14.			Arhivă				
15.							
16.			Doc.operative				
17.							
18.							
19.		Școala Generală Nr.2	PC,doc.operati ve,cataloge,				
20.			Nr.2	Conform anxei 13			
21.							
22.		Colegiul Tehnic Mătăsari	PC,doc.operati ve,cataloge, Echip.sportiv	Conf.anxei 13	SCOALA GENERALA BRADET	III	INCENDIU, CUTREMUR

JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI MĂTĂSARI

Anexa 13

**TABEL NOMINAL CU MIJLOACELLE DE TRANSPORT EXISTENTE IN LOCALITATE CARE POT FI FOLOSITE PENTRU
 EVACUAREA DIN LOCALITATE A POPULATIEI, INSTITUTII PUBLICE SI OPERATORI ECONOMICI**

Nr. crt.	Denumirea mijlocului de transport	Proprietar	Nr. buc.	Obs.
1.	Autobuze			
2.	Microbuz			
3.	Autoutilităř			
4.	Autocamion			
5.	Tractor cu remorcă			
6.				
7.				
INSTITUTII PUBLICE				
1.	Microbuz	Primăria Mătăsari	2	
2.	Tractor cu remorca	Primăria Mătăsari	1	
3.				
4.				
5.				
OPERATORI ECONOMICI				
1.	Tractor cu remorca	SC.Matsalubris SRL.	1	
2.	Microbuz	EMC JILT SUD	3	
3.	Autoturism	EMC JILT NORD	2	
4.				
5.				
6.				
7.				

Mijloacele de transport repartizate pentru evacuare vor avea plinul de carburanđi asigurat de deținătorii cu care s-au încheiat contracte sau convenții de prestări servicii

**PRIMĂRIA LOCALITĂȚII MĂTĂSARI
COMITETUL LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Anexa 14

SITUAȚIA SPATIILOR DE CAZARE ȘI DE PREPARARE A HRANEI

Denumirea amplasamentului	Adresa	Dist. față de CCCE (km)	Nr. camere	Nr.persoane ce pot fi adăpostite	Capacitate		Sur să ener	Ob s.
					preparare hrană	servire hrană		

Localitatea Mătăsari

Casa de Cultură Mătăsari	Mătăsari	0,2	24	500	200	200	
Corp B C.T.M.	Mătăsari	1	12	200	---	---	
Sală de Sport Mătăsari	Mătăsari	0,2	1	100	---	---	
TOTAL							

Satul Bradetel

Satu Bradetel						
Sc.Bradetel	Bradetel	6	2	50	---	---
Total						

Satul Runcurel

Sc.Runcurel	Runcurel	8	2	60	---	---	
Total							

Satul Bradet

Cămin Cultural Bradet	Bradet	4	5	200	---	---	
Total							

Satul Croici

Sc. Generala Croici	Croici	6	14	200	---	---
Total						
TOTAL GENERAL	-		60	1310	200	200

JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI MĂTĂSARI
COMITETUL LOCAL PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ

**ORDINUL / DISPOZIȚIA
DE EVACUARE (conținut-cadru)**

Ordinul/Dispoziția de evacuare constituie actul prin care se dispune începerea acțiunilor de evacuare primire/repartiție. Se transmite pe linie de ierarhică și cuprinde:

1. date și concluzii despre evoluția situației de urgență, consecințele acestora asupra instituțiilor publice, operatorilor economici, populației și bunurilor, precum și influența lor asupra desfășurării acțiunilor de evacuare;
2. concepția acțiunilor de evacuare, primire/repartiție; localitățile/zonale din/în care se execută evacuarea; instituțiile publice, operatorii economici, populația și bunurile care se evacuează; itinerariile de deplasare și itinerariile/localitățile/ zonele interzise; urgențele, succesiunea și durata acțiunilor de evacuare; repartiția evacațiilor pe localități de destinație;
3. precizări privind acțiunile de evacuare; data începerii și durata acțiunilor; termene de executare și de raportare;
4. măsurile de asigurare a acțiunilor de evacuare, primire/repartiție; cercetarea; siguranță; paza și ordinea; organizarea transporturilor; protecția psihologică și medicală, asigurarea logistică;
5. măsurile de cooperare/colaborare cu unități ale Ministerului Administrației și Internelor și Ministerului Apărării Naționale, cu autorități ale administrației publice locale, etc.
6. organizarea conducerii: locul centrelor de coordonare și conducere; realizarea legăturilor de conducere; rapoarte și cereri.

Ordinul/Dispoziția de evacuare se întocmește de către vicepreședintele comitetului pentru situații de urgență și se semnează de președintele comitetului.

PRESEDEINTELE C.L.S.U.
PRIMAR



Intocmit,
VICEPRESEDINTE C.L.S.U.
CONSILIER

JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI MĂTĂSARI
COMITETUL LOCAL PENTRU
SITUATII DE URGENȚĂ

DECIZIA
PENTRU EVACUARE, PRIMIRE/REPARTIȚIE
 (conținut-cadru)

Decizia pentru evacuare, primire/repartiție este actul prin care, în temeiul ordinului/dispoziției de evacuare, primire/repartiție și în raport cu condițiile specifice, se declanșează și se organizează acțiunile de evacuare, primire/repartiție la instituții publice și operatori economici. Decizia pentru evacuare, primire/repartiție cuprinde:

- date și concluzii despre evoluția situației de urgență, consecințele acesteia asupra instituțiilor, populației și bunurilor și influența lor asupra acțiunilor de evacuare, primire/repartiție;
- concepția acțiunilor de evacuare, primire/repartiție: localitățile din și în care se execută evacuarea, cu instituțiile, populația și bunurile care se evacuează, itinerarele de evacuare, localitățile, zonele și itinerarele interzise, urgențele, succesiunea și durata acțiunilor de evacuare;
- modificări ce se aduc planului, precizări privind conținutul și durata acțiunilor;
- măsurile de asigurare a acțiunilor de evacuare: organizarea transporturilor, evidența populației și a bunurilor, protecția personalului, paza bunurilor, asigurarea logistică;
- organizarea conducerii și a cooperării: centre de coordonare și conducere, căi și mijloace de legătură, instituții cu care se cooperează, modalități de cooperare; cereri și rapoarte.

Decizia pentru evacuare se semnează de conducătorul instituției publice/operatorului economic care se evacuează.

PRESEDINTELE C.L.S.U.
 PRIMAR



Intocmit,
 VICEPRESEDINTE C.L.S.U.
 CONSILIER

C A R N E T U L

CU ACTIVITĂȚILE CARE SE DESFĂȘOARĂ ÎN CADRUL PUNCTULUI DE ADUNARE/ÎMBARCARE/DEBARCARE ȘI PRIMIRE REPARTIȚIE A EVACUAȚILOR

NR. 1 – Comuna Mătăsari

Cuprinde :

- atribuțiile şefului punctului/înlocuitorului ;
- tabel cu personalul necesar desfăşurării activităților în cadrul punctului ;
- ghidul cu instructajul personalului care încadrează punctul ;
- extras din planul de evacuare/primire/repartiție, referitor la sarcinile executanților ;
- schema disponerii locului de adunare - îmbarcare și măsurile de pază ;
- tabel cu semnalele de înștiințare și alarmare ;
- tabel cu documentele și materialele necesare instalării și funcționării punctului ;
- tabel cu mijloacele necesare transportului evacuațiilor și bunurilor materiale, societățile comerciale/companiile de la care se solicită aceste mijloace, adresa, numărul de telefon/fax ale acestora și termenele de prezentare ;
- alte situații și documente strict necesare:
 - tabel străzi care afluiesc în punctele de adunare,
 - situația evacuării populației și transport auto ;
 - situația evacuării unor colectivități de animale ;
 - harta cu zona de evacuare ;
 -
 -

În plic separat, anexat la carnet, se păstrează :

- documentele necesare predării-primirii localului (se întocmesc conform normelor metodologice de aplicare a Legii privind rechizițiile de bunuri și prestări servicii în interes public) ;
- atribuțiile individuale ale personalului ce încadrează punctul de adunare-îmbarcare
- etichete pentru mașinile care execută evacuarea

**PRIMĂRIA COMUNEI MĂTĂSARI
COMITETUL LOCAL
PENTRU SITUATII DE URGENȚĂ**

Anexa 18

APROB

PLAN DE TRANSPORT
pentru data de _____

Nr. crt.	<i>Categorie, marca și tipul autovehiculului</i>
	<i>Nr. de înmatriculare</i>
	<i>Numele și prenumele conducerii auto</i>
	<i>Compartimentul care solicită transportul și scopul</i>
	<i>Itinerar</i>
	<i>Ora de plecare</i>
	<i>Data și ora până la care se execută transportul</i>
	<i>Numele și prenumele șefului de autovehicul</i>
	<i>Obs.</i>

VERIFICAT

INTOCMIT,

- se completează în funcție de nevoi cu mijloacele evidențiate în Anexa 13.

JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA LOCALITĂȚII MĂTĂSARI

Anexa 19

**LISTA LEGATURILOR FIR CU INSTITUTIILE SI AGENTII ECONOMICI
 CARE SE EVACUEAZA**

Nr. Crt	Denumirea instituției publice (agentului economic), adresa	Numele și prenumele conducătorului instituției publice (agentul economic)	Telefon serviciu	Telefon acasă	Obs
INSTITUTII PUBLICE					
1	PRIMARIE MATASARI,STR.PRINCIPALA	GAȘPAR GHEORGHE	0744789722		
2	COLEGIUL TEHNIC MĂTĂSARI Matasari,str.Principala	SĂCEANU ION	0763636595		
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI MĂTĂSARI

**SITUAȚIA CU NECESSARUL ȘI EXISTENTUL DE MIJLOACE DE ASIGURARE A CONDIȚIILOR MINIME DE CAZARE ÎN
LOCURILE DESTINATE EVACUĂRII PENTRU EVACUARE**

Anexa 20

Nr. Crt	Denumirea materialelor	Cantitatea Nr.			Observa ții	Nr. Crt	Denumirea materialelor	Cantitatea Nr.			Obs.
		N	E	D				N	E	D	
1.	Corturi pentru personal					12.	Scaune pliante				
2.	Lenjerie pat	100	75	55		13.	Căni plastic				
3.	Bucătărie pentru preparat hrana	2	2	--	EMC JILT Cantina	14.					
4.	Pat campanie	50				15.					
5.	Saltea	50				16.					
6.	Generator curent					17.					
7.	Galeți					18.					
8.	Pături	100	80			19.					
9.	Perne	10	70			20.					
10.	Fete pernă	10	50			21.					
11.	Saci de dormit	10				22.					

N – Necessar,E – Existente,D - Deficit